



# DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA OŚWIATY

Warszawa, 15 lutego 1950

Nr 2

Poz. 26-45

## TRESC:

- 26 ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY z 19.XII.1949 w sprawie powołania przy Ministerstwie Oświaty Komisji do Spraw Nieletnich Moralnie Zaniedbanych.
- 27 — z 13.I.1950 w sprawie programów nauczania w szkołach i na kursach ogólnokształcących dla dorosłych.
- 28 — z 19.I.1950 w sprawie statutu i regulaminu Centralnego Kursu dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego w Miłanówku.
- 29 — z 31.I.1950 o utworzeniu w Kuratoriach Okręgów Szkolnych Wydziałów Spraw Osobowych.
- 30 — z 31.I.1950 w sprawie zmiany organizacji Wydziałów Planowania i Zaopatrzenia w Kuratoriach Okręgów Szkolnych.
- 31 STATUT Szkoły Inżynierskiej—Naczelnej Organizacji Technicznej we Wrocławiu.
- 32 OKÓLNIK Nr 1 z 17.I.1950 w sprawie utworzenia instytutów i zespołów katedr
- 33 — Nr 2 z 7.II.1950 w sprawie Zakładowych Organizacji Związkowych
- 34 KOMUNIKAT w sprawie zryczałtowania kosztów podróży w Inspektoratach Szkolnych.
- 35 — w sprawie wzoru umowy ramowej na wykonanie robót budowlanych
- 36 — w sprawie czasu pracy w państwowych domach dziecka
- 37 — w sprawie odpłatności za wyżywienie w państwowych zakładach opieki całkowitej
- 38 — w sprawie zwalniania wychowanków z zakładów wychowawczych i schronisk
- 39 — w sprawie udziału młodzieży szkolnej w Olimpiadzie Matematycznej
- 40 — w sprawie udziału młodzieży w posiedzeniach Rad Pedagogicznych
- 41. w sprawie wykonania zarządzenia Min. Ośw. z 13.I.1950 dotyczącego programów nauczania w szkołach i na kursach ogólnokształcących dla dorosłych
- 42 ORGANIZACJA SZKÓŁ
- 43 OBWIESZCZENIA SĄDOWE
- 44 SKRADZIONE PIECZĘCIE URZĘDOWE
- 45 ZAGUBIONE DOKUMENTY

26

## ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 19 grudnia 1949 (Nr VII-OS.5485/49)

w sprawie powołania przy Ministerstwie Oświaty Komisji do Spraw Nieletnich Moralnie Zaniedbanych

Na podstawie art. 1 ustawy z 4 czerwca 1920 o tymczasowym ustroju władz szkolnych (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 304) zarządza, co następuje:

1. Powołuje się przy Ministerstwie Oświaty Komisję do Spraw Nieletnich Moralnie Zaniedbanych.

2. Zadaniem Komisji jest opracowanie zagadnienia walki z zaniedbaniem moralnym dzieci i młodzieży do lat 21, a w szczególności:

- a) badania przyczyn zaniedbania moralnego i przestępczości tej młodzieży, oraz zbierania materiałów, dotyczących tych zagadnień,
- b) opracowywanie wniosków w sprawie metod walki z zaniedbaniem moralnym dzieci i młodzieży (profilaktyka, metody reedukacji),
- c) przedstawianie założeń i wniosków w sprawie koordynowania prac w tym zakresie przeprowadzonych przez poszczególne resorty.

3. W skład Komisji wchodzi po jednym—przewodniczącym

- a) Ministerstwa Oświaty
- b) Ministerstwa Bezpieczeństwa — Komenda Główna Milicji Obywatelskiej
- c) Ministerstwa Sprawiedliwości
- d) Ministerstwa Zdrowia
- e) Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej — Departament Zatrudnienia
- f) Ministerstwa Administracji Publicznej
- g) świata nauki—specjalista w zakresie poradnictwa psychologicznego dla spraw dzieci pod sądnych
- h) Centr. Urzędu Szkolenia Zawodowego
- i) Zarządu Głównego Z.M.P.
- j) Komendy Głównej „Służby Polskiej”
- k) Naczelnictwa Z.H.P.

1) Ligii Kobiet.

- § 4. Przewodniczącego Komisji, oraz przedstawiciela świata nauki (§ 3g), powołuje i odwołuje Minister Oświaty, członków — właściwi ministrowie lub kierownictwa instytucji.
- § 5. W wypadkach uznanych przez Komisję za konieczne — przewodniczący może powołać do współpracy rzeczoznawców spoza grona członków Komisji z głosem doradczym.
- § 6. Udział w pracach Komisji podlega wynagrodzeniu na zasadach określonych osobnymi przepisami.
- § 7. Formy działania Komisji określa załączony regulamin.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie 1.XII.1949.

Minister Oświaty: wz. I. Kilmaszewski

Załącznik do zarządzenia Min. Ośw. z 19.XII.49 (nr VII-OS. 5485/49).

## REGULAMIN

Komisji do Spraw Nieletnich Moralnie Zaniedbanych

- 1. Przewodniczący zwołuje przynajmniej raz na miesiąc posiedzenie Komisji z urzędu lub na pisemny wniosek 2 członków.  
O terminie zebrania Komisji przewodniczący zawiadamia członków na 10 dni przed zebraniem, podając datę, miejsce i porządek obrad.  
Przewodniczący Komisji przewodniczy obradom, podpisuje pisma i protokoły, oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
- 2. Komisja wybiera spośród swego grona zastępcę przewodniczącego, który spełnia czynności, przekazane mu przez przewodniczącego, oraz zastępuje go w wypadkach jego nieobecności.
- 3. Wyniki swych prac Komisja formułuje w postaci zaleceń do przedkładania odpowiednim resortom jako materiał do rozpatrzenia.
- 4. Uchwały Komisji zapadają większością głosów — w wypadkach równej ich ilości rozstrzyga głos przewodniczącego.

5. Do ważności uchwalonych zaleceń konieczna jest obecność przynajmniej 6 członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

27

**ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY**

z 13 stycznia 1950 (Nr GM-281/50)

**w sprawie programów nauczania w szkołach i na kursach ogólnokształcących dla dorosłych**

Zarządzam z mocą natychmiastową do czasu ukazania się nowych programów dla szkół dla dorosłych stosowanie w trzyletnich szkołach powszechnych dla dorosłych o ustroju semestralnym, na kursach dla dorosłych w zakresie szkoły powszechnej oraz w gimnazjach i liceach dla dorosłych o ustroju semestralnym — programów nauczania w 11-letniej szkole ogólnokształcącej, wprowadzonych zarządzeniem Ministra Oświaty z 2 sierpnia 1949 r. w sprawie przejściowego programu nauczania w 11-letniej szkole ogólnokształcącej na rok szkolny 1949/50 (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 12, poz. 209).

Jednocześnie uchylam zarządzenie Ministra Oświaty z 27 maja 1946 (Nr V KD-842/46) w sprawie programu nauczania w 3-letnich szkołach powszechnych dla dorosłych o ustroju semestralnym oraz na kursach dla dorosłych w zakresie szkoły powszechnej w okresie przejściowym i zarządzenie Ministerstwa Oświaty z 18 lipca 1946 (Nr V K. D. 694/46) w sprawie programu nauczania w gimnazjum i liceum dla dorosłych o ustroju semestralnym na okres przejściowy.

Minister Oświaty: Dr St. Skrzyszewski

28

**ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY**

z 18 stycznia 1950 (Nr II KN-3071/49)

**w sprawie statutu i regulaminu Centralnego Kursu dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego w Milanówku**

§ 1. Na podstawie art. 1 ustawy z 4 czerwca 1920 o tymczasowym ustroju władz szkolnych (Dz. U. R. P. nr 50, poz. 304) — ustanawiam statut i regulamin Centralnego Kursu dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego w Milanówku, ogłoszone jako załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty: Dr St. Skrzyszewski

Załącznik 1 do zarządzenia Ministra Oświaty z 18 stycznia 1950 (Nr II KN-3071/49).

**STATUT****Centralnego Kursu dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego**

§ 1. Centralny Kurs dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego ma na celu przysposobienie nauczycieli do nauczania tego języka w szkołach ogólnokształcących i zakładach kształcenia nauczycieli, pogłębienie i rozszerzenie zawodowego i naukowego wykształcenia nauczycieli w zakresie języka rosyjskiego, literatury i kultury Związku Radzieckiego oraz doskonalenie ideologiczne.

§ 2. Centralny Kurs dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego podlega bezpośrednio Ministrowi Oświaty.

§ 3. Na czele Centralnego Kursu stoi Dyrektor powołany przez Ministra Oświaty.

§ 4. Wykładowców Centralnego Kursu powołuje Ministerstwo Oświaty na wniosek Dyrektora Kursu.

§ 5. Rada Pedagogiczna Centralnego Kursu jest organem doradczym Dyrektora, składa się z wszystkich wykładowców i współdziała z Dyrektorem w prowadzeniu całokształtu pracy na Kursie.

§ 6. Program nauki Centralnego Kursu obejmuje:

- 1) naukę języka rosyjskiego,
- 2) literaturę rosyjską z uwzględnieniem najważniejszych utworów innych narodów ZSRR,
- 3) metodykę nauczania języka rosyjskiego,
- 4) zarys dziejów ZSRR z uwzględnieniem ustroju państwa,
- 5) geografię gospodarczą ZSRR,
- 6) historię WKP(b) wraz z zagadnieniami marksizmu-leninizmu,
- 7) naukę o Polsce i świecie współczesnym.

Przy opracowaniu poszczególnych działów należy uwzględnić osiągnięcia ZSRR w dziedzinie nauki, techniki, sztuki.

§ 7. O przyjęcie na Kurs ubiegać się mogą czynni nauczyciele szkół ogólnokształcących i zakładów kształcenia nauczycieli z praktyką zawodową nie przekraczającą 15 lat pracy i w wieku do 40 lat życia.

Przyjęcie na Kurs odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego. O przyjęciu decyduje Ministerstwo Oświaty, biorąc pod uwagę opinie Kuratorów i Komisji Egzaminacyjnej Centralnego Kursu.

Nauczyciele przyjęci na Kurs otrzymują urlopy płatne.

Wszyscy słuchacze Kursu korzystają bezpłatnie z zorganizowanego przy Kursie internatu.

§ 8. Nauka na Centralnym Kursie trwa 5 miesięcy, tak że w ciągu roku szkolnego z Centralnego Kursu korzystają 2 turnusy słuchaczy: od 1-go września do 27 stycznia i od 1-go lutego do 27 czerwca.

§ 9. Centralny Kurs dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego może liczyć najmniej 30-tu, najwyżej 50 słuchaczy.

§ 10. Egzaminy końcowe odbywają się przed Państwową Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi:

a) Przewodniczący Komisji, którym może być również Dyrektor Kursu,

b) Dyrektor Kursu, będący z reguły zastępcą Przewodniczącego,

c) egzaminatorzy poszczególnych przedmiotów dobierani z zasady spośród wykładowców Kursu.

Przewodniczącego i członków Komisji Egzaminacyjnej powołuje Ministerstwo Oświaty na wniosek Dyrektora Kursu.

§ 11. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej za przeprowadzenie egzaminów wstępnych i końcowych otrzymują wynagrodzenie określone osobnym zarządzeniem.

§ 12. Słuchacz, niedopuszczony do egzaminu końcowego lub reprobowany na egzaminie końcowym, może powtórzyć nie więcej, niż dwukrotnie egzamin w następnych turnusach szkolnych łącznie ze słuchaczami Centralnego Kursu i na prawach słuchacza — nie wcześniej, niż po upływie pół roku.

Niestawienie się lub odstąpienie bez usprawiedliwionych powodów od egzaminów pociąga te same skutki, co ujemny wynik egzaminu.

§ 13. Po złożeniu egzaminu z pomyślnym wynikiem ci absolwenci, którzy mają studia wyższe, Instytut Pedagogiczny, względnie świadectwo WKN, otrzymują świadectwo ukończenia Centralnego Kursu dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego. Inni zaś absolwenci uzyskują tymczasowe zaświadczenie ukończenia Centralnego Kursu dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego z zaznaczeniem, że zaświadczenie to daje uprawnienie do otrzymania — po złożeniu egzaminu z części A — świadectwa ukończenia Wyższego Kursu Nauczycielskiego, przewidzianego w § 45 regulaminu Państwowych Wyższych Kursów Nauczycielskich (Dz. Urz. Min. Ośw. 1947 r. nr 8, poz. 185).

Załącznik 2 do zarządzenia Ministra Oświaty z 18 stycznia 1950 (Nr II KN-3071/49).

**REGULAMIN****Centralnego Kursu dla Nauczycieli Języka Rosyjskiego,****Do § 3 statutu**

1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy na Centralnym Kursie, którą prowadzi przy współudziale Rady Pedagogicznej.

Dyrektor reprezentuje Kurs na zewnątrz, jest on przełożonym wszystkich osób pracujących na Kursie, kierownikiem całego życia szkolnego, doradcą wykładowców oraz głównym opiekunem słuchaczy.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za organizację powierzonego mu Kursu, za ideowo-polityczny i naukowy poziom oraz administracyjny stan Kursu, jak również za wykonywanie zarządzeń i poleceń Ministerstwa Oświaty.

**Do § 5 statutu**

3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej, w których są obowiązani brać udział wszyscy jej członkowie, odbywają się co najmniej 3 razy na półroczu. Na posiedzeniach tych Rada Pedagogiczna ustala oceny pracy słuchaczy, wypowiada się o realizacji programu nauczania, wychowania i doskonalenia ideologicznego oraz opracowuje sposoby zmierzające do podnoszenia poziomu naukowego i wychowawczego Kursu.

**Do § 7 statutu**

4. Egzaminy wstępne odbywają się w pierwszych dniach września i w pierwszych dniach lutego każdego roku.

Egzamin jest ustny i pisemny i ma wykazać poprawne władanie językiem rosyjskim oraz wyrobienie ideowo-polityczne.

Dyrektor oraz delegat Ministerstwa w porozumieniu z właściwymi egzaminatorami ustalają wyniki egzaminu oraz kwalifikują kandydata do przyjęcia.

Dyrektor składa w ciągu 5-ciu dni sprawozdanie z wyników egzaminu do Ministerstwa.

#### Do § 8 statutu

5. Ferie świąteczne w ciągu roku szkolnego mogą być przedłużone ogółem o 10 dni w stosunku do czasu trwania ferij w liceach pedagogicznych.

#### Do § 12 statutu

6. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego jest stopień przynajmniej dostateczny ze wszystkich przedmiotów.

7. Egzamin ma wykazać, czy kandydat osiągnął:

- znajomość materiału nauczania według obowiązującego programu,
- stopień przygotowania do nauczania języka rosyjskiego w szkołach ogólnokształcących i zakładach K. N.,
- wyrobienie społeczno-obywatelskie.

8. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej:

- egzamin pisemny obejmuje pracę z zakresu literatury rosyjskiej,
- egzamin ustny obejmuje język rosyjski z metodyką, literaturę ZSRR, historię ZSRR.

9. Dyrektor przesyła do Ministerstwa na miesiąc przed terminem egzaminu ustalone w porozumieniu z egzaminatorami wnioski w sprawie tematów egzaminu pisemnego, a mianowicie 6 tematów z zakresu literatury, z których Ministerstwo zatwierdza 3 — do wyboru słuchaczy.

10. Odpowiedzi pisemne ocenia egzaminator i Przewodniczący Komisji, w razie wątpliwości rozstrzyga Przewodniczący.

11. Egzamin ustny odbywa się w obecności całej Komisji. Czas trwania ustnego egzaminu jednego słuchacza nie może przekraczać jednej godziny, jednorazowa odpowiedź — 20 min.

12. Bezpośrednio po egzaminie ustnym ustala Komisja Egzaminacyjna ostateczne stopnie z każdego przedmiotu na podstawie wyniku egzaminu końcowego z uwzględnieniem stopni rocznych, po czym bezzwłocznie ogłasza się wynik słuchaczowi.

Uchwały Komisji Egzaminacyjnej zapadają większością głosów, w razie równości rozstrzyga głos Przewodniczącego. Uchwale Komisji o wyniku egzaminu może sprzeciwić się Przewodniczący względnie delegat Ministerstwa. Wówczas sprawa podlega decyzji Ministra.

#### Do § 13 statutu

13. Po zakończeniu egzaminu Dyrektor Centralnego Kursu przesyła sprawozdanie do Ministra Oświaty.

Prace pisemne i protokoły egzaminacyjne przechowuje się w aktach Centralnego Kursu.

29

### ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 31 stycznia 1950 (Nr I A-429/50)

#### o utworzeniu w Kuratoriach Okręgów Szkolnych Wydziałów Spraw Osobowych

I. Celem usprawnienia i osiągnięcia należytej organizacji w załatwianiu spraw osobowych w Kuratoriach Okręgów Szkolnych — wydziela się sprawy osobowe z zakresu działania Wydziałów Ogólnych i tworzy się Wydziały Spraw Osobowych.

II. Do zakresu działania Wydziału Spraw Osobowych należy załatwianie wszelkich spraw osobowych pracowników pedagogicznych i administracyjnych zatrudnionych w szkołach, zakładach, instytucjach i urzędach na terenie okręgu szkolnego w granicach kompetencji przepisanych dla okręgowych władz szkolnych.

III. Wydział Spraw Osobowych dzieli się na cztery oddziały i jeden referat.

1) Oddział Ogólny załatwia sprawy:

ogólne i normatywne — w zakresie spraw osobowych, interpretacji przepisów osobowych, ewidencyjne, statystyczne, wojskowe, sprawy etatów osobowych, godz. kontr. i nadliczbowych; sprawy sprawozdawczości z zakresu wszelkich spraw osobowych, sprawy nadzoru nad organizacją i sprawnością pracy jednostek organizacyjnych kuratorium, szkół, zakładów i urzędów podległych oraz inne sprawy osobowe nieobjęte zakresem działania pozostałych jednostek organizacyjnych Wydziału Spraw Osobowych.

2) Oddział Ruchu Służbowego — załatwia w porozumieniu z właściwymi merytorycznymi wydziałami sprawy przyjęć, zwolnień, przeniesień i właściwego rozstawienia personelu pedagogicznego, wychowawczego i administracyjnego szkół, zakładów i urzędów podległych, sprawy wynikające z ustaw o stosunkach służbowych, kwalifikowania personelu administracyjnego kuratorium, szkół, zakładów i urzędów podległych, sprawy awansów i urlopów, personelu pedagogicznego i administracyjnego.

3) Oddział Socjalny — załatwia sprawy wymiaru uposażeń, emerytalne i ubezpieczeniowe, premii, zapomóg i akcji socjalnej dla pracowników pedagogicznych i administracyjnych.

4) Oddział Rezerw i Spraw Specjalnych — załatwia sprawy inspekcji personelu pedagogicznego i administracyjnego szkół, zakładów i urzędów podległych, sprawy specjalne zlecone przez Kuratora lub Naczelnika Wydziału w zakresie spraw osobowych, sprawy ewidencji i kierowania rezerw kadr do poszczególnych służb lub na określone stanowiska oraz prowadzi kancelarię spraw tajnych Kuratorium.

5) Referat Dyscyplinarny — załatwia sprawy odpowiedzialności służbowej i majątkowej personelu pedagogicznego i administracyjnego oraz sprawy organizacji i techniczne komisji dyscyplinarnych.

IV. Tryb załatwiania spraw w Wydziałach Spraw Osobowych oraz ilościową obsadę wydziałów w poszczególnych Kuratoriach określi odrębna instrukcja.

V. Zarządzenie wchodzi w życie 1 lutego 1950.

Minister Oświaty: Dr St. Skrzyszewski

30

### ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 31 stycznia 1950 (Nr I A-428/50)

#### w sprawie zmiany organizacji Wydziałów Planowania i Zaopatrzenia w Kuratoriach Okręgów Szkolnych

Utworzone zarządzeniem Ministra Oświaty z 21 stycznia 1949 Wydziały Planowania i Zaopatrzenia w Kuratoriach Okręgów Szkolnych otrzymują z 1 stycznia 1950 r. następującą nową organizację.

Wydział Planowania i Zaopatrzenia w Kuratorium Okręgu Szkolnego dzieli się na 3 oddziały, a mianowicie:

1) Oddział Ogólny — który obejmuje sprawy budżetowe, zaopatrzenia szkół i zakładów w urządzenia, pomoce naukowe i materiały oraz sprawozdawczość i statystykę w zakresie narodowych planów gospodarczych.

2) Oddział Planowania w zakresie szkolnictwa i zakładów oświatowo-wychowawczych — który obejmuje:

- planowanie w zakresie szkolnictwa ogólnokształcącego, zakładów kształcenia nauczycieli i oświaty dorosłych,
- planowanie w zakresie opieki nad dzieckiem,
- planowanie w zakresie akcji socjalnej,
- planowanie w zakresie upowszechnienia kultury.

3) Oddział Inwestycyjny — który obejmuje:

- planowanie inwestycji,
- planowanie zaopatrzenia inwestycyjnego,
- sprawy dokumentacji technicznej i prawnej,
- sprawy zlecania i inspekcji robót,
- sprawy finansowania inwestycji.

Z 31 grudnia 1949 r. traci moc obowiązującą zarządzenie Ministerstwa Oświaty z 1 lutego 1949 Nr I Plan-831/49 w sprawie organizacji Wydziału Planowania i Zaopatrzenia.

Minister Oświaty: Dr St. Skrzyszewski

31

### STATUT

#### Szkoły Inżynierskiej Naczelnej Organizacji Technicznej we Wrocławiu

#### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Szkoła Inżynierska Naczelnej Organizacji Technicznej we Wrocławiu, nazywana dalej „Szkołą” jest niepaństwowa-

wą szkołą wyższą zawodową i podlega przepisom dekretu z dnia 28 października 1947 o organizacji nauki i szkolnictwa wyższego (Dz. U. R. P. Nr 66 poz. 415).

Bezpośredni nadzór nad szkołą sprawuje Minister Oświaty. Właścicielem Szkoły w rozumieniu art. 96, powołanego w ustępie 1, dekretu jest Naczelna Organizacja Techniczna w Polsce — Warszawa, ul. Czackiego 3/5.

§ 2. Szkoła ma za zadanie krzewienie wiedzy i umiejętności z zakresu techniki, kształcenie kandydatów do samodzielnej pracy technicznej w zakresie objętym programem Szkoły, praktyczne przygotowanie ich do wykonywania odpowiednich zawodów oraz wychowanie ich na świadomych swych obowiązków obywateli Ludowej Polski.

§ 3. Szkoła używa pieczęci z godłem według wzoru, zatwierdzonego przez Ministra Oświaty z napisem „Szkoła Inżynierska Naczelnej Organizacji Technicznej we Wrocławiu”.

§ 4. Szkoła posiada wydziały:

- a) Elektryczny z działami: Eksploatacyjnym, Konstrukcyjnym, Radiotechnicznym, Teletechnicznym,
- b) Mechaniczny z działami: Konstrukcyjnym, Energetyczno-Ruchowym, Warsztatowym,
- c) Budowlany z działami: Inżynierii Lądowej, Architektury,
- d) Chemiczny z działami: Ceramicznym, Węglowym, Spożywczo-Fermentacyjnym,

ze specjalizacją na 4-ch ostatnich semestrach wszystkich wydziałów.

Dalsze wydziały ewentualnie działają mogą być uruchomione w miarę potrzeby na zasadzie zgody Ministra Oświaty, na wspólny wniosek Naczelnej Organizacji Technicznej i Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 5. Minister Oświaty zatwierdza na wniosek Rady Pedagogicznej programy i porządek studiów i egzaminów, oraz ustala imienny skład Komisji Egzaminacyjnych.

Minister Oświaty może wyznaczyć do Komisji Egzaminacyjnych swoich delegatów. Delegatowi służy prawo sprzeciwu przeciwko orzeczeniu Komisji Egzaminacyjnej. Sprzeciw rozstrzyga ostatecznie Minister Oświaty.

§ 6. Naczelna Organizacja Techniczna dostarcza Szkole potrzebnych środków materialnych w ramach budżetu szkoły, wyodrębnionego z budżetu Naczelnej Organizacji Technicznej. Nadwyżki wydatków nad dochodami Szkoły wchodzi do budżetu Naczelnej Organizacji Technicznej, natomiast nadwyżki dochodów nad wydatkami są przeznaczane na powiększenie wyposażenia naukowego Szkoły z tym, że z nadwyżek tych Naczelna Organizacja Techniczna może pokrywać niedobory Szkoły z lat poprzednich. Majątek Szkoły jest bilansowo wyodrębniony z majątku Naczelnej Organizacji Technicznej.

## II. Organa Szkoły

§ 7. Organami Szkoły są:

- a) Rektor i jego zastępca (prorektor),
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) dziekani,
- d) Rady Wydziałowe.

§ 8. Rektor jest bezpośrednim zwierzchnikiem Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, czuwa nad porządkiem wewnętrznym Szkoły oraz nad prawidłowym biegiem nauczania, nadzoruje działalność organów szkoły i rozstrzyga ewentualne spory kompetencyjne między nimi, jest przełożonym grona nauczycielskiego i pomocniczych sił naukowych oraz pracowników administracyjnych Szkoły. Za należyte prowadzenie Szkoły oraz za przestrzeganie obowiązujących przepisów i dopełnienie warunków, pod jakimi zostało udzielone zezwolenie na założenie i prowadzenie Szkoły, rektor jest odpowiedzialny przed Ministrem Oświaty.

§ 9. Do kompetencji rektora należy:

- a) opracowywanie i przedstawianie Ministrowi Oświaty rocznych sprawozdań z całokształtu działalności Szkoły za rok ubiegły i programu prac za rok następny oraz udzielanie Ministrowi Oświaty, na jego żądanie, wszelkich wyjaśnień i danych faktycznych,
- b) opracowywanie i przedstawianie wniosków Radzie Pedagogicznej,
- c) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- d) czuwanie nad prawidłowym tokiem pracy i nad przestrzeganiem regulaminów Szkoły,
- e) zawieranie i rozwiązywanie umów z członkami grona nauczycielskiego, pomocniczymi siłami naukowymi i pracownikami administracyjnymi oraz udzielanie im urlopów,

- f) immatrykulacja studentów i udzielanie im urlopów,
- g) załatwianie korespondencji w sprawach Szkoły,
- h) załatwianie wszelkich spraw Szkoły, nie wymagających uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 10. Rektora i jego zastępcę powołuje po uzgodnieniu z Naczelną Organizacją Techniczną na okres 3 lat Rada Pedagogiczna spośród nauczycieli Szkoły lub też spośród wybitnych specjalistów, posiadających kwalifikacje jakich wymaga się od nauczycieli w państwowych szkołach wyższych technicznych.

Wybór rektora i jego zastępcy następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3/5 członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniu specjalnie w tym celu zwołanym w ostatnim miesiącu trzylecia urzędowania poprzedniego rektora.

Wybór rektora i jego zastępcy podlega zatwierdzeniu przez Ministra Oświaty.

Rektor i jego zastępca obowiązani są jednocześnie wykładać w Szkole w rozmiarach obowiązujących profesora. Minister Oświaty może rektorowi i jego zastępcy zmniejszyć wymiar obowiązujących godzin na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 11. W razie czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez rektora w jego prawa i obowiązki wchodzi zastępca rektora. Rektor może powierzyć swemu zastępcy stałe pełnienie pewnych obowiązków wchodzących w zakres kompetencji rektora.

§ 12. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) rektor Szkoły jako przewodniczący,
- b) zastępca rektora (prorektor),
- c) dziekani Wydziałów,
- d) profesorowie Szkoły, zastępcy profesorów, nauczyciele przedmiotów pomocniczych,
- e) dwaj przedstawiciele Naczelnej Organizacji Technicznej,
- f) po jednym przedstawicielu:

pracowników administracyjnych Szkoły, Bratniej Pomocy Studentów Szkoły i Kół Naukowych Szkoły.

§ 13. Przedstawiciele wymienieni w § 12 pkt e) do f) reprezentują swoich mocodawców w Radzie Pedagogicznej przez jeden rok szkolny.

§ 14. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) powoływanie po uzgodnieniu z Naczelną Organizacją Techniczną rektora i jego zastępcy,
- b) przedstawianie w porozumieniu z Naczelną Organizacją Techniczną kandydatów na dziekanów wydziałów spośród profesorów i zastępców profesorów Szkoły,
- c) przedstawianie kandydatów na stanowiska profesorów, zastępców profesorów, nauczycieli przedmiotów pomocniczych i pomocniczych sił naukowych oraz wniosków o ich odwołanie,
- d) przedstawianie Ministrowi Oświaty kandydatów na członków Komisji Egzaminacyjnych,
- e) opiniowanie w porozumieniu z Naczelną Organizacją Techniczną projektów zmian statutu, uchwalanie programu i porządku studiów oraz regulaminów wewnętrznych Szkoły, jak również podejmowanie uchwał we wszystkich innych sprawach przedstawionych przez rektora,
- f) zatwierdzanie budżetu Szkoły,
- g) roztaczanie opieki nad położeniem materialnym oraz zdrowiem moralnym i fizycznym studentów.

Uchwały wymienione w ustępie poprzedzającym pod lit. a) do d) podejmuje Rada Pedagogiczna tylko w składzie wymienionym w § 12 lit. a) do e).

§ 15. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje rektor

- a) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeby, co najmniej jednak 2 razy do roku, na początku i na końcu roku szkolnego i
- b) na pisemne żądanie 1/4 liczby członków Rady Pedagogicznej.

§ 16. Rektor może zawiesić uchwałę Rady Pedagogicznej, gdy uzna to za potrzebne ze względu na interes publiczny. Ponadto Rektor jest obowiązany zawiesić uchwałę, gdy jego zdaniem uchwała sprzeciwia się obowiązującym przepisom. W tych przypadkach obowiązany jest on w terminie nie dłuższym niż 14 dni zwołać ponowne posiedzenie Rady Pedagogicznej celem powtórnego rozpatrzenia sprawy, w której powzięto zawieszoną uchwałę. Jeżeli Rada Pedagogiczna podtrzyma pierwotną uchwałę, rektor przedstawia sprawę Ministrowi Oświaty do rozstrzygnięcia.

§ 17. Dziekana zatwierdza Minister Oświaty na okres lat 2-ch spośród kandydatów zakwalifikowanych w porozumieniu z Naczelną Organizacją Techniczną przez Radę Pedagogiczną.

§ 18. Do kompetencji dziekana należy:

- a) czuwanie nad prawidłowym tokiem pracy naukowej na wydziale,

- b) dopuszczane studentów do egzaminów i zaliczanie im studiów,
- c) opracowywanie i przedstawianie wniosków Radzie Wydziałowej,
- d) wykonywanie uchwał Rady Wydziałowej,
- e) załatwianie innych spraw Wydziału nie wchodzących w zakres kompetencji rektora i nie wymagających uchwały Rady Wydziałowej.

§ 19. Radę Wydziałową tworzą:

- a) dziekan wydziału, jako przewodniczący,
- b) profesorowie i zastępcy profesorów nauczający na wydziale,
- c) trzech delegatów wybrani na zebraniu wszystkich nauczających na danym wydziale poza profesorami i zastępcami profesorów.

Przez nauczających rozumie się również pomocnicze siły naukowe.

§ 20. Do kompetencji Rady Wydziałowej należy:

- a) dbałość o odpowiedni poziom nauczania na wydziale i niezbędne do tego warunki,
- b) czuwanie nad należytym wykonaniem ustalonego programu nauczania,
- c) opracowywanie wniosków w sprawie zmian w programie nauczania,
- d) opracowywanie wniosków w sprawie organizacji i zaopatrzenia pracowni,
- e) promowanie studentów na wyższy rok studiów,
- f) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków w sprawie składu Komisji Egzaminacyjnych.

§ 21. Radę Wydziałową zwołuje dziekan wydziału w miarę potrzeby, co najmniej jednak 3 razy w ciągu semestru.

### III. Grono nauczycielskie

§ 22. Do grona nauczycielskiego Szkoły należą: profesorowie, zastępcy profesorów oraz nauczyciele przedmiotów pomocniczych.

§ 23. Profesorowie, zastępcy profesorów, nauczyciele przedmiotów pomocniczych oraz pomocnicze siły naukowe Szkoły winni posiadać takie same kwalifikacje, jakich się wymaga od osób zajmujących takie stanowiska w państwowych wyższych szkołach technicznych.

§ 24. Profesorów, zastępców profesorów, nauczycieli przedmiotów pomocniczych powołuje i odwołuje rektor na wniosek Rady Pedagogicznej.

Obsadzenie wymienionych wyżej stanowisk jak również czasowe powierzenie tych funkcji wymaga, w każdym poszczególnym przypadku, zatwierdzenia przez Ministra Oświaty za zgodą Rady Głównej.

Powolywanie i odwoływanie pomocniczych sił naukowych następuje w trybie przewidzianym w ust. 1 z tym, że o każdym zamierzonym powołaniu Rektor winien zawiadomić Ministra Oświaty, który w ciągu miesiąca od dnia zawiadomienia może sprzeciwić się powołaniu.

§ 25. Rada Pedagogiczna Szkoły wybiera corocznie większość 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady, spośród osób wymienionych w § 22, Komisję Dyscyplinarną I i II instancji oraz rzeczników dyscyplinarnych do orzekania w sprawach dyscyplinarnych grona nauczycielskiego, pomocniczych sił naukowych i pracowników administracyjnych oraz Komisję Dyscyplinarną I i II instancji i rzeczników dyscyplinarnych do orzekania w sprawach studenckich.

W zakresie postępowania dyscyplinarnego oraz wymiaru kar dyscyplinarnych i porządkowych stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące w państwowych szkołach wyższych.

### IV. Studia i studenci

§ 26. Studia w szkole w zależności od specjalności trwają od 3 do 4 lat.

§ 27. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr obejmuje nie mniej niż 15 tygodni wykładów i ćwiczeń.

§ 28. Wysokość opłat szkolnych i taks egzaminacyjnych ustala Zarząd Naczelnej Organizacji Technicznej w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły. Opłaty te i taksy podlegają zatwierdzeniu Ministra Oświaty.

§ 29. W szkole mogą studiować osoby, odpowiadające warunkom przewidzianym w art. 79 — 85 dekretu z 28 października 1947 r. o organizacji nauki i szkolnictwa wyższego (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 415) i pracujące zawodowo w dziedzinie, w której zamierzają studiować.

§ 30. Na I rok studiów mogą być przyjmowani kandydaci, którzy złożyli:

- a) podanie o przyjęcie do Szkoły z wymienieniem obranej specjalności,
- b) świadectwo ukończenia szkoły o poziomie licealnym lub ukończenia, kursu wstępnego,
- c) świadectwo co najmniej 2-letniej pracy zawodowej w przemyśle,
- d) krótki życiorys.

§ 31. Kandydaci na I rok studiów są przyjmowani przez Komisję składającą się:

z rektora, dwóch członków Rady Pedagogicznej i trzech przedstawicieli Naczelnej Organizacji Technicznej, o ile Minister Oświaty nie zarządzi na podstawie art. 83 dekretu z 28 października 1947 r. o organizacji nauki i szkolnictwa wyższego (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 415) innego trybu postępowania selekcyjnego. W razie odmownego załatwienia podania o przyjęcie do Szkoły przez Komisję, kandydaci mają prawo odwołać się za pośrednictwem rektora do Ministra Oświaty, który orzeka ostatecznie.

§ 32. Każdy student wstępujący do Szkoły składa na ręce rektora uroczyste ślubowanie przestrzegania przepisów Szkoły i zachowania godności studenta szkoły wyższej.

§ 33. Nauczanie odbywa się według programu zatwierdzonego przez Ministra Oświaty.

§ 34. Student ma obowiązek brać udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie studiów i zdawania przepisowych kolokwium i egzaminów.

Miernikiem postępów każdego studenta są jego oceny egzaminacyjne. Na podstawie tych ocen studenci są promowani na wyższy rok studiów.

Do egzaminu dyplomowego dopuszczeni mogą być studenci, którzy złożyli wszystkie egzaminy, mają zaliczone wszystkie prace i przedmioty, przewidziane programem oraz przyjętą pracę dyplomową.

§ 35. Studenci, przyjęci do Szkoły, otrzymują legitymacje według wzoru zatwierdzonego przez Ministerstwo Oświaty.

Po ukończeniu szkoły studenci otrzymują dyplom zawodowy typu ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i uzyskują jednocześnie stopień zawodowy inżyniera z określeniem, odpowiedniej specjalności.

§ 36. W przypadku opuszczenia szkoły w toku nauki student ma prawo żądać wydania mu świadectwa odejścia z wyszczególnieniem postępów w nauce na podstawie ustalonych ocen do ostatniego zakończonego semestru włącznie.

§ 37. Naruszenie przez studenta przepisów Szkoły, dopuszczenie się czynów przeciw obyczajności, porządkowi szkolnemu lub wolności nauczania i studiowania albo zachowanie, uchybiające godności słuchacza szkoły w Ludowym Państwie pociąga za sobą ukaranie w drodze porządkowej lub dyscyplinarnej.

Popelnienie wykroczenia, występku lub zbrodni pociąga za sobą niezależnie od odpowiedzialności według ustaw powszechnych również ukaranie w drodze porządkowej lub dyscyplinarnej.

§ 38. W przypadku przewinień o charakterze zbiorowym, którym towarzyszą czyny przeciw wolności nauczania lub studiowania albo w przypadku czynnych wystąpień przeciw członkom grona nauczycielskiego lub organom szkoły, Minister Oświaty może powołać specjalną Komisję Dyscyplinarną. Od kar nałożonych przez tę Komisję nie ma odwołania, jednakże Minister Oświaty po wysłuchaniu opinii organów Szkoły może kary prawomocnie nałożone łagodzić lub darować.

### V. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 39. W przypadku wystąpienia Naczelnej Organizacji Technicznej do Ministerstwa Oświaty z wnioskiem o zatwierdzenie zmian statutu, wniosek taki zastrzyżony winien być opinią Rady Pedagogicznej.

§ 40. Pierwszy skład grona nauczycielskiego, pierwszego rektora i jego zastępcę — przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Oświaty Prezydium Naczelnej Organizacji Technicznej.

§ 41. Pierwsza kadencja rektora i jego zastępcy oraz dziekanów trwa przez rok szkolny, w którym nastąpiło ich zatwierdzenie na wymienione stanowiska oraz rektora i jego zastępcy przez okres 2-ech następnych lat szkolnych, a dziekana przez jeden następny rok szkolny.

Na podstawie art. 99 pkt 1 Dekretu z dnia 28 października 1949 r. o organizacji nauki i szkolnictwa wyższego (Dz. U. R. P. Nr 66 poz. 415) zatwierdzam statut niniejszy.  
Warszawa, dnia 29 grudnia 1949 Nr IV O-19616/49.

Minister Oświaty: w z. E. Krassowska  
Uwaga. Analogiczne statuty zatwierdzone zostały dla Szkół Inżynierskich Naczelnej Organizacji Technicznej:

w Białymstoku, 29.XII.1949 nr IV O-19617/49, z tą różnicą, że szkoła w Białymstoku w myśl § 4 posiada wydziały:

- a) Mechaniczny z działami: Konstrukcyjnym, Warsztatowym.
- b) Elektryczny z działami: Teletechnicznym, Eksploatacyjnym.
- c) Inżynierii Lądowej i Wodnej z działami: Komunikacyjnym, Budowlanym, Wodno-Melioracyjnym.

w Katowicach, 29.XII.1949 nr IV O-19618/49, z tą różnicą, że szkoła w Katowicach w myśl § 4 posiada wydziały:

- a) Elektryczny z działami: Eksploatacyjnym, Konstrukcyjnym, Radiotechnicznym, Teletechnicznym.
- b) Mechaniczny z działami: Konstrukcyjnym, Energetyczno-Ruchowym, Warsztatowym.
- c) Budowlany z działami: Inżynierii Lądowej, Architektury.
- d) Chemiczny z działami: Ceramicznym, Węglowym, Spożywczo-Fermentacyjnym.
- e) Włókienniczy.
- f) Górniczy.
- g) Hutniczy.

w Gdańsku, 29.XII.1949 nr IV O-19619/49, z tą różnicą, że szkoła w Gdańsku w myśl § 4 posiada wydziały:

- a) Mechaniczny z działami: Warsztatowym, Konstrukcyjnym.
- b) Elektryczny z działami: Prądów Silnych, Prądów Słabych.
- c) Architektury z działami: Urbanistyki, Architektury.
- d) Inż. Lądowej i Wodnej z działami: Budownictwa Lądowego, Wodnomelioracyjnym.

32

## OKÓLNIAK Nr 1

z 17 stycznia 1950 (P. II ON-282/50)

## w sprawie utworzenia Instytutów i zespołów katedr

Dla zaspokojenia żywotnych potrzeb nauki i szkolnictwa wyższego, umożliwienia planowych prac zespołowych i racjonalizacji pracy w szkołach akademickich, tworzy się uczelniane (jedno lub międzywydziałowe) lub międzyuczelniane Instytuty i zespoły katedr.

O ile znajdujące się w danym ośrodku katedry o zbliżonych zadaniach naukowo-badawczych i dydaktycznych mogą spełnić warunki określone w statucie ramowym Instytutów uczelnianych (zał. A), wówczas na wniosek lub po wysłuchaniu opinii właściwych organów zainteresowanych szkół (Rad Wydziałowych, Senatów) Minister Oświaty może za zgodą Rady Głównej do Spraw Nauki i Szkolnictwa Wyższego utworzyć w drodze rozporządzenia Instytut złożony z określonej liczby katedr, zorganizowany zgodnie z postanowieniami statutu ramowego (załącznik A).

O ile znajdujące się w danym ośrodku katedry o zbliżonych zadaniach naukowo-badawczych i dydaktycznych nie mogą obecnie spełnić wszystkich warunków określonych w statucie Instytutu (zał. A), wówczas na wniosek lub po wysłuchaniu opinii właściwych organów zainteresowanych szkół (Rad Wydziałowych, Senatów) Minister Oświaty może utworzyć w drodze rozporządzenia zespół określonej liczby katedr, nie posiadający charakteru Instytutu, zorganizowany zgodnie z postanowieniami załączonego statutu zespołu (zał. B).

Statut ten należy traktować jako ramowy i przy opracowaniu statutów poszczególnych zespołów można przewidzieć zależnie od lokalnych warunków bardziej elastyczne formy organizacyjne.

W razie spełnienia warunków przewidzianych przez statut ramowy Instytutu, zespół katedr może być przekształcony na Instytut.

Nad prawidłowym tożem postępowania przy tworzeniu Instytutów i zespołów katedr czuwają pełnomocnicy Ministra Oświaty, powołani przez spośród kierowników zakładów szkół akademickich danego ośrodka. Ich zakres dzia-

łania obejmuje sprawy poszczególnych ośrodków, szkół lub w ich ramach poszczególnych gałęzi nauk.

Pełnomocnicy Ministra Oświaty opracowują w swoim zakresie plan organizacji Instytutów i zespołów katedr i mają prawo występowania z odpowiednimi wnioskami na posiedzeniach rad wydziałowych lub senatów.

Pełnomocnicy Ministra składają Ministerstwu sprawozdania ze swych prac co najmniej raz na kwartał.

Minister Oświaty: w z. E. Krassowska

## Załącznik A (do poz. 32)

## STATUT INSTYTUTU

§ 1. W skład Instytutu wchodzi następujące katedry wraz z przynależnymi do nich zakładami.

§ 2. Zadaniem Instytutu jest:

- a) opracowanie projektu planu badań naukowych w zakresie
- b) organizowanie i prowadzenie badań w ramach zatwierdzonego planu,
- c) wykonywanie innych prac zleconych przez właściwe władze,
- d) wspomaganie i koordynowanie badań prowadzonych przez katedry i zakłady, wchodzące w skład Instytutu, a nie objętych aktualnym planem,
- e) koordynowanie prac dydaktycznych katedr i zakładów,
- f) systematyczne kształcenie pracowników naukowych
- g) współdziałanie w upowszechnianiu wiedzy.

§ 3. Zadania swoje spełnia Instytut zasadniczo za pośrednictwem katedr i zakładów, wchodzących w skład Instytutu.

Instytut może jednak prowadzić prace bezpośrednio i niezależnie od prac katedr i zakładów i wykonywać je przez pracowników naukowych, przydzielonych bezpośrednio Instytutowi.

§ 4. Kierownicy katedr i zakładów, wchodzących w skład Instytutu prowadzą samodzielnie prace naukowe i dydaktyczne, podejmowane w ramach swych zakładów z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy Instytutu.

§ 5. Instytut prowadzi wspólną dla wszystkich zakładów wchodzących w jego skład:

- a) administrację,
- b) gospodarkę budżetowo-rachunkową,
- c) gospodarkę lokalną,
- d) utrzymuje wspólną bibliotekę i inne pomoce naukowe,
- e) utrzymuje wspólne pracownie techniczne i magazyny.

§ 6. Wydatki Instytutu są pokrywane z kredytów wyodrębnionych na ten cel w budżecie szkoły.

§ 7. W skład pracowników Instytutu wchodzi wszyscy pracownicy naukowcy, naukowo-techniczni i administracyjni zatrudnieni przy katedrach i w zakładach wchodzących w skład Instytutu. Poza tym Instytut może zatrudniać innych pracowników związanych bezpośrednio z Instytutem. Pracowników tych powołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu zatwierdzony przez Radę Naukową w trybie art. 73 Dekretu z 28 października 1947 (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 415).

Do prac naukowych w Instytucie mogą być powołane również osoby prowadzące w szkole wykłady zleczone z zakresu działalności Instytutu. W pracach tych mogą brać także udział studenci, doktoranci i stypendyści naukowcy.

§ 8. Instytutem kieruje dyrektor powołany w sposób przewidziany w art. 49 ust. 3 dekretu z 28 października 1947 o organizacji nauki i szkolnictwa wyższego (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 415).

Minister Oświaty może również powołać spośród pracowników naukowych Instytutu zastępcę dyrektora oraz sekretarza naukowego.

§ 9. Dyrektor reprezentuje Instytut wobec władz uczelnej, jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Instytutu, oraz sprawuje ogólne kierownictwo całością prac naukowych Instytutu i jest odpowiedzialny za prawidłowy tok tych prac oraz za administrację i gospodarkę Instytutu, w szczególności dyrektor:

- a) opracowuje plan pracy badawczej i dydaktycznej Instytutu,
- b) sprawuje ogólny nadzór nad pracami badawczymi i dydaktycznymi, prowadzonymi w zakresie Instytutu przez zakłady wchodzące w jego skład,
- c) koordynuje te prace i czuwa nad wykonaniem planu,
- d) kieruje pracami prowadzonymi bezpośrednio przez Instytut.

- e) opracowuje preliminarz budżetowy i plan inwestycyjny,
- f) decyduje o podziale i sposobie użytkowania pomieszczeń znajdujących się w dyspozycji Instytutu.

§ 10. Organem opiniodawczym Instytutu w sprawach naukowych jest Rada Naukowa Instytutu.

§ 11. W skład Rady Naukowej wchodzi:

- a) dyrektor Instytutu jako przewodniczący,
- b) wszyscy profesorowie, zastępcy profesorów i docenci, wchodzący w skład pracowników Instytutu, oraz inni pracownicy naukowemu Instytutu, posiadający stopień naukowy doktora.

Za zgodą Ministra Oświaty mogą wchodzić w skład Rady Naukowej wyjątkowo również asystenci, nie posiadający stopnia doktora i wykładowcy przedmiotów zleconych,

- c) przedstawiciele instytucji współpracujących z Instytutem. Przedstawicielom tym przysługuje głos stanowczy w sprawach dotyczących tej współpracy, w innych zaś — głos doradczy,

- d) dyrektor Instytutu może w razie potrzeby zaprosić do udziału udziału w zebraniach Rady Naukowej z głosem doradczym także inne osoby spoza grona jej członków, wyróżniające się teoretyczną lub praktyczną znajomością zagadnień wchodzących w zakres działalności Instytutu.

Rada Naukowa Instytutu zbiera się co najmniej raz na kwartał.

§ 12. Do kompetencji Rady Naukowej należy w szczególności:

- a) opiniowanie planów działalności dydaktycznej Instytutu i ocena ich wykonania na podstawie okresowych sprawozdań, składanych przez dyrektora,
- b) opiniowanie planów działalności naukowo-badawczej i ocena ich wykonania na podstawie okresowych sprawozdań składanych przez dyrektora,
- c) opiniowanie preliminarza budżetowego i planu inwestycyjnego Instytutu,
- d) opiniowanie wniosków w sprawie dotacji specjalnych na prace Instytutu oraz obsady etatów własnych Instytutu,
- e) opiniowanie w sprawach stypendiów naukowych, zasiłków naukowych, nagród naukowych itp.,
- f) wydawanie opinii w sprawach objętych zadaniami Instytutu na żądanie władz, instytucji pozauczelnianych, z którymi Instytut współpracuje, lub inicjatywy własnej,
- g) powoływanie referentów prac mających ukazać się drukiem,
- h) uchwalanie regulaminów szczegółowych.

§ 13. Bezpośredni nadzór nad Instytutem sprawuje z ramienia Rady Wydziału dziekan, który może brać udział w zebraniach Rady Naukowej Instytutu.

Rada Wydziału rozpatruje projekty planów pracy dydaktycznej Instytutu i projekty budżetu, roczne sprawozdania działalności naukowej i dydaktycznej Instytutu, oraz rozpatruje inne sprawy Instytutu przekazane jej przez dziekana.

Uwaga: Jeżeli Instytut jest międzywydziałowy — bezpośredni nadzór nad Instytutem sprawuje rektor z ramienia senatu.

§ 14. Naczelny nadzór nad Instytutem sprawuje Minister Oświaty w trybie przewidzianym w przepisach o szkolnictwie wyższym. Roczne i wieloletnie plany prac naukowo-badawczych Instytutu podlegają zatwierdzeniu przez Ministra.

§ 15. Publikacje wyników prac, wykonanych w Instytucie w ramach planu, kwalifikowane są do druku przez dyrektora Instytutu na podstawie opinii Rady Naukowej wyrażonej po wysłuchaniu referenta pracy powołanego zgodnie z § 12 e) i mogą być drukowane w odpowiednich wydawnictwach specjalnych i ogólnych wyłącznie z podaniem nazwy Instytutu, w którym zostały wykonane.

#### Załącznik B (do poz. 32)

#### STATUT ZESPOŁU KATEDR

§ 1. W skład zespołu wchodzi następujące katedry wraz z przynależnymi do nich zakładami.

§ 2. Zadaniem zespołu jest:

- a) planowanie, organizowanie, koordynowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie
- b) wykonywanie prac zleconych przez właściwe władze,
- c) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej.

- d) systematyczne kształcenie pracowników naukowych.
- e) współdziałanie w upowszechnianiu wiedzy,

§ 3. Poszczególne zakłady prowadzą swoją pracę samodzielnie, zgodnie jednak z ustalonym planem zespołowym pod ogólnym nadzorem kierownika zespołu.

§ 4. Na czele zespołu stoi kierownik, powołany w sposób przewidziany w art. 49 ust. 3 dekretu z dnia 28 października 1947 r. o organizacji nauki i szkolnictwa wyższego (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 415) i odpowiedzialny za pracę zespołu.

§ 5. Kierownik zespołu:

- a) reprezentuje zespół na zewnątrz,
- b) czuwa nad wykonaniem planu przez poszczególne zakłady i koordynuje ich pracę,
- c) opracowuje projekt wspólnego budżetu,
- d) składa okresowe sprawozdania z działalności zespołu,
- e) zwołuje zebrania zespołu i przewodniczy na nich.

§ 6. Zebranie Naukowe Zespołu:

- a) opracowuje plan działalności naukowej i dydaktycznej zespołu,
- b) ocenia wykonanie planów działalności dydaktycznej i naukowej,
- c) opiniuje projekt budżetu,
- d) ustala zasady organizacji księgozbioru i pracowni, plan zakupów do biblioteki zespołu względnie do bibliotek zakładów, laboratoriów, pracowni i zakładów, oraz zasady korzystania z nich,
- e) wypowiada się w innych sprawach objętych zadaniami zespołu na żądanie właściwych władz lub z inicjatywy własnej,
- f) kwalifikuje prace przeznaczone przez zespół do druku,
- g) projektuje podział lokalności między zakłady,
- h) uchwała regulaminy szczegółowe.

Zebranie Naukowe Zespołu odbywa się co najmniej raz na kwartał.

§ 7. W zebraniu Naukowym biorą udział:

- a) profesorowie, zastępcy profesorów i docenci zatrudnieni w zakładach wchodzących w skład zespołu, oraz inni pracownicy naukowcy tych zakładów posiadający stopień naukowy doktora,
- b) przedstawiciele instytucji współpracujących z zespołem. Przedstawicielom tym przysługuje głos stanowczy w sprawach dotyczących tej współpracy, w innych zaś — głos doradczy,
- c) kierownik zespołu może w razie potrzeby zaprosić do udziału w zebraniu z głosem doradczym także inne osoby spoza zespołu, wyróżniające się teoretyczną lub praktyczną znajomością zagadnień wchodzących w zakres działalności zespołu.

§ 8. Bezpośredni nadzór nad zespołem sprawuje dziekan z ramienia Rady Wydziału, która rozpatruje projekty budżetu, plany działalności dydaktycznej zespołu, roczne sprawozdania z działalności dydaktycznej i naukowej zespołu.

Uwaga: W wypadku zespołu katedr międzywydziałowego nadzór nad zespołem sprawuje rektor z ramienia senatu.

§ 9. Plany prac naukowo-badawczych zespołu podlegają zatwierdzeniu przez Ministra Oświaty.

§ 10. Publikacje wyników prac objętych planem działalności zespołu mogą być drukowane w odpowiednich wydawnictwach specjalnych i ogólnych wyłącznie z podaniem nazwy zespołu, w którym zostały wykonane.

#### w sprawie Zakładowych Organizacji Związkowych

Zarząd Główny Związku Nauczycielstwa Polskiego, działając na podstawie Statutu Zrzeszeń Związków Zawodowych uchwalonego na II/VIII Kongresie Związków Zawodowych oraz zarządzeń Centralnej Rady Związków Zawodowych, zorganizował z dniem 1 października 1949 r. „Zakładowe Organizacje Związkowe” i „Grupy Związkowe”.

Zakres działania tych ogniw organizacyjnych Związku Nauczycielstwa Polskiego określają przepisy Tymczasowej Instrukcji przesłanej do wszystkich szkół i zakładów podległych Ministerstwu Oświaty.

Doceniając w całej pełni rolę i zadania Zakładowych Organizacji Związkowych na terenie szkół (zakładów), proszę Ob. Ob. kierowników (dyrektorów) o okazanie tym nowym ogniom organizacyjnym Związku Nauczycielstwa Polskiego wszelkiej możliwej pomocy. W szczególności pomoc ta powinna wyrazić się:

- w umożliwieniu Zakładowym Organizacjom Związkowym korzystania (bezpłatnego) — bez szkody dla normalnego funkcjonowania szkoły — z lokali, opatu, światła, urządzeń biurowych, materiałów kancelaryjnych oraz obsługi;
- w nawiązaniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi ściślejszej współpracy w sprawach należących do zakresu ich działalności, w szczególności w podniesieniu wyników nauczania i wychowania i w pracach samokształceniowych nauczycieli, oraz
- w jak najpełniejszym uwzględnieniu dorobku i postulatów Zakładowych Organizacji Związkowych w pracy kierownictwa szkoły i Rady Pedagogicznej.

Harmonijna współpraca kierowników i dyrektorów z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi stanowi jeden z koniecznych warunków realizacji podstawowego zadania szkoły — wychowania świadomych i ofiarnych budowniczych Polski Socjalistycznej.

Minister Oświaty: Dr St. Skrzyszewski

34

### KOMUNIKAT

#### w sprawie zryczałtowania kosztów podróży w Inspektoratach Szkolnych.

W myśl § 49 rozporządzenia Rady Ministrów z 24 lipca 1948 (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 279) i za zgodą Ministerstwa Skarbu, wyrażoną w piśmie z 10.IX.1949 Nr D.IV.805/3/49, Ministerstwo Oświaty wprowadza z 1 stycznia 1950 r. — dla usprawnienia nadzoru w I instancji — płatne z góry ryczałty, zamiast kosztów przejazdu, diet i noclegu.

Do otrzymania ryczałtów uprawnieni są pracownicy pedagogiczni w Inspektoratach Szkolnych, a mianowicie:

- 1) inspektorzy i podinspektorzy szkolni,
- 2) podinspektorzy oświaty i kultury dorosłych,
- 3) instruktorzy wychowania przedszkolnego,
- 4) podinspektorzy szk. do spraw opieki nad dzieckiem, względnie referenci opieki nad dzieckiem,
- 5) instruktorzy wychowania fizycznego.

Wysokość ryczałtów miesięcznych w poszczególnych Inspektoratach Szkolnych Kuratoria O. S. ustala w ramach sum i na liczbę osób określona w załączonej „Tabeli”, którą opracowano na podstawie materiałów nadesłanych na zarządzenie Ministerstwa z 9.IX.1948 r. Nr II P-3875/48.

W „Tabeli” tej uwzględniono zmiany zaszele w ciągu roku 1949 w organizacji szkolnictwa, warunkach komunikacyjnych i kosztach przejazdów. Liczba pracowników została przyjęta jako przewidywany w 1950 r. stan zatrudnienia.

Przy określeniu ryczałtów na powiaty należy brać pod uwagę:

- a) poziom organizacyjny szkół, liczbę szkół i innych podległych instytucji oraz ich rozmieszczenie,
- b) warunki komunikacyjne, na które składają się: sieć komunikacyjna, rodzaj i długość dróg oraz rodzaj środków lokomocji,
- c) obowiązujące taryfy i stosowane w powiatach koszty przejazdu, warunki noclegowe i inne warunki miejscowe, wpływające na koszty podróży, a na Ziemach Odzyskanych wyższe koszty wyżywienia (diety).

W Inspektoratach Szkolnych miejskich wyznacza Kuratoria ryczałty jedynie na dojazdy do tych szkół i instytucji, których odległość od biura Inspektoratu Szkolnego wynosi więcej niż 4 km. Wysokość tych ryczałtów należy ustalić w zależności od kosztów miejskich, publicznych środków lokomocji, w tych zaś miastach, gdzie ich brak lub ze względu na rozmieszczenie szkół są niewystarczające, przyjąć i inne środki lokomocji.

Pracownicy wymienieni wyżej w punktach 1, 2, 3 i 4 otrzymują w danym Inspektoracie Szk. jednakowy ryczałt, ponieważ będą obowiązani do jednakowej liczby dni podróży.

Ryczałty, zestawione wg Inspektoratów Szkolnych, podobnie jak w „Tabeli”, (dwie grupy pracowników) należy przedłożyć do zatwierdzenia Ministerstwu. Zestawienie, które przesyła Kuratoria w 2 egzemplarzach, posiadać wiano prócz rubryk wykazujących stan liczbowy pracowników podanych w „Tabeli”, również rubryki: a) Ryczałt miesięczny na osobę, b) Suma ryczałtów miesięcznych (dla każdej grupy oddzielnie), c) Razem suma ryczałtów miesięcznych.

Na poczet ustalonych ryczałtów wypłaca Kuratoria zaliczki, które wyrównane zostaną po zatwierdzeniu zestawienia przez Ministerstwo.

Kwoty wypłaconych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia kosztów podróży i diet na wyjazdy objęte ryczałtem, a odbyte w bież. roku budżetowym, należy zaliczyć na poczet ryczałtu.

Ryczałty, wypłaca się w ciągu 12 miesięcy roku budżetowego z wyjątkiem instruktorów wychowania fizycznego, którzy otrzymują je przez czas 10 miesięcy (z pominięciem lipca i sierpnia).

Dowodem usprawiedliwiającym wypłatę ryczałtu jest pokwitowanie osoby uprawnionej do jego otrzymania. Inspektor szkolny, stwierdzając na pokwitowaniu własnoręczność podpisu i stanowisko pracownika kwitującego odbiór ryczałtu (cyfrą i słownie), poświadcza przez to również i legalność dokonanej wypłaty.

Za pobierany ryczałt obowiązani są pracownicy z punktów 1, 2, 3 i 4 do odbycia podróży w ciągu minimum 120 dni (sto dwadzieścia) rocznie, instruktorzy wychowania fizycznego zaś w ciągu minimum 65 dni (sześćdziesiąt pięć) w okresie zajęć szkolnych — celem wykonania zadań przewidzianych:

- a) w rozporządzeniu Ministra Oświaty z 18 marca 1946 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 2 poz. 45),
- b) w instrukcji z 24 lipca 1946 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 7, poz. 221),
- c) okólniku Nr 49 z 27 sierpnia 1946 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 9, poz. 263),
- d) w instrukcji z 13 listopada 1946 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 11, poz. 338),
- e) w zarządzeniu Ministra Oświaty z 16 maja 1949 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 8, poz. 143).

Ministerstwo podkreśla, że w żadnej mierze ryczałt nie może być traktowany przez pracownika jako dodatek do uposażenia; jest on jedynie zwrotem kosztów podróży, które każda otrzymująca go osoba obowiązana jest odbyć dla spełnienia czynności ustalonych w przepisach, podanych w poprzednim ustępie.

Podróże zlecone przez Kuratorium lub odbywane w towarzystwie przedstawicieli nadzoru szkolnego władz II i III instancji opłaca się według rachunku, zgodnie z rozp. Rady Ministrów z 24 lipca 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 279). Podróże te nie wpływają na obniżenie liczby dni wyjazdów objętych ryczałtem.

Pracownicy pedagogiczni obsługujący 2 lub 3 powiaty otrzymują jeden ryczałt w tym Inspektoracie szkolnym, który jest ich stałym miejscem pracy. W każdym takim wypadku Kuratoria określa, ile dni podróży pracownik ten ma przeznaczyć dla każdego powiatu z ogólnej, obowiązującej go liczby dni wyjazdów.

Podróże zryczałtowane powinny być w miarę możliwości i potrzeby rozłożone równomiernie na poszczególne miesiące, po odliczeniu czasu przypadającego na urlop wypoczynkowy oraz przewidziane z góry przerwy w wyjazdach — tak, aby określone w stosunku rocznym minimum było wykonane.

Podróże przypadające na czas nieprzewidzianych urlopów, jak również na czas przerw wywołanych chorobą, służbą lub innymi przyczynami, winny być wyrównane w miesiącach następnych po ustaniu przeszkody. Jeżeli przeszkoda trwa dłużej niż miesiąc, wstrzymuje się pracownikowi wypłacanie ryczałtów, a wypłacony już — w przypadku istnienia zaległości w wyjazdach — podlega zwrotowi w odpowiednim do zaległości stosunku.

W wypadku opuszczenia stanowiska przez pracownika posiadającego zaległości w wyjazdach, zwraca on nadebraną sumę Inspektorowi Szkolnemu, który w razie zorganizowania zastępstwa przekazuje ją zastępcy, a w braku zastępstwa wpłaca na wznowienie kredytów Kuratorium.

Zwracający Inspektorowi Szk. gotówkę umieszcza na swym koncie w „Księdze podróży służbowych” (w rubryce „Uwagi”) notatkę o wysokości zwróconej kwoty (cyfrą i słownie) i zaopatruje ją swym podpisem. Obok niej Insp. Szk. podaje poz. przychodową Kasy Urz. Skarbowego i datę wpłaty, jeżeli sumę tę przekazał na wznowienie kredytów.

Przy wszelkich rozliczeniach i zwrotach wypłaconego ryczałtu należy w obliczeniu dni wyjazdowych pracownika za czas ubiegły przyjmować jako normę miesięczną 1/12, a dla instruktorów wychowania fizycznego 1/10 normy rocznej, jeżeli zaś wchodzi w grę część miesiąca — odpowiednią część normy miesięcznej. (Przykład. Inspektor Szkolny otrzymał ryczałt za czas od 1.I. — 31.III.1950 r. i w tym okresie przebywał w podróży 25 dni. Ponieważ liczba dni wyjazdów w tym czasie wynosiła 3/12 normy rocznej t.j.

$3 \times 120 = 30$  dni, przeto opuszczając stanowisko 1.IV.1950

inspektor zwrócił władzom ryczałt za 5 dni).



Pod koniec roku budżetowego Inspektor Szkolny dokonuje sprawdzenia normy rocznej wyjazdów wszystkich osób, które otrzymały ryczałty. Sumy zwrócone za podróże brakujące do obowiązującej normy wpłaca na wznowienie kredytów Kuratorium, lub na „Ogólny Zarząd Skarbowy” (rachunek Kuratorium). Ewidencję wyjazdów prowadzić należy w „Księdze podróży służbowych”. Zawierać ona winna dla każdego pracownika pedagogicznego oddzielne konto na podróże zryczałtowane i oddzielne na pozostałe podróże służbowe.

Nazwisko i imię właściciela konta, stanowisko służbowe i datę jego objęcia umieszcza się w górnej części pierwszej strony (folia) konta.

Księga posiadać ma następujące rubryki: 1) Rok i miesiąc podróży. 2) Kwoty otrzymanego ryczałtu (rubryka zbędna przy podróżach nie objętych ryczałtem). 3) Data i godzina początku i końca podróży. 4) Liczba dni i godzin w podróży. 5) Dokąd podróż odbyto (wymienić miejscowość). 6) Cel podróży (w każdej miejscowości). 7) Podpis odbywającego podróż. 8) Uwagi.

Księgę, zaopatrzoną w skorowidz kont, prowadzi się czytelnie i starannie, gdyż stanowi ona dokument, do którego mają wgląd zarówno przedstawiciele władz zwierzchnich, jak i organa Najwyższej Izby Kontroli, Kontroli Społecznej i Kontroli Wewnętrznej.

Z chwilą wprowadzenia ryczałtów podlegają likwidacji urzędowe środki lokomocji w Inspektoratach Szkolnych.

Tryb postępowania z pojazdami mechanicznymi określa

zarządzenie Ministrów: Przemysłu i Handlu, Komunikacji i Skarbu z 18 listopada 1948 r., ogłoszone w Dzienniku Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych Nr 1 z 1949 r.

Konie, uprzęż, paszę, wozy, rowery i materiały pędne należy sprzedawać po ich komisyjnym oszacowaniu, względnie po cenach ustalonych dla materiałów pędnych.

Do komisji szacunkowej zaproszą Inspektorzy Szk. przedstawiciela starostwa, urzędu skarbowego i ew. rzeczoznawcę.

Jeżeli sprzedawany inwentarz nabędą pracownicy pedagogiczni Inspektoratu Szkolnego do wyjazdów służbowych, może im Kuratorium rozłożyć spłatę sumy dłużnej na 12 równych z góry płatnych rat miesięcznych, bezpośrednio po sobie następujących. Wpłata pierwszej raty nastąpić winna w dniu kupna.

Inwentarz przechodzi na własność nabywcy dopiero po wpłaceniu pełnej należności na rzecz Skarbu Państwa, co w akcie kupna i sprzedaży należy zaznaczyć.

Suma uzyskana ze sprzedaży podlega zaliczeniu na dochód budżetowy Ministerstwa Oświaty, część 24, dział 3 § 4, a na rachunek właściwego Kuratorium O. S.

Z dniem 1 stycznia 1950 r. przestają obowiązywać ryczałty wypłacane na podstawie pisma Ministerstwa Oświaty z 27 lutego 1948 r. Nr I B-3643/48.

Sprawę rozwiązania stosunku służbowego z obsługą środków lokomocji Ministerstwo załatwiło pismem z 25 listopada 1949 r. Nr I Pers-22455/49.

(Nr I F-243/50 z 1.II.1950)

Załącznik do komunikatu (poz. 34)

### TABELA NALEŻNOŚCI

Ryczałty na podróże służbowe na rok 1950 dla pracowników pedagogicznych w inspektoratach szkolnych

L. p.	Okręg Szkolny	Liczba pracowników				Razem	Miesięcz. suma ryczałt. na okręg szkolny	Roczna suma ryczałt. na okr. szk. (12 mies.)	Liczba instr. wych. fizycznego	Miesięcz. suma ryczałt. na okr. szkolny	Roczna suma rycz. na okr. szk. (10 mies. bez VII i VIII)	O g ó ł e m	
		Insp. i pod. insp. szk	Pod-insp. Ośw. Kult. dor.	Insp. wych. przed-szk.	Pod-insp. opieki nad dzieć.							miesięcz.	rocznie
1	Białystok	27	12	8	12	59	855 500	10 266 000	9	69 300	693 000	924 800	10 959 000
2	Gdańsk	22	13	13	13	61	902 800	10 833 600	13	103 610	1 036 100	1 006 410	11 869 700
3	Katowice	72	28	29	28	157	1 381 600	16 579 200	22	107 800	1 078 000	1 489 400	17 667 200
4	Kielce	31	11	11	11	64	928 000	11 136 000	9	69 300	693 000	997 300	11 829 600
5	Kraków	43	16	16	16	91	1 301 300	15 615 600	12	92 400	924 000	1 393 700	16 539 600
6	Lublin	32	15	12	15	74	1 073 000	12 876 000	15	115 500	1 155 000	1 188 500	14 031 000
7	Łódź	39	15	15	15	84	1 201 200	14 414 400	15	115 500	1 155 000	1 316 700	15 569 400
8	Olsztyn	29	17	10	17	73	1 080 400	12 964 800	11	87 670	876 700	1 168 070	13 841 500
9	Poznań	73	39	30	39	181	2 588 300	31 059 600	20	153 000	1 530 000	2 741 300	32 589 600
10	Rzeszów	40	17	8	17	82	1 172 600	14 071 200	17	130 900	1 309 000	1 303 500	15 380 200
11	Szczecin	34	25	19	25	103	1 524 400	18 292 800	20	159 400	1 594 000	1 683 800	19 886 800
12	Toruń	43	18	18	18	97	1 358 000	16 296 000	15	115 500	1 155 000	1 473 500	17 451 000
13	Warszawa	59	23	24	23	129	1 844 700	22 136 400	22	169 400	1 694 000	2 014 100	23 830 400
14	Wrocław	50	35	27	35	147	2 175 600	26 107 200	25	199 250	1 992 500	2 374 850	28 099 700
R a z e m		594	284	240	284	1402*)	19 387 400	232 648 800	225**)	1 688 530	16 885 300	21 075 930	249 534 100

\*) Minimum 120 dni wyjazdowych rocznie

\*\*) " 65 " " " "

35

### KOMUNIKAT

w sprawie wzoru umowy ramowej na wykonanie robót budowlanych

Ministerstwo Oświaty zawiadamia, że zostało ogłoszone zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z 11 listopada 1949 wydane w porozumie-

niu z Ministrem Budownictwa w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej o wykonanie robót budowlanych i montażowych (Monitor Polski Nr A-32 poz. 1000), oraz zarządzenie Ministra Budownictwa z 18 listopada 1949 w sprawie zmian umów o wykonanie robót budowlanych i montażowych (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 17, poz. 143).

Wobec powyższego wzór umowy załączony przy piśmie Ministerstwa Oświaty Nr I BS-4501/49, unieważnia się.

(Nr I BS-10930/49 z 4.I.50)

36

**KOMUNIKAT****w sprawie czasu pracy w państwowych domach dziecka.**

Ministerstwo Oświaty komunikuje, że Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej pismem z 2.XI.1949 Nr Po/2754/9/9 wyjaśniło, że jakkolwiek z treści ustawy z 18 grudnia 1919 o czasie pracy w przemyśle i handlu nie wynika, aby przepisy tej ustawy formalnie obowiązywały w państwowych domach dziecka, to jednak z uwagi na konieczność jednolitego ujęcia ochrony pracy wszystkich pracowników, w szczególności na odcinku czasu pracy, wskazane byłoby, aby — do czasu generalnego uregulowania tych spraw — normy czasu pracy, przewidziane w ustawie z 18 grudnia 1919 o czasie pracy w przemyśle i handlu (8 godzin na dobę, w sobotę 6 godzin, 46 godzin na tydzień), były stosowane również w odniesieniu do pracowników w instytucjach opiekuńczo-wychowawczych, a wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych odbywało się w porozumieniu z terytorjalnie właściwym okręgowym inspektorem pracy.

W związku z powyższym Ministerstwo Oświaty, zmieniając częściowo wytyczne zawarte w punkcie 3 okólnika Nr 20 z 15 czerwca 1949 (I Pers-9952/49) — (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 9, poz. 167), poleca, aby normalny czas pracy pracowników administracyjnych zatrudnionych w państw. domach dziecka i zakładach specjalnych nie przekraczał 46 godzin tygodniowo, oraz, aby stałe zatrudnianie tych pracowników w godzinach nadliczbowych odbywało się za zgodą okręgowego inspektora pracy.

(Nr Os. 3-22238/49 z 3.II.1950)

37

**KOMUNIKAT****w sprawie odpłatności za wyżywienie w państwowych zakładach opieki całkowitej.**

Ministerstwo komunikuje, że podminienie stawki przypadającej miesięcznie na jedno dziecko z dz. 17. § 55 budżetu — w państwowych zakładach opieki całkowitej, nie pociąga za sobą zmian w odpłatności za wyżywienie pracowników tychże placówek oraz ich rodzin, ponieważ podwyżka dotyczy głównie wydatków na odzież.

Odpłatność ta zarówno w domach dziecka, zakładach specjalnych jak i w pogotowiach i schroniskach winna być w dalszym ciągu obliczana procentowo zgodnie ze wskazaniem okólnika Nr 20 (I-Pers-9952/49 z 15 czerwca 1949. — Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 9, poz. 167) w stosunku do stawki obowiązującej do 31 grudnia 1949 w domach i zakładach specjalnych, a wynoszącej 4.000 zł.

(Nr VII Og-88/50 z 12.I.50)

38

**KOMUNIKAT****w sprawie zwalniania wychowanków z zakładów wychowawczych i schronisk**

W związku z postulatami konferencji Sędziów dla Nieletnich odbytej w Ministerstwie Sprawiedliwości 28.XI.1949 Ministerstwo poleca, aby:

1) Kierownicy Zakładów Wychowawczych i Schronisk bezwzględnie zawiadamiali Sądy kierujące dziećmi do zakładów o przybyciu wychowanków, jak również o wszystkich wypadkach ucieczek z zakładów i schronisk.

2) W sprawie zwalniania wychowanków, skierowanych do zakładów wyrokami sądowymi, Kierownictwa zakładów winny występować z odpowiednimi wnioskami przez Kuratorium do merytorycznego sądu. Zwalnianie nie może nastąpić przed otrzymaniem pozytywnej odpowiedzi z sądu. W wypadkach, gdyby sąd nie dawał odpowiedzi przez czas dłuższy, należy zwrócić się drogą służbową do Ministerstwa Oświaty z prośbą o interwencję.

(Nr VII OS-5963/49 z 16.I.1950)

39

**KOMUNIKAT****w sprawie udziału młodzieży szkolnej w Olimpiadzie Matematycznej**

Zgodnie z regulaminem Olimpiady Matematycznej ogłoszonym w Dz. Urz. Min. Oświaty z 1949 r. Nr 16, poz. 272.

Komitet Główny rozesłał do wszystkich szkół średnich i Liceów pedagogicznych zadania przygotowawcze: pierwszą grupę w pierwszych dniach grudnia, drugą — przed feriami zimowymi, trzecia i ostatnia grupa takich zadań jest już ułożona i będzie rozesłana przed końcem b.m.

Według wiadomości, jakie Komitet otrzymał z terenu, w dużej liczbie szkół wysłane zadania dotychczas nie dotarły do uczniów. Zachodzi duże prawdopodobieństwo, że dyrekcje szkół nie podały tematów nauczycielom, bądź, że nauczyciele nie podyktowali ich uczniom. W rezultacie liczba rozwiązań, jakie napływają do Okręgów, jest dotąd bardzo mała. Do Komitetu zgłosiło się paru uczniów szkół warszawskich z zapytaniem, czy mogą swe rozwiązania zadań (otrzymanych od uczniów innych szkół) oddawać wprost Komitetowi, gdyż ich nauczyciel nic o Olimpiadzie nie wie.

Wobec powyższego, Ministerstwo Oświaty poleca niezwłocznie wykonać powołane wyżej zarządzenie Ministra Oświaty i dołożyć wszelkich starań, by udział uczniów w Olimpiadzie był jak największy i by osiągnięte zostały wyniki, jakich Ministerstwo Oświaty spodziewa się w przedsięwziętej akcji. (Nr II P-329/50)

40

**KOMUNIKAT****w sprawie udziału młodzieży w posiedzeniach Rad Pedagogicznych**

W związku z zapytaniem jednego z Kuratorów Okręgowych Szkolnych w sprawie udziału młodzieży w posiedzeniach Rad Pedagogicznych, Ministerstwo komunikuje, że sprawę tę reguluje okólnik Nr 4 z 18.II.1949 (II Śr-943/49) — (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 3, poz. 29) w rozdziale A p. 4 i rozdziale B p. 4.

Udział Zespołu Młodzieżowego w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest dozwolony i pożądany na posiedzeniach dotyczących planów pracy i sprawozdań organizacji młodzieżowych opieki wychowawczej nad młodzieżą, organizacji pomocy w nauce, imprez szkolnych itp. Na posiedzenia takie może również dyrektor, zaprosić poza członkami Zespołu Młodzieżowego przedstawicieli innych organizacji, o ile uznają to za potrzebne. W innych posiedzeniach Rady Pedagogicznej młodzież udziału nie bierze.

Na poziomie szkoły podstawowej udział młodzieży w Radzie Ped. nie jest przewidziany.

(Nr II-208/50 z 21.I.1950)

41

**KOMUNIKAT****w sprawie wykonania zarządzenia Min. Oświaty z 13.I.1950 dotyczącego programów nauczania w szkołach i na kursach ogólnokształcących dla dorosłych**

Ministerstwo wyjaśnia, że zarządzenie Ministra Oświaty z 13 stycznia 1950 (Nr GM-281/50) w sprawie programów nauczania w szkołach i na kursach ogólnokształcących dla dorosłych dotyczy wytycznych ideologicznych i treści nauczania poszczególnych przedmiotów szkół i kursów dla dorosłych, nie zaś ich ustroju wewnętrznego.

(Nr V KD-118/50 z 31.I.1950)

42

**ORGANIZACJA SZKÓŁ****I. Otwarcie szkół**

1. Ełk, Państwowe Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych (trzyletnia średnia szkoła ogólnokształcąca dla dorosłych o ustroju semestralnym) — zarządzeniem z dnia 8 lutego 1950 Nr V KD-2409/49, od 1. lutego 1950.

2. Płock — Państwowe Liceum dla Wychowawczyń Przedszkoli — zarządzeniem z dnia 20 stycznia 1950 Nr II KN-5346/49, od 1. września 1949.

**II. Nadanie uprawnień szkół państwowych**

1. Krosno — Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Związku Samopomocy Chłopskiej — zarządzeniem z dnia 8 lutego 1950 Nr V KD-49/50 — na rok szkolny 1949/50 i 1950/51.

43

## OBWIESZCZENIA SĄDOWE

Odtworzenie dyplomów i świadectw z ukończenia nauki

W Sądach Grodzkich złożyli wnioski:

W Białej Podlaskiej:

1) **B o b i c z** Michał, zam. w Janowie Podlaskim, ul. Piłsudskiego Nr 1, o odtworzenie świadectwa dojrzałości z roku 1935, wydanego przez Państw. Gimnazjum im. J. Słowackiego w Wilnie. (Ns. 429/48). 203/s/49

2) **K a s j a n i u k** Stanisław, zam. w Białej Podlaskiej, przy ul. Narutowicza 17, o odtworzenie zagubionego dyplomu uzyskanego w 1938 r. z Rzemieślniczej Przemysłowej Szkoły P. T. O. Z. w Brześciu n. Bugiem — z wynikiem dobrym. (Ns. 429/49). 204/s/49

W Białymstoku:

**A n d r a k** Waleria, zam. w Warszawie, ulica Puławska 33 (Lecznica), o odtworzenie świadectwa szkolnego wystawionego przez Publiczną szkołę powszechną w Bobrowce w 1934 roku, treści następującej: „Publiczną Szkoła Powszechna w Bobrowce (powiat Białystok). Rok szkolny 1933/1934. Świadectwo szkolne. Andrakówna Waleria, urodzona dnia 15 maja 1921 w Bobrowce (powiat Białystok); religii rzym.-kat.; uczennica oddziału siódmego, otrzymuje za rok szkolny 1933/1934 stopnie następujące: ze sprawowania się — bardzo dobry, religii — bardzo dobry, języka polskiego — bardzo dobry, rachunków z geometrią — dobry, przyrody — bardzo dobry, geografii — dobry, historii — bardzo dobry, rysunków — dobry, robót ręcznych — bardzo dobry, śpiewu — dobry, ćwiczeń cielesnych — dobry. Wynik ogólny — bardzo dobry. Świadectwo to służy jako świadectwo ukończenia 7-klasowej szkoły powszechnej. W Bobrowce, dnia 28 czerwca 1934 roku. (—) Franciszek Majchrzak, Kierownik Szkoły. Pieczęć Publicznej Szkoły Powszechnej w Bobrowce. 258/s/49

W Bielsku Podlaskim:

**B a t o w s k i** Bolesław, zam. w Bielsku Podlaskim — o odtworzenie zagubionego świadectwa z ukończenia Wyższego Kursu Nauczycielskiego w Warszawie w roku szkolnym 1921/22. (Ns. 509/49). 266/s/49

W Chełmie Lub.

1) **L y s a k o w s k a** Stefania z domu Wajda, zam. w Chełmie przy ul. Pierackiego 3, o odtworzenie zagubionego dokumentu treści następującej: Państwowe Seminarium Nauczycielskie Żeńskie we Lwowie. L. Dz. 43. R. 1920. Świadectwo dojrzałości: P. Wajda Stefania, urodzona dnia 8 grudnia 1901 r. w Przemysłu w Małopolsce, religii rzym. katolickiej, ukończyła IV kl. wydział. im. św. Jadwigi w Przemysłu i okazała podczas egzaminu dojrzałości odbytego dnia 20 września 1920 r. w Państw. Seminarium Nauczycielskim Żeńskim we Lwowie postępy następujące: w nauce religii — dobry, w pedagogice — dobry, w specjalnej metodyce i w ćwiczeniach prakt. — dobry, w języku polskim — dobry, w języku ruskim — dostateczny, w języku niemieckim — dostateczny, w geografii — dobry, w historii i w znajomości Konstytucji Państwa — dobry, w arytmetyce i nauce form geometrycznych — dostateczny, w historii naturalnej, somatologii i higienie — dostateczny, w fizyce — dostateczny, w nauce gospodarstwa wiejskiego — w śpiewie — b. dobry, w rysunkach wolnóręcznych — dobry, w grze na skrzypkach — dobry, w robotach ręcznych — b. dobry, w gimnastyce — dobry. Zachowywała się pod względem obyczajów — prywatystka. Na tej podstawie uznaje się kandydatkę dojrzałą do pełnienia obowiązków nauczycielskich z językiem wykładowym polskim. We Lwowie, dnia 20 września 1920 r. Przewodniczący: (—) Kopyściński. Egzaminatorowie: (—) Ks. Dr J. Wiklicki, (—) I. Nowicka, (—) Kapuściński, (—) M. Gierman, (—) Bilińska. Pieczęć okrągła z godłem Państwa. Dyrekcja Seminarium Nauczycielskiego we Lwowie, Coll. (—) Bilińska. (Ns. 629/49). 202/s/49

2) **B o r y s i e w i c z** Helena, zam. w Chełmie ul. Ogrodowa Nr 24 m. 6, o odtworzenie zagubionego dokumentu treści następującej: „Dyrekcja Gimnazjum Koedukacyjnego im. Romualda Traugutta w Brześciu n. Bugiem niniejszym zaświadcza, iż Helena Borysiewiczówna,

uczennica VI klasy, złożyła 10. VI. 1924 r. przepisane egzaminy i otrzymała następujące stopnie z przedmiotów: religia — celujący, język polski — dobry, język niemiecki — dostateczny, geometria — dostateczny, łacina — dobry, historia powszechna — dostateczny, historia Polski — dostateczny, chemia — dostateczny, fizyka — dostateczny, roboty ręczne — dobry. Dyrektor: (—) Borysiewicz. Członkowie Komisji egzaminacyjnej: (—) Anna Suiłowska, (—) Władysław Wawryka, (—) Maria Prymończuk. (Ns. 631/48). 250/s/49

W Gorzowie Wlkp.:

**L i j e w s k i** Stefan, pracownik P.K.P., zam. w Gorzowie, ul. Mieszka I-go 10 m. 8, złożył wniosek o odtworzenie treści świadectwa szkolnego Powszechnej Szkoły siedmioklasowej w Wągrowcu z dnia 28.VI. 1927 z ukończenia siódmej klasy tejże szkoły. (I Ns. 719/49). 254/s/49

W Jarocinie:

**B u r s k i** Mieczysław, zam. w Kłęce, powiatu jarocińskiego, o odtworzenie świadectwa wystawionego dnia 20.VI. 1934 przez 4 klasową mlejską Szkołę Handlową Męską w Łodzi i zawierającego stwierdzenie, że wnioskodawca ukończył tę szkołę w roku 1934. (Ns. 172/49). 226/s/49

W Jarosławiu:

1) **J a k u b o w s k a** Izabella, zamieszkała we Wrocławiu ul. Traugutta 127 m. 20, o odtworzenie dyplomu na nauczyciela szkół powszechnych, następującej treści: Prywatne Seminarium Nauczycielskie Żeńskie im. Emilii Plater w Jarosławiu. Nr 3. 1932/33. Dyplom na nauczyciela szkół powszechnych. Jakubowska Izabella Zofia bin., ur. 29/11. 1910 r. w Jarosławiu (powiat Jarosław) województwo łwowskie, religii rzym. kat., przyjęta w r. 1929/30 do Prywatnego Seminarium Nauczycielskiego Żeńskiego w Jarosławiu na podstawie świadectwa 7 kl. szk. powsz. w Jarosławiu i egzaminu wstępnego na kurs II, uczęszczała do Seminarium od początku roku szkolnego 1929/30 do końca roku szkolnego 1932/33, sprawowała się w ciągu ostatniego roku szkolnego bardzo dobrze, zdała egzamin dyplomowy na nauczyciela szkół powszechnych po raz pierwszy jako uczennica zwyczajna i otrzymała stopnie następujące: z nauki religii: bardzo dobry, z języka polskiego: bardzo dobry, z języka ruskiego: dobry, z języka niemieckiego: dostateczny, z historii: bardzo dobry, z nauki o Polsce współczesnej: dobry, z geografii: dostateczny, z matematyki: dostateczny, z fizyki (z chemią i mineralogią): dobry, z biologii (botanika, zoologia, anatomia i fizjologia): dobry, z higieny: dobry, z muzyki (śpiew i gra na skrzypkach): dostateczny, z ćwiczeń cielesnych: dobry, z rysunków: dobry, z robót ręcznych: dostateczny, z pedagogiki (z psychologią, nauką o dziecku i historią wychowania): bardzo dobry, z praktyki pedagogicznej: bardzo dobry. — Niniejszy dyplom w myśl art. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r. o kwalifikacjach zawodowych nauczycieli szkół powszechnych (Dz. U. R. P. Nr. 28. poz. 258 i Nr. 53. poz. 512) uprawnia Jakubowską Izabelę Zofię bin. do nauczania w publicznych szkołach powszechnych z językiem polskim i ruskim. — W Jarosławiu, dnia 6 czerwca 1933 r. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej: Leon Sonntag mp. Dyrektor — Przełożona Seminarium Nauczycielskiego: Leon Sonntag mp. Egzaminatorowie: Kocplówna Stanisława mp., Madków Włodzimierz mp., Ks. Jakub Makara mp., Książek Stanisław mp. Okrągła pieczęć: Dyrekcja Pryw. Seminarium Naucz. Żeńskiego im. Em. Plater w Jarosławiu. — (Ns. 425/49). 174/s/49

2) **K a r c z m a r z - C e h a k** Maria, zam. we Wrocławiu ul. Kmieźwiecza 15 m. 5, o odtworzenie dyplomu na nauczyciela szkół powszechnych, następującej treści: Prywatne Seminarium Nauczycielskie Żeńskie im. Emilii Plater w Jarosławiu. Nr. 4. 1933/34. Dyplom na nauczyciela szkół powszechnych. Karczmarz Maria, urodzona 23/11. 1912 w Jarosławiu (powiat Jarosław) województwo łwowskie, religii rzym. kat., przyjęta w r. 1928/29 do Prywatnego Seminarium Nauczycielskiego Żeńskiego w Jarosławiu na podstawie świadectwa 7. kl. szk. pow. w Jarosławiu, uczęszczała do seminarium od początku roku szkolnego 1928/29 do końca roku szkolnego 1933/34, sprawowała się w ciągu ostatniego roku szkolnego bardzo dobrze, zdała egzamin dyplomowy na nauczyciela szkół powszechnych po raz pierwszy jako uczennica zwyczajna i otrzymała stopnie następujące: z nauki religii: dobry,

z języka polskiego: dostateczny, z języka ruskiego: dostateczny, z języka niemieckiego: dostateczny, z historii: dostateczny, z nauki o Polsce współczesnej: dostateczny, z geografii: dobry, z matematyki: dostateczny, z fizyki (z chemią i mineralogią): dostateczny, z biologii (botanika, zoologia i anatomia z fizjologią): dobry, z higieny: dobry, z muzyki (śpiew i gra na skrzypcach): dostateczny, z ćwiczeń cielesnych: dobry, z rysunków: dobry, z robot ręcznych: dobry, z pedagogiki (z psychologią, nauką o dziecku i historią wychowania): dobry, z praktyki pedagogicznej: dostateczny. — Niniejszy dyplom w myśl art. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r. o kwalifikacjach zawodowych nauczycieli szkół powszechnych (Dz. U. R. P. Nr 28, poz. 258 i Nr 53 poz. 512) uprawnia Karczmarsz Marię do nauczania w publicznych szkołach powszechnych z językiem polskim i ruskim. — W Jarosławiu, dnia 8 czerwca 1934 r. — Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej: Leon Sonntag mp. Dyrektor — Przełożona Seminarium Nauczycielskiego: Leon Sonntag mp. Egzaminatorowie: Kopciówna Stanisława mp., Marków Włodzimierz mp., Ks. Jakub Makara mp., Książek Stanisław mp. Okrągła pieczęć: Dyrekcja Pryw. Seminarium Naucz. Żeńskiego im. Em. Plater w Jarosławiu. (Ns. 426/49). 175/s/49

3) S z w i e c Maria, zam. w Jarosławiu przy ul. Bzostków 27, postawiła wniosek o odwołanie dyplomu na nauczyciela szkół gospodarczych, następującej treści: L. 14. Dyplom Głównej Szkoły Gospodarczej Żeńskiej w Snopkowie. Pani Szwiec Maria, urodzona dnia 6. XII. 1896 w Borusowie, pow. Bóbrka woj. Lwów, uczęszczała w latach 1913 do 1916 r. do Głównej Szkoły Gospodarczej Żeńskiej w Snopkowie pod Lwowem. — Przedmiotami, których obowiązkiem słuchała były: Chemia, biologia, nauka o Polsce współczesnej, ekonomia, psychologia, higiena i bakteriologia, higiena dziecka, anatomia i fizjologia zwierząt, hodowla ogólna, hodowla szczegółowa, leczenie zwierząt, mleczarstwo, chemia rolna, morfologia i fizjologia roślin, rolnictwo ogólne i szczegółowe, ogrodnictwo i sadownictwo, rachunki gospodarcze, spółdzielczość oraz praktyczne zajęcia, w których brała czynny udział, jak: gotowanie, pieczenie, przetwory owocowe, sycie, krój i cerowanie precyzyjne, obora, chlewnia, kurniki i lekcje praktyczne. Na tej podstawie, i po złożeniu przepisanych egzaminów rocznych, została dopuszczona do egzaminu dyplomowego na nauczyciela szkół gospodarczych przed Komisją Egzaminacyjną zatwierdzoną przez c. k. Radę Szkolną Krajową i złożyła ten egzamin z wynikiem bardzo dobrym. Snopków, czerwca 1916 r. Przewodniczący: Radca Konopka m. p. Kierowniczka Szkoły: Maria Dewicz m. p. Opiekunka Zakładu: Janina Karłowicz. Członkowie Komisji: Prof. Dr Malsburg m. p., Prof. Br. Janowski m. p., Prof. Chrzyszcz m. p. (Ns. 55/49). 1578/s/49

#### W Katowicach:

K o ś m i d e r Marian, zam. w Katowicach przy ul. Mariackiej Nr 28 m. 3, o odwołanie świadectwa dojrzałości, wystawionego przez Państwową Komisję Egzaminacyjną Kuratorium Okręgu Szkolnego w Krakowie dnia 13. II. 1939, stwierdzającego ukończenie przez niego Prywatnego Gimnazjum Męskiego w Zawierciu z wynikiem ogólnym więcej niż dostatecznym. (V. Ns. 2018/49). 206/s/49

#### W Kłodzku:

Ś w i r s k i Kazimierz, zam. w Kłodzku, ul. Połabuska Nr 2, o odwołanie świadectwa wystawionego dnia 6. V. 1907 przez Wojsk. Med. Akademię Wojsk. Felczerską Szkołę w Chersonie i zawierającego stwierdzenie, że Świrski Kazimierz ukończył czteroletni kurs Szkoły Felczerskiej w Chersonie. (Ns. 658/49). 211/s/49

#### W Krotoszynie:

Krupa Józef, kolejarz z Krotoszyna, ulica Koźmińska 44, złożył wniosek o odwołanie świadectwa szkolnego ukończenia czwartej klasy Publicznej Szkoły Powszechnej w Granowcu, pow. odolanowskiego w roku 1923, wystawionego przez Kierownictwo Publicznej Szkoły Powszechnej w Granowcu. (I Ns. 442/49). 257/s/49

#### W Kutnie:

1) P o d g ó r s k a Felicja, ur. 25.X. 1916 w Warszawie, zam. w Zychlinie przy ul. Kilińskiego — o odwołanie świadectwa dojrzałości wydanego po ukończeniu

nauki w Prywatnym Gimnazjum Zofii Stiche w Warszawie 8.VI. 1936. (Ns. 259/49). 15/s/50

2) P i e r u Ń s k i Henryk, ur. 22.IV. 1919, zam. w Kutnie przy ul. Bema 11 — o odwołanie świadectwa ukończenia Średniej Szkoły Technicznej w Wilnie w roku szkolnym 1937/8. (Ns. 64/49). 16/s/50

3) W i e l o g ó r s k a Sabina, ur. 17.II. 1914, zam. we wsi Franciszków Nowy, gm. Ptecka Dąbrowa, pow. Kutno — o odwołanie dyplomu na nauczyciela Szkół Powszechnych, wydanego przez Prywatne Seminarium Nauczycielskie Żeńskie im. Matki Marceliny Darowskiej w Słonimie w roku szkolnym 1933/34. (Ns. 279/49). 17/s/50

#### W Legnicy:

1) B e r e z o w s k i Józef Ferdynand Stefan, zam. w Legnicy, ul. Piastowska 26, o odwołanie świadectwa dojrzałości wystawionego dnia 5.VI. 1935 we Lwowie przez Państw. Komisję Egzam. Okręgu Szkolnego Lwowskiego i zawierającego stwierdzenie, że Józef-Ferdynand-Stefan Berezowski otrzymał świadectwo dojrzałości, wydane przez Kuratorium Okręgu Szkolnego Lwowskiego we Lwowie i Państwową Komisję Egzaminacyjną we Lwowie dnia 5 czerwca 1935 r. po ukończeniu Gimm. VII. — 565 — im. T. Kościuszki we Lwowie. (Ns. 1252/49). 260/s/49

2) C h u d z i Ń s k a Maria, zam. w Legnicy, ul. Daszyńskiego nr 19, o odwołanie świadectwa wystawionego dnia 28.IX. 1935 przez Warszawską Szkołę Położnych i zawierającego stwierdzenie, że Maria Chudzińska ukończyła Warszawską Miejską Szkołę Położnych w Warszawie na stopień położnej (akuszerki). (Ns. 1138/49). 294/s/49

#### W Międzychodzie:

G r a j e k Franciszek, urodzony dnia 27.XI. 1890 w Kamionie, zam. w Szczecinie przy ulicy Bolesława Krzywoustego nr 53 m. 4, złożył wniosek o odwołanie jego świadectwa szkolnego, stwierdzającego ukończenie przez niego czteroklasowej — siedmiooddziałowej Powszechnej Szkoły Ludowej w Kamionie, pow. międzychodzkiego, wystawionego w roku 1904 przez Kierownictwo tejże szkoły. (III. Ns. 156/49). 214/s/49

#### W Pleszewie:

G r o b e l n y Konrad, lekarz z Pleszewa, ul. Sienkiewicza 21, o odwołanie dyplomu lekarskiego uzyskanego w dniu 16. XI. 1936, wobec zniszczenia archiwum Dziekanatu Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Poznańskiego w Poznaniu oraz zniszczenia duplikatu dyplomu podczas działań wojennych w roku 1939. (I. Ns. 43/49). 172/s/49

#### W Rawie-Maz.:

1) K l e j n Jan, zam. we wsi Lesiew, gminy Marianów, pow. Rawa-Maz., o odwołanie świadectwa wystawionego w czerwcu 1935 przez Państwową Wyższą Szkołę Budowy Maszyn i Elektrotechniki im. H. Wawelberga i S. Rotwanda w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Jan Klejn, ur. 6.VIII.1910 r. w Rawie-Maz., ukończył w roku szkolnym 1934/35 pierwszy kurs Wydziału Elektrycznego wymienionej szkoły. (Ns. 66/49). 225/s/49

2) H o f n u n g Michel-Josek, zam. w Rawie-Mazowieckiej, o odwołanie dyplomu wystawionego w lipcu 1934 roku przez Komisję Egzaminacyjną dla rzemiosła cholewarskiego Izby Rzemieślniczej we Włocławku i zawierającego stwierdzenie, że Michel-Josek Hofnung, urodzony 14.I. 1898 roku w Rawie-Maz., wyzn. mojżeszowego, złożył egzamin mistrzowski w rzemiośle cholewarskim w lipcu 1934 roku. Członkowie: (—) Józef Biskupski, (—) Abram Holdsztajn, Przewodniczący: (—) Waśkowski. (Ns. 60/49). 293/s/49

#### W Tarnobrzegu:

1) L e c h Monika o odwołanie dokumentu: Nr 708. Lwów, dnia 20 maja 1939. Monika Lech, córka Michała i Jadwigi z Wójcików, urodzona 24.IV. 1895 w Swileży, powiat Rzeszów, zam. w Tarnobrzegu, w Lwowskim Urzędzie Wojewódzkim przed Wojewódzką Komisją Egzaminacyjną złożyła w dniu 20 maja 1939 państwowy egzamin pielęgniarzki z wynikiem pomyślnym i jest uprawnioną do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim. (Ns. 224/49). 287/s/49

2) Dąbrowska Józefa o odtworzenie dokumentów:  
a) Komisja Egzaminacyjna przy Lwowskim Urzędzie Wojewódzkim stwierdza, że Józefa Dąbrowska, córka Longina i Heleny ze Smolaków; urodzona 14.VIII. 1909 w Jabłonowie, pow. Kopyczyńce, zam. w Tarnobrzegu, złożyła w dniu 21 maja 1939 państwowy egzamin pielęgniarzki z wynikiem pomyślnym i jest uprawniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim.

b) Zaświadczenie rejestracyjne. Urząd Wojewódzki Lwowski w dniu 16.VIII. 1939 zaświadcza, że Dąbrowska Józefa na podstawie złożenia państwowego egzaminu pielęgniarzkiego w dniu 21 maja 1939 r. w Urzędzie Wojewódzkim Lwowskim jest uprawniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim na zasadzie art. 5 ustawy o pielęgniarstwie z dnia 21 lutego 1935 r. Dz. U. R. P. 1 § 3 rozp. Ministra Opieki Społecznej o pielęgniarstwie z dnia 17 marca 1936 r. Dz. U. R. P. 28/36, poz. 229. (Ns. 225/49). 238/s/49

3) Opydówna Zofia o odtworzenie dokumentu:

Zaświadczenie rejestracyjne. Urząd Wojewódzki Lwowski w dniu 16 sierpnia 1939 zaświadcza, że Opydówna Zofia, córka Wawrzyńca i Marii, zam. w Tarnobrzegu, urodzona dnia 25.IV. 1908 w Kamienicy, powiat Limanowa, na podstawie świadectwa Szkoły Pielęgniarskiej we Lwowie i złożonego państwowego egzaminu pielęgniarzkiego w dniu 21.V.1939 r. w Urzędzie Wojewódzkim Lwowskim jest uprawniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim, na zasadzie art. 5 ustawy o pielęgniarstwie z dnia 21 lutego 1935 r. Dz. U. R. P. 1 § 3 rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej o pielęgniarstwie z dnia 17 marca 1936 r. Dz. U. R. P. 28/36, poz. 229. (Ns. 226/49). 239/s/49

4) Benedyk Franciszka o odtworzenie dokumentów:

a) Komisja Egzaminacyjna przy Lwowskim Urzędzie Wojewódzkim stwierdza, że Benedyk Franciszka, córka Ludwika i Anny, urodzona dnia 31 maja 1911 w Zrotowicach, powiat Przemyśl, złożyła w dniu 1 maja 1939 r. państwowy egzamin pielęgniarzki z wynikiem pomyślnym i jest uprawniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim.

b) Zaświadczenie rejestracyjne. Urząd Wojewódzki Lwowski w dniu 16 sierpnia 1939 zaświadcza, że Benedyk Franciszka, na podstawie złożenia państwowego egzaminu pielęgniarzkiego w dniu 21 maja 1939 w Urzędzie Wojewódzkim Lwowskim, jest upoważniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim na zasadzie art. 5 ustawy o pielęgniarstwie z dnia 21 lutego 1935 r. Dz. U. R. P. 1 § 3 rozp. Ministra Opieki Społecznej o pielęgniarstwie z dnia 17 marca 1936 Dz. U. R. P. Nr 28/36, poz. 229. (Ns. 227/49). 240/s/49

5) Oleksówna Pelagia o odtworzenie dokumentu:

Komisja Egzaminacyjna przy Urzędzie Wojewódzkim Lwowskim stwierdza, że Oleksówna Pelagia, córka Piotra i Wiktorii, urodzona dnia 23.XII. 1888 w Krosnej, powiat Limanowa, złożyła w dniu 26.IV. 1938 r. państwowy egzamin pielęgniarzki w Urzędzie Wojewódzkim Lwowskim z wynikiem pomyślnym i jest uprawniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim. (Ns. 228/49). 241/s/49

6) Dereszowska Karolina o odtworzenie dokumentów:

a) Komisja Egzaminacyjna przy Lwowskim Urzędzie Wojewódzkim stwierdza, że Dereszowska Karolina, urodzona w r. 1915 dnia 4 lutego w Chrzanowie, woj. Krakowskie, złożyła w dniu 21 maja 1939 r. państwowy egzamin pielęgniarzki z wynikiem pomyślnym i jest uprawniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim.

b) Zaświadczenie rejestracyjne. Urząd Wojewódzki Lwowski w dniu 16.VIII. 1939 r. zaświadcza, że Dereszowska Karolina na podstawie złożenia państwowego egzaminu pielęgniarzkiego w dniu 21 maja 1939 w Urzędzie Wojewódzkim Lwowskim jest uprawniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim na zasadzie art. 5 ustawy o pielęgniarstwie z dnia 21 lutego 1935 r. Dz. U. R. P. 1 § 3 rozp. Ministra Opieki Społecznej o pielęgniarstwie z dnia 17 marca 1936 r. Dz. U. R. P. 28/36, poz. 229. (Ns. 229/49). 242/s/49

7) Stelmach Maria o odtworzenie dokumentów:

a) Komisja Egzaminacyjna przy Lwowskim Urzędzie Wojewódzkim stwierdza, że Stelmach Maria, urodzona w dniu 9.IX. 1902 w Zaczarniu, pow. Tarnów, złożyła w dniu 21 maja 1939 państwowy egzamin pielęgniarzki

z wynikiem pomyślnym i jest uprawniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim.

b) Zaświadczenie rejestracyjne. Urząd Wojewódzki Lwowski w dniu 16.VIII. 1939 r. zaświadcza, że Stelmach Maria na podstawie złożenia państwowego egzaminu pielęgniarzkiego w dniu 21 maja 1939 r. w Urzędzie Wojewódzkim Lwowskim jest uprawniona do wykonywania praktyki pielęgniarzkiej w Państwie Polskim na zasadzie art. 5 ustawy o pielęgniarstwie z dnia 21 lutego 1935 r. Dz. U. R. P. 1 § 3 rozp. Ministra Opieki Społecznej o pielęgniarstwie z dnia 17 marca 1936 Dz. U. R. P. 28/36, poz. 229. (Ns. 230/49). 243/s/49

W Tarnowie:

Hołodowicz Antoni, o odtworzenie zaginionego świadectwa 7 klasy szkoły powszechnej, ukończonej z postępem dobrym w roku szkolnym 1912/13 w Mościskach, obecnie ZSRR. (Ns. 140/49). 262/s/49

W Tczewie:

Rasmusówna Gertruda, zam. w Tczewie, ul. Bałdowska 2 — o odtworzenie zaginionego świadectwa ukończenia Żeńskiej Szkoły Zawodowej i Gospodarczej w Grudziądzu na podstawie egzaminu złożonego przed Komisją Egzaminacyjną w Grudziądzu 21.VI. 1939. (V. Ns. 110/49). 70/s/49

W Trzciance:

Bak Władysława, zam. w Trzciance, ul. Sikorskiego 22 — o odtworzenie świadectwa, wystawionego w 1923 r. przez Seminarium Ochroniarskie i zawierającego stwierdzenie, że Władysława Bak w roku 1923 ukończyła dwuletnie Seminarium Ochroniarskie im. Julii Czarneckiej w Warszawie, upoważniające ją do kierownictwa przedszkolem. (Ns. 339/49). 275/s/49

W Wałbrzychu:

Smoliga Józefa, zam. w Wałbrzychu ul. 22-go lipca 14, o odtworzenie świadectwa wystawionego we wrześniu 1927 r. przez Warszawską Miejską Szkołę Położnych i zawierającego stwierdzenie, że Smoliga Józefa, urodz. dnia 5. III. 1905\* r. w Kaliszu, przystąpiła do egzaminu ostatecznego w roku 1927 i otrzymała świadectwo położnej (akuszarki). (Ns. 1549/49). 187/s/49

W Warszawie:

1) Ryżko o Władysław, zam. w Warszawie, ul. Kryniczna 9 m. 8 — o odtworzenie zaginionego dokumentu treści następującej: Kuratorium Okręgu Szkolnego Pomorskiego Państwowa Komisja Egzaminacyjna. Świadectwo Dojrzałości. Ryżko Władysław, ur. 1.XI. 1907 w Białej Podlaskiej, województwa Lubelskiego, wyznania rzym.-kat., po ukończeniu nauki w Szkole Podchorążych dla Podoficerów w Bydgoszczy, do której był przyjęty 20.IX. 1936, zdał 26.IX. 1938 gimnazjalny zwyczajny egzamin dojrzałości tytu matematyczno-przyrodniczego wobec Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Kuratorium Okręgu Szkolnego Pomorskiego pismem z 7.IX. 1938 nr II-25184/38 i otrzymał następujące oceny ostateczne z przedmiotów egzaminacyjnych: z religii bardzo dobrze, z języka rosyjskiego dobrze, z historii oraz z nauki o Polsce współczesnej dostatecznie, z fizyki oraz z chemii dostatecznie, z matematyki dobrze. Poza tym uzyskał ostatnie oceny roczne w klasach VI—VIII (lub odpowiednie oceny na egzaminie wstępnym do wymienionego gimnazjum) z przedmiotów następujących: z języka polskiego dostatecznie, z propedeutyki filozofii dostatecznie, z rysunku dobrze, z ćwiczeń cielesnych dobrze. Państwowa Komisja Egzaminacyjna uznała Ryżko Władysława za dojrzałego do studiów wyższych i wydaje mu niniejsze świadectwo.

Bydgoszcz, 26.IX. 1938. Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej (—) Józef Wesołowicz, Członkowie Państwowej Komisji Egzaminacyjnej (—) B. Kotarba pułk. dypl. (—) Ks. W. Szyłkiewicz (—) J. Nidecki (—) Andrzej Kulwiec, kpt. (—) Duracz kpt. (—) A. Żurawicz (—) E. Karaśkiewicz. Pieczęć okrągła Kuratorium Okręgu Szkolnego Pomorskiego. (Ns. 4272/49). 29/s/50

2) Dobkowski Aleksander, zam. w Gołębkach k/Warszawy, ul. Klonowa nr 29 — o odtworzenie dokumentu wystawionego przez Państwową Wyższą Szkołę Budowy Maszyn i Elektrotechniki im. H. Wawelberga i S. Rotwanda w Warszawie o treści następującej: Państwowa Wyższa Szkoła Budowy Maszyn i Elektrotechniki im. H. Wawelberga i S. Rotwanda w Warszawie nr ... Rok szkolny 1936/37. Wydział Elektryczny. Dyplom. P. Dob-

kowski Aleksander, ur. 21.XII. 1914 w Tarachowiznie, gm. Glinianka, pow. Mińsk-Maz., woj. Warszawskie, przyjęty na kurs I — 1.IX. 1933 na podstawie ukończenia 6 klas gimnazjum w Mińsku-Maz., ukończył 23.III. 1937 całkowicie kurs Wydziału Elektrycznego, wykonał obowiązujące prace i w myśl § 30 Statutu Szkoły, ogłoszonego zarządzeniem Ministra W. R. i O. P. z 1.X. 1929 (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. nr 12/219, poz 163) złożył egzamin ostateczny przed Komisją Egzaminacyjną z wynikiem dostatecznym. Rada Pedagogiczna Wydziału Elektrycznego na podstawie wniosku Komisji Egzaminacyjnej i całości nauki w szkole stwierdza przygotowanie p. Dobkowskiego Aleksandra do pracy technicznej w dziedzinie konstrukcji, wytworzenia i ruchu dla przemysłu elektrycznego oraz przyznaje mu tytuł technolog-elektryk. Dyplom niniejszy, w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z 8.XI. 1929 (Dz. Ust. R. P. nr 88 z 1929, poz. 663) uprawnia do osiągnięcia stanowiska I kategorii w państwowej służbie cywilnej. W Warszawie, 7.IV. 1937. Kierownik Wydziału (—) Jan Surmacki. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły (—) S. Zakrzewski. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej (—) Wł. Kotelewski (—) St. Jaxa Kwiatkowski (—) St. Judycki (—) R. Wołowski (—) Błyk (—) St. Niewiadomski. (Ns. 4657/49). 28/s/50

3) Kuraszkie wicz Tadeusz, zam. w Warszawie przy ul. Hożej nr 74 m. 1 — o odtworzenie zaginionego świadectwa, wystawionego przez Towarzystwo Kursów Technicznych w Warszawie w r. 1930 o treści następującej: Rok szkolny 1929/1930 T. K. T. Towarzystwo Kursów Technicznych w Warszawie. Kursy Budowy Maszyn i Elektrotechniki. Świadectwo. Pan Kuraszkie wicz Tadeusz, ur. w Kijowie roku 1904, wyznania rzym.-kat., przyjęty w roku 1926 na kurs przygotowawczy Kursów Budowy Maszyn i Elektrotechniki na zasadzie Świadectwa ukończenia Państwowej Szkoły Rzemieślniczo-Przemysłowej, Warszawa-Praga i praktyki w Fabryce Aparatów Optycznych i Precyzyjnych H. Kolberg, przesłuchał wykłady, wykonał prace i złożył egzamin na Oddziale Budowy Maszyn z przedmiotów niżej wyszczególnionych. Na kursie przygotowawczym: z algebry, z geometrii, z fizyki, ze szkicowania technicznego; na kursie pierwszym: z algebry, z chemii technicznej, z geometrii wykreślnej, z nauki o ciepłe, z pracowni, z warsztatów, z mechaniki I, ze specjalnych rozdziałów matematyki, z nauki o elektryczności, z kreślenia techn.; na kursie drugim: z mechaniki II, z elektrotechniki ogólnej, z urządzeń silnikowych, z części maszyn, z technologii metali, z obrabiarek, z pomiarów warsztatowych i badania obrabiarek, metalografii i obróbki cieplnej. Wykłady i ćwiczenia, utrzymane na poziomie zawodowym wyższym, trwały na każdym kursie przez cały rok szkolny od 1.IX. do 1.VII.; na kursie przygotowawczym i pierwszym w ilości 15 godzin tygodniowo wykładow i ćwiczeń oraz 3 godziny tygodniowo repetycji; na kursie drugim w ilości 18 godzin tygodniowo wykładow i ćwiczeń. Na egzaminach ostatecznych obejmujących przedmioty kursu drugiego przed Komisją Egzaminacyjną pan Kuraszkie wicz wykazał ogólne wiadomości dostateczne. Wobec powyższego Rada Kursów Technicznych, po przedstawieniu przez pana Kuraszkie wicza Tadeusza Świadectwa wyżej wymienionej praktyki w fabryce Aparatów Optycznych i Precyzyjnych H. Kolberg uznała go za przygotowanego do wykonywania czynności technika w dziale mechaniki. Kierownik Naukowy Kursów Budowy Maszyn i Elektrotechniki: podpis nieczytelny, Prezes Towarzystwa Kursów Techn. Prof. Politechniki Warszawskiej: podpis Pożaryski, Członkowie Komisji Egzaminacyjnej: podpisy Uzarowicz, Sidorowicz, Podolski, Szacman, Nadolski, Delegat Min. Wyzn. Relig. i Oświec. Publiczn. Prof. Politechniki Warszawskiej: Witoszyński, Dyrektor Towarzystwa Kursów Technicznych: Inż. Z. Kroczyński. M. P. (Ns. 2311/49). 40/s/50

#### W Wysokiem-Mazowieckiem:

1) Sidorowa Maria, zam. w Brzozowie-Starym, gm. Poświętne, zostało wszczęte postępowanie o odtworzenie jej świadectwa dojrzałości, utraconego na skutek działań wojennych o treści następującej: „Państwowe Seminarium Nauczycielskie Żeńskie w Stanisławowie. Świadectwo dojrzałości. Szyber Rozalia-Maria, urodzona 21.XI. 1901 w Dobromilu, woj. Lwowskie, religii rzym.-kat., uczęszczała w roku szkolnym 1918/19 na IV-ym roku Seminarium Nauczycielskiego Żeńskiego w Stanisławowie. Sprawowała się w ciągu ostatniego roku szkolnego bardzo dobrze, zdawała egzamin dyplomowy na nauczyciela szkół powszechnych jako absolwentka i otrzymała stopnie na-

stępujące: z nauki religii — dobry, z języka polskiego — dobry, z języka ruskiego — dobry, z j. niemieckiego — dostateczny, z historii — dobry, z geografii — dobry, z matematyki — dobry, z fizyki (z chemią i mineralogią) — dobry, z biologii (botanika, zoologia i anatomia z fizjologią) — dobry, z higieny — dobry, z muzyki (śpiew, gra na skrzypcach) — dobry, z gimnastyki — bardzo dobry, z rysunków — dobry, z robót ręcznych — bardzo dobry, z pedagogiki (z psychologią, nauką o dziecku i historią wychowania) — dobry, z praktyki pedagogicznej — bardzo dobry. Niniejszy dyplom uprawnia Szyber Rozalię-Marię do nauczania w publicznych i prywatnych szkołach powszechnych z językiem wykładowym polskim i ruskim. Stanisławów, dnia 27 maja 1919 r. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej: (—) Dr. Nittmas, Dyrektor Seminarium Nauczycielskiego: (—) Adamus, M.P. Egzaminatorowie: (—) Terlecki, (—) Rotter, (—) Ruxer, (—) Dewoser, (—) Westfalewicz. (Ns. 1298/49). 255/s/49

2) Świłcecki Szczepan, zam. Wólka-Duża, gminy Szeptetowo, o odtworzenie jego świadectwa ukończenia kursu, utraconego na skutek działań wojennych, o treści następującej: „Publiczna Szkoła Powszechna w Wólce-Golej Nr ... — Zaświadczenie z ukończenia kursów dokształcających dla przedpoborowych. Kierownictwo Publicznej Szkoły Powszechnnej w Wólce-Golej, gm. Szeptetowo, pow. Wys.-Mazowieckiego stwierdza, że Świłcecki Szczepan, urodz. dnia 6.VIII. 1921 r. w Wólce-Golej, po ukończeniu czwartej klasy szkoły powszechnnej stopnia pierwszego w Wólce-Golej uczęszczał na kursy dokształcające dla przedpoborowych. W roku szkolnym 1936/37 na stopień pierwszy. W roku szkolnym 1937/38 na stopień drugi. W roku szkolnym 1938/39 na stopień trzeci — i ukończył je z pomyślnym wynikiem, co w zakresie przedmiotów podstawowych: języka polskiego, arytmetyki z geometrią i wiedzą o Polsce odpowiada poziomowi siódmej klasy publicznej szkoły powszechnnej stopnia trzeciego. Wólka-Duża, dn. 1.V. 1939 r. Nauczyciel kursów: (—) R. Pillis. Kierownik szkoły: (—) R. Pillis. (Ns. 1177/49). 259/s/49

#### W Zninie:

1) Meller Franciszek, ur. 23.XI. 1926, zam. obecnie w Bydgoszczy, Aleja 3 Maja 156, o odtworzenie zaginionego świadectwa ukończenia dwuklasowej Publicznej Szkoły Powszechnnej w Murczyniu w roku 1939. (I Ns. 295/49). 251/s/49

2) Kranz Fabian, ur. 1.XII. 1906, zam. obecnie w Bydgoszczy, ul. Podgórna 29 m. 1, o odtworzenie zaginionego świadectwa ukończenia w 1919 roku Publicznej Szkoły Powszechnnej w Gorzycach. (I Ns. 255/49). 252/s/49

Sądy wzywają wszystkie instytucje i osoby, posiadające jakiegokolwiek wiadomości w powyższych sprawach, o nadstanie na piśmie lub zgłoszenie do protokołu doniesień co do bezzasadności wniosku w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się ogłoszenia.

44

#### SKRADZONE PIECZĘCE URZĘDOWE

Unieważnia się skradzioną, w nocy z 23 na 24.XII. 1949 pieczęć okrągłą do tuszu z godłem państwowym i napisem w otoku: „XV Państwowe Gimnazjum i Liceum Męskie w Łodzi”. (Nr. I-248/50).

45

#### ZAGUBIONE DOKUMENTY

Unieważnia się zagubione lub skradzione dowody akademickie:

Dziubański Andrzej — legitymacja studencka nr 885/I z 1.IV. 1949 wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 114/50

Henisz Irena — legitymacja akademicka nr 11548 z 1.I. 1948 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 59/50

Jachna Wacław — skradziona legitymacja nr 791 z 12.XII. 1949 r. wystawiona przez Akademię Górniczą. 71/50

Kołodziej Antoni — legitymacja szkolna nr 297 z 27.IV. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 2/50

Linde Ewa — legitymacja studencka nr 8868 z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 116/50

Onufrowicz Jadwiga — skradziona legitymacja studencka nr 9086 (nr indeksu) z 1.I. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 69/50

Pawłowska Barbara — legitymacja szkolna nr 7005 z 18.VI. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 14/50

Podstęlik Irena — legitymacja szkolna nr 354 z 6.X. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 3/50

Pulczyńska Irena — skradziona legitymacja studencka nr 345 i tramwajowa z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 42/50

Rymarska Zofia Barbara — legitymacja studencka nr 2485 z 1.IV. 1948 wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 44/50

Sulligowska Hanna — legitymacja studencka nr 102 z 2.I. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 67/50

Szurlo Hanna — legitymacja studencka nr 2355 z 4.V. 1949. wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 49/50

Uszkiewicz Anna — legitymacja studencka nr 5911 z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 51/50

Głyczka Regina — legitymacja szkolna nr 6469 z 11.VI. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 5/50

Herczak Maria — legitymacja szkolna nr 4981 z 30.V. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 6/50

Józefowicz Zofia — zgubiony indeks nr 4220 z 1945 wystawiony przez Uniwersytet Warszawski. 61/50

Krupianka Leokadia — legitymacja szkolna nr 902 z 30.IV. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 25/50

Łañcucka Hanna — skradziony indeks nr 12375 z X. 1948 wystawiony przez Uniwersytet Warszawski. 117/50

Panasik Jan — legitymacja studencka nr 3292 z 1.V. 1948/49 wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 46/50

Piotrowska Jadwiga — legitymacja akademicka nr 5999 z 11.XI. 1948. wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 50/50

Pritulak Halina — legitymacja studencka nr 1639 i tramwajowa 94541 z 1948 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 55/50

Rogowski Zdzisław — skradziony indeks nr albumu 24382 z 13.IX. 1947 wystawiony przez Politechnikę Warszawską. 56/50

Sokołowska Hanna — legitymacja studencka nr 3569 z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 43/50

Szantroch Anna — legitymacja szkolna nr 5564 z 2.VI. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 1/50

Szatkowska Alicja — legitymacja studencka nr 8197 z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 38/50

Wierzbowski Edward — legitymacja studencka nr 2040 z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 57/50

Wędkowska Zofia — legitymacja szkolna nr 7892 z 30.VI. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 4/50

Targosz Zbigniew — legitymacja szkolna nr 1373 z 4.V. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 7/50

Ziółkowski Dariusz — zgubiona legitymacja studencka nr 2547 z 1949 wystawiona przez Sekretariat Politechniki Warszawskiej. 118/50

Leszczyńska Danuta — legitymacja studencka nr 3287 i tramwajowa 33460/49 z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 53/50

Vogel Joanna — legitymacja studencka nr 182 z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 113/50

Tyrka Bronisława — legitymacja szkolna nr 4611 z 25.V. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 22/50

Chudzik Krystyna — zgubiony indeks nr 1058 z 1949 wystawiony przez Uniwersytet Warszawski. 58/50

Bamleurski Zdzisław — indeks nr 24732 z 15.II. 1948 wystawiony przez Politechnikę Warszawską. 135/50

Fronczak Zbigniew — legitymacja studencka nr 2820 z 1.V. 1949, wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 147/50

Jurko Waldemar — skradziona legitymacja studencka nr 287 z 29.X. 1949 wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 139/50

Jurko Waldemar — skradziona legitymacja tramwajowa nr 1484 z 3.I. 1950. wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 140/50

Markowski Jerzy Jan — legitymacja studencka nr 504 z 23.X. 1949 wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 123/50

Popławski Tadeusz — legitymacja studencka nr 1302/inż. z 14.IV. 1949 wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 126/50

Pohoski Michał — legitymacja studencka nr 395 z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 122/50

Wojtulewicz Adam — legitymacja studencka nr 15789 z 9.X. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 154/50

Bojarska Alicja — skradziona legitymacja studencka nr 3711 z 1949 wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 152/50

Jasińska Jadwiga — legitymacja studencka nr 8298 z 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 143/50

Gacki Stanisław — indeks nr 4006 z 16.IV. 1946 wystawiony przez Uniwersytet Warszawski wydz. lekarski. 144/50

Popławski Eugeniusz — indeks nr 4198 z 30.VI. 1946 wystawiony przez Uniwersytet Warszawski. 142/50

Rusiniak Leszek — legitymacja studencka nr 1070/7880 z 21.IV. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 156/50

Zochowska Stefania — legitymacja studencka nr 10911 z 13.XII. 1949 wystawiona przez Uniwersytet Warszawski. 155/50

Erbel Jerzy — legitymacja szkolna nr 442 z 1.IV. 1949 wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 115/50

Unieważnia się zgubione lub skradzione świadectwa i legitymacje szkolne:

Izbiński Lech Jerzy — świadectwo dojrzałości nr 96 z 4.VII. 1946 wystawione przez Liceum Dr I. Krzeczowskiej w Lublinie. 41/50

Kosiorek Jerzy — legitymacja szkolna nr 163/86 z 1949 wystawiona przez Sam. Ogóln. Liceum w Falenicy. 48/50

Rzechonek Wilhelmina — świadectwo z ukończenia trzeciej klasy gimnazjum z VI. 1926 wystawione przez Państwową Szkołę Handlową w Przemyślu. 52/50

Szopa Jerzy, ur. 16.VIII. 1918 w Zagórowie — zgubione świadectwo dojrzałości z 1937 wystawione przez Państwowe Gimnazjum Męskie im. Króla Kazimierza w Olszynie. 60/50

- Górka Barbara — legitymacja szkolna nr 3663 z 19.V. 1949 w Krakowie. 24/50
- Graff Mieczysława — skradziona legitymacja członkowska nr 22699 wydana przez Z. N. P. Tarnów. 32/50
- Myszkowska Jadwiga — legitymacja szkolna nr 305 z 1949 wystawiona przez II Miejską Żeńską Szk. Zaw. im. N. Zmłchowskiej. 40/50
- Otrębska Krystyna — zgubiona legitymacja szkolna nr 235 z 1949 wystawiona przez Szkołę Ogóln. st. Lic. im. Gen. Sowińskiego w Warszawie. 45/50
- Wrzos Jerzy — legitymacja szkolna nr 321 z 5.IX. 1949 wystawiona przez szkołę TPD im. B. Limanowskiego na Zoliborzu, ul. Felińskiego 15. 119/50
- Boniecki Adam — legitymacja szkolna nr 1/10 z 1949 wystawiona przez Gimnazjum Tadeusza Reytana w Warszawie. 54/50
- Broniek Czesław — legitymacja uczniowska nr 517 z 1949 wystawiona przez Szkołę Ogólnokszt. im. B. Limanowskiego w Warszawie. 125/50
- Kupycka Barbara — legitymacja szkolna nr 20 z 28.I. 1950 wystawiona przez Średnią Szkołę Handlową Nr 2 ul. Raszynska 22. 138/50
- Fejgin Jerzy — legitymacja szkolna nr 3231 z 1949 wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 136/50
- Mizak Wiesław — legitymacja szkolna nr 284 z 1950 wystawiona przez Szkołę Ogólnokszt. im. St. Batorego w Warszawie. 150/50
- Narozny Eugentusz — legitymacja szkolna nr 21 z 1949 wystawiona przez Państw. Gimnazjum T. Rejtana. 145/50
- Zochowska Jadwiga — legitymacja szkolna nr 237 z 29.X. 1949 wystawiona przez Szkołę Ogólnokształcącą im. M. Konopnickiej. 148/50
- Zaks Zofia — legitymacja szkolna nr 23/Xb z 1.IX. 1949 wystawiona przez Ogólnokształcącą Szkołę TPD im. B. Limanowskiego. 187/50
- Unieważnia się zagubione lub skradzione legitymacje urzędowe:
- Pietroniuk Kazimierz, sekretarz administracyjny — legitymacja służbowa nr 904 z 30.III. 1949, wystawiona przez Ministerstwo Oświaty. 37/50
- Ogon Gertruda, wychowawczyni przedszkola w Gołaszowicach pow. Rybnik — legitymacja służbowa. 840/49
- Gajewicz Janina, goniec — legitymacja służbowa nr 96 z 1949, wystawiona przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego. 39/50
- Jakubowska Leokadia, bibliotekarka — legitymacja nr 35/49 z 17.XII. 1948, wystawiona przez Państwowe Żeńskie Gimnazjum Handlowe w Krakowie. 800/49
- Brudzevska Józefa, nauczycielka — legitymacja służbowa nr 2844 z 1949 wystawiona przez Inspektorat Szkolny w Gródzisku Maz. 124/50
- Jakiel Maria, nauczycielka — skradziona legitymacja służbowa nr 3564 z 17.II. 1947 wystawiona przez Inspektorat Szkolny m. st. Warszawy. 153/50
- Wiostowska Pelagia, nauczycielka — skradziona legitymacja nauczycielska nr 2112 z 1948 wystawiona przez Inspektorat Szkolny w Ciechanowie. 149/50
- Cynke Mieczysław, radca — legitymacja służbowa nr 63 z 1947 wystawiona przez Ministerstwo Oświaty. 146/50
- Ks. Lodwick-Ledwa Ewald, profesor — skradziona legitymacja nauczycielska nr 8860 z 15.IX. 1949 wystawiona przez Państwowe Gimnazjum i Lic. w Działdowie. 151/50
- Skipierówna Janina, wychowawczyni przedszkola w Godkowie przy Kole ZZK w Chojnie — legitymacja służbowa nr 5810 wystawiona przez Inspektorat Szkolny w Dębnie. 141/50

PAŃSTWOWE ZAKŁADY WYDAWNICTW SZKOLNYCH zawiadamiają, że na podstawie pisma Ministerstwa Oświaty z 1.II.1950, I. dz. VI.O-297 — została ustalona cena wydawanych dla nauczycieli przez PZWS następujących czasopism:

Biologia w Szkole  
Fizyka i Chemia  
Geografia w Szkole  
Język Rosyjski

Matematyka  
Polonistyka  
Polska i Świat Współczesny  
Wiadomości Historyczne

Cena pojedynczego egz. — 60 zł, prenumerata roczna — 250 zł

KOLPORTAŻ WSZYSTKICH CZASOPISM wydawanych na zlecenie Ministerstwa Oświaty przez PZWS przejęło Państwowe Przedsiębiorstwo Kolportażu „Ruch”. Wszelkie sprawy związane z zamawianiem czasopism kierować należy pod adresem:

P.P.K. „RUCH” — Warszawa; Plac 3 Krzyży 16; konto PKO — I-14000

Prenumeratę wysyłać należy na każde czasopismo oddzielnym przekazem.

Redakcja: Ministerstwo Oświaty, Warszawa — Wydawca: Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych, Warszawa

Ogłoszenia do Dziennika Urzędowego przyjmuje Centrala PZWS (Dział Zbytu) Warszawa, Plac Dąbrowskiego 8, tel. 8-53-30; 8-33-02; 8-33-03.

Ogłoszenia osób prywatnych będą umieszczane w Dz. Urzędowym Min. Oświaty po uprzednim wpłaceniu należności według otrzymanego rachunku Centrali PZWS lub na konto P.K.O. I-4200z zaznaczeniem celu wpłaty.

Ceny ogłoszeń (drobne za tekstem): obwieszczenia sądowe 10 zł, zgubione dokumenty 10 zł — za wyraz petitowy  
Cena prenumeraty wynosi: rocznie 1.000 zł, półrocznie 500 zł.  
Zgłoszenia na prenumeratę przyjmuje P.P.K. „Ruch” Warszawa, Plac Trzech Krzyży 16. Konto P.K.O. I 14 000

Cena 50 zł

Druk PWZG Warszawa, Tamka 3. 30.000  
Zam. 718. 18.II — 24.III.50 B.-101969

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem