



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA OŚWIATY

Warszawa, 31 maja 1955

Nr 8

Poz. 66 — 78

T R E Ś Ć

- 66 ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY z 25 IV 1955 r. w sprawie utworzenia w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Opolu w ramach katedry matematyki zakładu analizy matematycznej oraz zakładu matematyki elementarnej.
- 67 — z 25 IV 1955 r. w sprawie przekształcenia liceów dla wychowawczyń przedszkoli na czteroletnie licea pedagogiczne dla wychowawczyń przedszkoli.
- 68 — z 4 V 1955 r. w sprawie instrukcji o pracy gabinetów harcerskich w placówkach wychowania pozaszkolnego.
- 69 — z 19 V 1955 r. w sprawie przejściowego planu nauczania w szkołach podstawowych i liceach ogólnokształcących w roku szk. 1955/56.
- 70 — z 21 V 1955 r. w sprawie zmniejszenia obciążenia nauczycieli i kierowników (dyrektorów) szkół ogólnokształcących i zakładów kształcenia nauczycieli planowaniem pracy dydaktyczno-wychowawczej i zebraniem związanymi z pracą szkolną oraz zmniejszenia obciążenia pracowników szkół i placówek oświatowo-wychowawczych sprawozdawczością statystyczną i analityczno-opisową.
- 71 OKÓLNIK nr 11 z 6 V 1955 r. w sprawie ogłaszania obwieszczeń o utracie dokumentów osobistych.
- 72 KOMUNIKAT w sprawie terminowego składania zamówień na wszelkie materiały.
- 73 — w sprawie książek zakupionych centralnie w kwietniu 1955 r.
- 74 — w sprawie książek zamówionych centralnie przez Ministerstwo Oświaty dla bibliotek szkolnych z planu wydawniczego II kwartału 1955 r.
- 75 — w sprawie „Tygodnia Straży Pożarnych”.
- 76 — w sprawie zakończenia roku szkolnego 1954/55
- 77 OBWIESZCZENIA SĄDOWE
- 78 ZAGUBIONE ŚWIADECTWA SZKOLNE

66

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY z 25 kwietnia 1955 r. (Nr KD 3-426/55)

w sprawie utworzenia w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Opolu w ramach katedry matematyki zakładu analizy matematycznej oraz zakładu matematyki elementarnej

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z r. 1952, Nr 6, poz. 38) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Opolu na Wydziale Matematyczno-fizycznym następujące zakłady w ramach katedry matematyki:

- zakład analizy matematycznej,
- zakład matematyki elementarnej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lutego 1955 r.

Minister Oświaty: W. Jarosiński

67

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY z 25 kwietnia 1955 r. (Nr KD 1-1853/55)

w sprawie przekształcenia liceów dla wychowawczyń przedszkoli na czteroletnie licea pedagogiczne dla wychowawczyń przedszkoli

Na podstawie art. 1 i 2 dekretu z dnia 23 listopada 1945 r. o organizacji szkolnictwa w okresie przejściowym (Dz. U. Nr 2, poz. 9 z 1946 r.) — celem lepszego przygotowania ideologicznego, naukowego i pedagogicznego wychowawczyń przedszkoli oraz stworzenia warunków dla dalszego podnoszenia ich kwalifikacji i doskonalenia metod pracy — zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 1955 r. przekształca się licea dla wychowawczyń przedszkoli na czteroletnie licea pedagogiczne dla wychowawczyń przedszkoli.

§ 2. Przekształcenie liceów dla wychowawczyń przedszkoli na czteroletnie licea pedagogiczne dla wychowawczyń przedszkoli odbywać się będzie stopniowo od klasy pierwszej w roku szkolnym 1955/56 — z tym, że w wymienionym roku szkolnym obok klas pierwszych czteroletnich liceów pedagogicz-

nych dla wychowawczyń przedszkoli w każdym liceum dla wychowawczyń przedszkoli pozostawia się jeden oddział pierwszej klasy trzyletniego liceum dla wychowawczyń przedszkoli.

§ 3. Programy nauki liceum pedagogicznego dla wychowawczyń przedszkoli określi osobne zarządzenie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1955 r.

Minister Oświaty: wz. Jerzy Michałowski

68

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY z 4 maja 1955 r. (Nr SO 6-1865/55)

w sprawie instrukcji o pracy gabinetów harcerskich w placówkach wychowania pozaszkolnego

Zarządzam stosowanie w pałacach młodzieży, młodzieżowych domach kultury i domach harcerza instrukcji o pracy gabinetów harcerskich w tych placówkach, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty: wz. Jerzy Michałowski

Załącznik do zarządzenia
Ministra Oświaty z 4 V 1955 r.
(Nr SO 6-1865/55)

INSTRUKCJA

o pracy gabinetów harcerskich w placówkach wychowania pozaszkolnego

Gabinety harcerskie są pracownikami metodyczno-instrukcyjnymi dla przewodników drużyn, aktywu ZMP i harcerskiego oraz nauczycieli.

I. Zadania gabinetów harcerskich

1. Pomoc przewodnikom i aktywowi harcerskiemu w zdobywaniu praktycznych umiejętności, koniecznych do prowadzenia pracy w drużynie, w szczególności:

- w przeprowadzaniu zbiórek,
- w prowadzeniu zajęć krajoznawczych, wycieczek z biwakowaniem, rozgrywek sportowych i stosowaniu innych form i metod pracy harcerskiej.

2. Sprawdzanie przydatności metod pracy stosowanych przez drużyny harcerskie, wypracowywanie nowych metod i form oraz upowszechnianie doświadczeń przodujących drużyn, zastępów, ogniw harcerskich, przewodników drużyn, przewodników zastępów i nauczycieli.

3. Popularyzowanie osiągnięć organizacji harcerskiej i ZMP wśród dzieci, młodzieży i rodziców.

Dla zrealizowania tych zadań gabinet harcerski powinien:

a) inicjować i organizować narady i dyskusje wśród nauczycieli, pracowników oświatowych i członków ZMP na tematy związane z pracą organizacji harcerskiej i ZMP, organizować odczyty i pisanie artykułów do prasy, szczególnie pedagogicznej, młodzieżowej i dziecięcej;

b) organizować konkursy dla przewodników i nauczycieli z zakresu pracy drużyny, zastępu i ognia, np. pracą z radą drużyny, zbiórki swojego zastępu itp.;

c) zbierać i opracowywać materiały z zakresu pozytywnych doświadczeń szkół w pracy organizacji harcerskiej, takie jak plany pracy, opisy zbiorów drużyn, zastępów i ogniw, wyjątki z planów pracy szkół, z protokołów rad pedagogicznych, komitetów rodzicielskich itp.;

d) zbierać, kompletować i popularyzować wydawnictwa i publikacje dotyczące pracy harcerskiej;

e) inicjować i organizować masowe zajęcia harcerskie, jak np. konkursy, raidy, wycieczki, festyny itd.;

f) propagować w pracy z aktywnym harcerskim literaturę młodzieżową, teatr, śpiew, muzykę, plastykę i inne dziedziny życia kulturalnego;

g) gromadzić sprzęt i wyposażenie techniczne potrzebne dla przeprowadzania najważniejszych, typowych zajęć w drużynie harcerskiej.

Nadto gabinety harcerskie w placówkach rejonowych powinny wydawać biuletyny i materiały potrzebne do pracy harcerskiej, jak np. przykładowe konspekty, opisy zajęć, piosenki itd.

II. Zakres pracy gabinetu harcerskiego

W gabinecie harcerskim organizuje się pracę

- z przewodnikami drużyn,
- z przewodnikami zastępów i kołami ZMP,
- z aktywnym harcerskim,
- z nauczycielami i rodzicami.

1. Praca z przewodnikami drużyn

Aby pomóc przewodnikom drużyn w przygotowywaniu i prowadzeniu ciekawych i cennych wychowawczo zbiorów, gabinet harcerski organizuje wzajemne hospitacje zbiorów drużyn, zastępów i ogniw oraz omawianie wychowawczych problemów zbiorów.

Gabinet harcerski upowszechnia wśród przewodników drogą bezpośrednio organizowanych zajęć w gabinecie i w terenie ciekawe metody pracy harcerskiej, jak np. zabawy, gry polowe, ogniska itp. Instruktaż w tym zakresie należy łączyć z dyskusjami nad warunkami skuteczności oddziaływania wychowawczego tych metod. Praca gabinetu harcerskiego zmierza do rozwinięcia twórczej inicjatywy przewodników, tworzenia nowych, ciekawych metod pracy, które gabinet harcerski zbiera i upowszechnia.

Gabinet harcerski organizuje zajęcia kulturalno-oświatowe dla przewodników (wieczorki literackie, zabawy, odczyty popularnonaukowe itp.), sprzyjające podniesieniu poziomu ogólnego przewodników i wytwarzające atmosferę wzajemnego zycia się.

Gabinet harcerski uczy przewodników drużyn korzystania z lektury i wydawnictw, prowadzi poradnictwo indywidualne i zbiorowe w zakresie metodyki pracy w drużynie.

Należy zwrócić uwagę na organizowanie wycieczek mających na celu zapoznanie przewodników z postępowymi tradycjami okolicy i dorobkiem danego rejonu, jak też na organizowanie, w miarę możliwości, wycieczek dalszych do wielkich budowli socjalizmu, na krajowe wystawy naszego dorobku gospodarczego itp.

W ramach swej działalności gabinet winien dużą uwagę zwracać na pomoc dla przewodników drużyn wiejskich przez organizowanie specjalnych zajęć i bezpośrednie docieranie pracowników gabinetu do tych drużyn.

W oparciu o zebrane doświadczenia gabinet harcerski pomaga wydziałowi oświaty i ZMP w przygotowaniu i przepro-

wadzeniu seminariów szkoleniowych dla przewodników go u
żyn, szczególnie zajęć praktycznych na szkoleniu. rnych

W celu podniesienia politycznego poziomu pracy w drk itę
nach, gabinet harcerski organizuje odczyty i dyskusje na
mat aktualnej sytuacji w kraju i na świecie. Równocześnie
leży omawiać metody pracy masowo-politycznej w druż
harcerskiej. 1

2. Praca z przewodnikami z zastępów i kołami ZMP

Gabinet harcerski prowadzi systematyczną pracę z przew
dnikami zastępów ze szkół swego miasta i z przewodnikakty
zastępów pobliskich szkół wiejskich. W tym celu organizGal
zajęcia szkoleniowe dla tych przewodników zastępów mająte
charakter praktyczny, np.: różne dyscypliny sportu, kraas
znawstwo, zajęcia techniczne, przyrodnicze, artystyczne i
Zajęcia powinny być organizowane w dwóch grupach: i
przewodników zastępów klas młodszych i starszych (wf, k
joznawstwo w środowiskach większych z uwzględnieniem r
nych grup specjalistycznych itp.). Wskazane jest organizow
nie w małych grupach wzajemnych hospitacji zbiorów zas
pów. S
d

Gabinet harcerski prowadzi poradnictwo indywidualne d
przewodników zastępów, pomagając im w rozwiązywaniu tr
dności wychowawczych w zastępie i zdobywaniu umiejętno
praktycznych, potrzebnych w pracy z dziećmi. cę

Doświadczenia pracy z przewodnikami zastępów gabin
harcerski przekazuje przewodnikom drużyn, pomagając i
w przygotowaniu szkolenia przewodników zastępów. Gabinet
harcerski pomaga ZP(M) ZMP w zapewnieniu opieki kół ZM
nad pracą drużyn, organizując instruktaż dla ZMP-owców p
magających w organizowaniu zajęć technicznych, przyrodni
czych, sportowych itp. w drużynach harcerskich. Gabinet
służą także radą kołom ZMP w organizowaniu imprez dla har
cerzy, zapraszaniu harcerzy na zebrania ZMP itd. Z

W pracy gabinetu z przewodnikami zastępów szczegól
uwagę należy zwrócić na uczniów ostatnich klas liceów peda
gogicznych i słuchaczy Studiów Nauczycielskich dla pełneg
przygotowania ich do pracy harcerskiej. c

3. Praca z aktywnym harcerskim

Gabinet harcerski organizuje stale pracujące kluby przewo
dniczących rad drużyn, kronikarzy, redaktorów gazetek ścien
nych. Prace tych klubów powinny mieć praktyczny charakter,
powinny sprzyjać wymianie doświadczeń drużyn harcerskich,
stwarzać atmosferę więzi organizacyjnej harcerzy danego
miasta. Z

Gabinet winien przeprowadzać także kursy dla aktywu, np.
kurs sygnalizacji, kurs werblistów, fanfarzystów itp. zależ
nie od potrzeb drużyn harcerskich danego terenu.

Dużą uwagę należy zwrócić na zajęcia masowe, związane
z aktualnymi wydarzeniami i życiem kulturalnym, np. spotka
nia z uczestnikami walk wyzwolenczych, spotkania z przo
downikami pracy, wieczorki i dyskusje literackie, dyskusje na
filmami, uczeszczenie do teatrów, muzeów, na wystawy, kon
certy itp. Szczególne znaczenie powinny mieć zajęcia zbliż
ające aktywność harcerską do organizacji ZMP-owskiej.

Gabinet harcerski pomaga drużynom w przygotowaniu
i przeprowadzeniu wycieczek, marszów, wędrowek, gier polo
wych, biwaków, konkursów, zawodów sportowych itp.

W porozumieniu z wydziałem oświaty prez. P(M)RN
i ZP(M) ZMP pomaga również drużynom w przygotowaniach
do centralnych imprez masowych (konkurs czytelniczy, igrzy
ska zimowe itd.), a także organizuje lokalne imprezy masowe
w ramach miasta czy powiatu.

4. Praca z nauczycielstwem i rodzicami

Główną formą pracy gabinetu harcerskiego z nauczycielami
są indywidualne konsultacje i pomoc w doborze literatury do
tyczącej pracy harcerskiej. Ponadto gabinet harcerski może
organizować odczyty i dyskusje przodujących wychowawców
klasowych i nauczycieli przedmiotów na temat form i metod
pracy z zastępem harcerskim.

W celu zaznajomienia rodziców z pracą organizacji harcer
skiej gabinet organizuje dla rodziców odczyty, pogadanki,
wieczornice, zaprasza na imprezy masowe oraz do bezpośred-

niego udziału w pracach gabinetu, np. w prowadzeniu niektórych zajęć, przygotowaniu pomocy naukowych, wycieczek itp.

III. Organizacja pracy w gabinecie harcerskim

Zadania ustalone dla gabinetu realizuje kierownik i instruktorzy gabinetu harcerskiego. W celu pełniejszej realizacji zadań kierownik gabinetu powinien zorganizować za zgodą wydziału oświaty i po uzgodnieniu z ZP(M) ZMP, a w placówkach rejonowych z ZW ZMP, kolektyw społecznych instruktorów spośród najlepszych przewodników drużyn, nauczycieli i aktywu ZMP.

Gabinety harcerskie winny również korzystać z dorobku metodycznego ośrodków doskonalenia kadr oświatowych, zapraszając poszczególnych pracowników do udziału w pracach gabinetu.

Część swych prac gabinet harcerski może oprzeć, za aprobatą kierownika placówki, o inne pracownię i instruktorów-specjalistów zatrudnionych w tych pracowniach.

Szczególną uwagę zwrócić należy na prowadzenie zajęć w dni wolne od nauki szkolnej (ferie, niedziele, święta). W dniach tych winny być organizowane wycieczki, marsze, wędrowniki, pokazy, spotkania, poranki itp.

IV. Kadra

Pracownikiem gabinetu harcerskiego powinien być kwalifikowany etatowy przewodnik drużyny harcerskiej lub nauczyciel posiadający przynajmniej kwalifikacje uprawniające go do nauczania w szkołach podstawowych i praktykę pedagogiczną w pracy z harcerzami.

Pracowników gabinetów harcerskich powołuje wydział oświaty po uprzednim uzgodnieniu kandydatury z prezydium ZP(M) ZMP, a w placówkach rejonowych po uzgodnieniu z prezydium ZW ZMP.

Kierownik gabinetu harcerskiego odpowiada osobiście przed kierownikiem placówki za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej i wyniki pracy gabinetu harcerskiego.

Kierownik gabinetu harcerskiego bierze udział w naradach i odprawach organizowanych przez władze oświatowe i ZMP.

V. Planowanie pracy

Podstawą pracy gabinetu harcerskiego są roczne plany opracowane na podstawie wytycznych Ministerstwa Oświaty i Zarządu Głównego Związku Młodzieży Polskiej oraz potrzeb szkół i środowiska.

Przed przystąpieniem do opracowania rocznego planu pracy gabinetu harcerskiego należy dokładnie przeanalizować potrzeby szkół i drużyn harcerskich.

W tym celu gabinet harcerski — po uzgodnieniu z wydziałem oświaty — organizuje konferencję przodujących przewodników drużyn i nauczycieli dla omówienia osiągnięć, braków i potrzeb drużyn harcerskich i gabinetu harcerskiego. Zebrany materiał będzie stanowił podstawę do opracowania planu pracy gabinetu na rok następujący.

W rocznym planie pracy winna być zwrócona szczególna uwaga na potrzeby drużyn harcerskich, na praktyczne zapoznanie nauczycieli i młodzieży z formami pracy drużyn oraz na praktyczne szkolenie w zakresie roli i zadań, jakie ma spełnić drużyna w podnoszeniu wyników nauczania i wychowania, w zaspokajaniu zainteresowań i ciekawości poznawczej dzieci.

Roczny plan pracy gabinetu winien być uzgodniony z wydziałem szkolno-harcerskim ZP(M) ZMP i przedstawiony do zatwierdzenia kierownikowi wydziału oświaty prez. P(M) RN.

VI. Dokumentacja

W celu zapewnienia ciągłości pracy oraz zebrania materiału pozwalającego na uogólnienie i upowszechnienie doświadczeń winna być prowadzona w gabinecie harcerskim następująca dokumentacja pracy:

1. roczne plany pracy,
2. dziennik zajęć,
3. zwięzłe protokoły z narad organizowanych przez gabinet harcerski,

4. opisy wzorcowych zbiorów i zajęć w drużynach przygotowywanych pod kierunkiem gabinetu harcerskiego,
5. kronika gabinetu harcerskiego.

VII. Wyposażenie gabinetu harcerskiego

Gabinet harcerski powinien być urządzony jako wzorcowa szkolna izba harcerska o pełnym wyposażeniu w niezbędne pomoce i sprzęt dla pracy drużyny oraz literaturę metodyczną dla aktywu harcerskiego. Wyposażenie gabinetu należy uzupełniać systematycznie przez dłuższy okres czasu w miarę posiadanych środków finansowych. Dekorację gabinetu należy periodycznie uzupełniać i zmieniać, dbając o estetykę wnętrza, unikając przeładowania.

W gabinecie powinny się znajdować:

1. Godło Państwa i portrety: Tow. Bieruta, Marszałka Rokossowskiego, Dzierżyńskiego, Hanki Sawickiej, Janka Krasickiego i bohatera drużyny.

2. Biblioteczka metodyczna zawierająca lekturę o tematyce harcerskiej potrzebną do szkolenia przewodników drużyn, czasopisma dziecięce i młodzieżowe:

Świat Młodych, Sztandar Młodych, Drużyna, Płomyk, Płomyczek, Walka Młodych, Pionier, Pionierska Prawda, Wożatyj, Komsomolska Prawda.

3. Znaczek harcerski i ZMP (oryginalne i makie-ty), chusta wraz z objaśnieniem o jej znaczeniu, wzorcowe mundurki, werble i fanfary (po 20 sztuk).

4. Albumy, tablice i inne dokumenty obrazujące dorobek młodzieży, w szczególności fotografie i wykresy przedstawiające:

a) harcerzy w walce o wyniki nauczania — zajęcia w kółkach zainteresowań, czytelnictwo, wieczory ciekawej nauki, wykonywanie i naprawa pomocy naukowych itp.,

b) turystykę w drużynie — plan i przygotowanie kilkudniowej wycieczki, zastęp na wycieczce, porządek dnia w obozie, wykaz sprzętu potrzebnego na wycieczce, szlaki turystyczne powiatu, województwa itp.,

c) sport w drużynie — tablice norm BSPO, wykaz zdobytych norm i wyniki osiągnięte przez harcerzy, masowe sportowe zajęcia, harcerska defilada itp.,

d) sceny z życia drużyn — moment wręczenia sztandaru, przyjęcie do organizacji, przyrzeczenie harcerskie, salut harcerski,

e) graficzne przedstawienie struktury organizacyjnej, odznaki funkcyjnych, tablice z alfabetem Morsego itp.

5. Sprzęt turystyczny dla zastępu (do 40 osób):

10 namiotów 4-osobowych, 40 plecaków, 10 kompasów,

40 menażek, łyżek i widelców, 10 mapników, mapy itp.

W pracy swej gabinet harcerski powinien również korzystać ze sprzętu znajdującego się w innych pracowniach, np. aparaty fotograficzne, epidiaskop, kompasy itp.

Nagromadzony sprzęt i pomoce winny zabezpieczyć pracę gabinetu harcerskiego z przewodnikami, nauczycielami i aktywem harcerskim. W razie potrzeby sprzęt może być wypożyczony drużynom harcerskim na jednorazowe imprezy.

69

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 19 maja 1955 r. (Nr SO 7-3049/55)

w sprawie przejściowego planu nauczania w szkołach podstawowych i liceach ogólnokształcących w roku szk. 1955/56

§ 1. Wprowadza się w roku szkolnym 1955/56 w szkołach podstawowych i liceach ogólnokształcących przejściowy plan nauczania stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. W szkołach, w których prowadzi się nauczanie religii, wymiar godzin na religię pozostaje bez zmian.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 1955 r. Równocześnie tracą moc obowiązującą plany nauczania szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego wprowadzone zarządzeniem Ministra Oświaty z 23 marca 1953 r. w sprawie organizacji roku szkolnego 1953/54 (Dz. Urzęd. Min. Ośw. Nr 4, str. 65, 66, 67 i 68).

Minister Oświaty: W. Jarosiński

Załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty z 19 V 1955 Nr SO 7-3049/55)
PLAN NAUCZANIA
 szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego na rok szk. 1955/56 (zasadniczy)

Przedmioty	K l a s y										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Język polski	11/10	10	9	8	7	6	6	5	5	5	5
Język rosyjski	—	—	—	—	3	3	3	3	3/2	3	3
Język obcy nowożytny lub łacina	—	—	—	—	—	—	—	3	3	3	3
Historia	—	—	—	2	2	3	3	3	3	3	3
Nauka o Konstytucji	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Biologia	—	—	3	2	3/2	2 3	2 4	—	2 3	3	2
Geografia	—	—	—	2	2 3/2	2 2	3 4	2	3	2	—
Astronomia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Matematyka	5/6	6	6	6	6	6	5	5	4	4	4
Logika	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Fizyka	—	—	—	—	—	3	3	4	3	3	3
Chemia	—	—	—	—	—	—	2	2	2	2	—
Rysunek	1	1	1	1	1	1	1	2	1	—	—
Prace ręczne	1	1	1	1	1	1	1	—	—	—	—
Śpiew	1	1	1	1	1	1	1	—	—	—	—
Wychowanie fizyczne	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
Przysposobienie wojskowe	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2	2

Ponadto dla młodzieży posiadającej słuch muzyczny — chór szkolny — 2 godziny dla klas V, VI, VII (przy 2 godzinach nauczycielskich dla 3 klas) i po godzinie dla klas VIII, IX, X i XI (przy 2 godzinach nauczycielskich dla 4 klas).

PLAN NAUCZANIA
 dla szkół o 6 i 5 nauczycielach

Przedmioty	Szkoła o 6 nauczycielach							Szkoła o 5 nauczycielach						
	K l a s y							K l a s y						
	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Język polski	8	8	9	8	7	6	6	7	7	7/8	7	7	6	6
Język obcy	—	—	—	—	3	3	3	—	—	—	—	3	3	3
Historia	—	—	—	2	2	3	3	—	—	—	2	2	3	3
Biologia	—	—	3	2	3/2	3	2	—	—	3	2	2	2	2
Geografia	—	—	—	2	2 3/2	2	3	—	—	—	2	2	2	2
Matematyka	5	5	6	6	6	6	5	5	5	5	5	6	5	5
Fizyka	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	2	2
Chemia	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	2
Rysunek	1	1	1	1	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—
Prace ręczne	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Śpiew	1	1	1	1	1	1	1	1	—	1	—	—	1	—
Wychowanie fizyczne	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	—	1	—

PLAN NAUCZANIA
 dla szkoły o 4 nauczycielach

Przedmioty	Wariant A							Wariant B						
	K l a s y							K l a s y						
	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Język polski	7	6	6/7	6	6	6	5	7	6	6/7	7	7	4*) 2*) 4*)	4*)
Język obcy	—	—	—	—	2	2	2	—	—	—	—	2	2	2
Historia	—	—	—	2	2	2	3	—	—	—	2	2	3	3
Biologia	—	—	—	2/1	2	2	2	—	—	—	2	2	2	2
Geografia	—	—	2	1/2	2	2/1	2	—	—	3/2	2 3/2 1 2	2	2	2
Matematyka	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	7	—	7	—
Fizyka	—	—	—	—	—	2	2	—	—	—	—	—	2	—
Chemia	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	3
Rysunek	1	1	1	1	1	1	1	1	—	1	—	1	—	1
Prace ręczne	1	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	—	—	1
Śpiew	1	—	1	—	1	—	1	1	1	1	1	—	—	1
Wychowanie fizyczne	1	—	1	—	1	—	1	1	1	1	1	—	—	1

Wariant B zaleca się stosować w tych przypadkach, kiedy liczba uczniów pozwala na łączenie dwóch klas w komplet.
 *) Klasy VI i VII po 4 godziny języka polskiego osobno i 2 godziny wspólnie w komplecie.

PLAN NAUCZANIA
dla szkoły o 3 nauczycielach z najwyższą klasą szóstą (zasadniczy)

Przedmioty	K l a s y			
	I	II+III	IV+V	VI
Język polski	7	9 7/8	5*) 5*)	6
Język obcy	—	—	— 2	3
Historia	—	—	3	3
Biologia	—	— 3/2	3	3
Geografia	—	—	3	2
Matematyka	4	6	6	6
Fizyka	—	—	—	3
Rysunek	—	1	—	—
Prace ręczne	1	1	1	1
Śpiew	1	1	1	1
Wychowanie fizyczne	1	1	2	1

*) Klasy IV i V po 5 godzin języka polskiego osobno.

PLAN NAUCZANIA
dla szkoły o 3 nauczycielach z najwyższą klasą siódmą

Przedmioty	Wariant A				Wariant B			
	Klasy				Klasy			
	I	II+III	IV+V	VI+VII	I+II	III+IV	V+VI	VII
Język polski	7	8	9	6	8	9 7	6	6
Język obcy	—	—	— 2	3	—	—	3	3
Historia	—	—	3	3	—	— 2	3	3
Biologia	—	— 2	3	3	—	—	2	2
Geografia	—	—	3	3	—	4	2	2
Matematyka	4	6	6	6	6	6	5	5
Fizyka	—	—	—	3	—	—	— 2	2
Chemia	—	—	—	— 2	—	—	—	2
Rysunek	—	1	—	—	1	1	—	—
Prace ręczne	1	1	1	1	1	1	1	1
Śpiew	1	1	1	1	1	1	1	1
Wychowanie fizyczne	1	1	2	1	1	1	1	1

PLAN NAUCZANIA
dla szkoły o 2 nauczycielach dla szkoły o 1 nauczycielu

Przedmioty	Wariant A (zasadniczy)			Wariant B			Przedmioty	Wariant A		Wariant B**)	
	Klasy			Klasy				Klasy		Klasy	
	I	II+III	IV+V	I+II	III+IV	V+VI		I+II	III+IV	I+III	II+IV
Język polski	6	8	7	7	9 7	7	Język polski	6	8 6	6	6
Język obcy	—	—	— 2	—	—	3	Historia	—	— 2	—	(2)*
Historia	—	—	4	—	— 2	3	Biologia	—	—	—	—
Biologia	—	—	3	—	3	2	Geografia	—	3	-1+(1)*	-1+(1)*
Geografia	—	— 2	3	—	—	2	Matematyka	5	4	5 4	5 4
Matematyka	4	6	7	6	6	6	Rysunek	1	1	1	1
Fizyka	—	—	—	—	—	— 2	Prace ręczne	1	1	1	1
Rysunek	1	1	1	1	1	1	Śpiew	1	1	1	1
Prace ręczne	1	1	1	1	1	1	Wychowanie fiz.	1	1	1	1
Śpiew	1	1	1	1	1	1					
Wychowanie fiz.	1	1	1	1	1	1					

*) Liczba godzin ujęta w nawias oznacza, że klasa uczy się oddzielnie.

**) U w a g a: Wariant B zaleca się stosować w tych przypadkach, gdy połączenie klas I z III i II z IV ze względu na liczbę uczniów stworzy lepsze warunki pracy, aniżeli połączenie klas I z II i III z IV.

70

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 21 maja 1955 r. (Nr GM 1—1458/55)

w sprawie zmniejszenia obciążenia nauczycieli i kierowników (dyrektorów) szkół ogólnokształcących i zakładów kształcenia nauczycieli planowaniem pracy dydaktyczno-wychowawczej i zebrańmi związanymi z pracą szkolną oraz zmniejszenia obciążenia pracowników szkół i placówek oświatowo-wychowawczych sprawozdawczością statystyczną i analityczno-opisową

W celu polepszenia warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli i kierowników (dyrektorów) szkół i podniesienia jej jakości wprowadza się uproszczenia w systemie planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole, ogranicza się ilość i czas trwania zebrań związanych z pracą szkolną i wprowadza się ograniczenia w zakresie sprawozdawczości statystycznej i analityczno-opisowej.

I

Ustala się następujące zasady planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole:

1. Podstawowym obowiązkiem nauczyciela jest staranne przygotowywanie się do każdej lekcji.

Przygotowując się do lekcji nauczyciel powinien — w zależności od tematu, przedmiotu nauczania i klasy — zebrać,

uzupełnić, uporządkować lub odświeżyć w pamięci potrzebny materiał rzeczowy, powinien opracować lekcję pod względem metodycznym i organizacyjnym, przemyśleć sposób nawiązania do poprzednich lekcji i rozwinięcie nowego tematu, wybrać zagadnienia wymagające podkreślenia lub ugruntowania, ustalić dokładnie temat i formę pracy domowej ucznia, dobrać pomoce naukowe.

W ciągu pierwszych trzech lat pracy zawodowej nauczyciel obowiązany jest do pisemnego przygotowania każdej lekcji. W notatce sporządzanej w czasie przygotowywania się do lekcji powinien on uwzględnić te spośród wymienionych wyżej składników przygotowania lekcji, których utrwalenie na piśmie będzie mu — w warunkach jego pracy — najbardziej pomocne.

Nauczyciele uczący w klasach łączonych — ze względu na szczególne warunki pracy — mogą poprzestać na dokładnym określeniu w notatce zajęć cichych i głośnych.

Kierownicy i dyrektorzy szkół winni udzielać nauczycielom wskazówek w sprawie przygotowywania się do lekcji.

Po trzech latach pracy w szkole nauczyciele nie mają obowiązku pisemnego przygotowywania się do lekcji. Ministerstwo Oświaty zachęca jednak i tych nauczycieli do prowadzenia notatek z przygotowania do lekcji. Notatki te mogą nauczycielowi ułatwić pracę w następnych latach, utrwalić jego dorobek i służyć upowszechnianiu cennych doświadczeń.

2. Nauczyciel obowiązany jest do opracowywania na każdy okres szczegółowego rozkładu materiału nauczania każdego z przydzielonych mu przedmiotów.

Rozkład materiału winien być sporządzany według następującego schematu: l. p. lekcji, data, temat, uwagi o realizacji.

W rubryce „temat“ należy wskazać tematykę poszczególnych lekcji i zaznaczyć lekcje przeznaczone na piśmienne ćwiczenia klasowe oraz lekcje, które odbędą się poza izbą szkolną (w pracowni, na działce szkolnej, na wycieczce).

Rozkład materiału powinien być opracowany przed rozpoczęciem okresu na podstawie analizy wyników pracy w poprzednim okresie.

Nauczyciel uczący tego samego przedmiotu w oddziałach równoległych może sporządzać jeden rozkład materiału nauczania.

3. Kierownik (dyrektor) szkoły obowiązany jest przy udziale zespołu nauczycielskiego opracować przed rozpoczęciem zajęć szkolnych roczny plan pracy szkoły. Plan ten powinien objąć także zadania kierownika (dyrektora) szkoły oraz rady pedagogicznej. W załączniku do planu należy ustalić terminarz i tematykę posiedzeń rady pedagogicznej.

4. W zakresie pracy organizacji uczniowskich i kółek zainteresowań obowiązują planowanie okresowe. Schemat planu pracy organizacji uczniowskich i kółek zainteresowań obejmuje następujące rubryki: 1) konkretne zadanie; 2) termin wykonania, 3) wykonawca, 4) uwagi o wykonaniu.

5. Kierownik internatu obowiązany jest opracowywać na każdy okres — przy współudziale wychowawców internatu — plan pracy wychowawczej w internacie.

6. Do obowiązków kierownika (dyrektora) szkoły należy notowanie w specjalnym zeszycie spostrzeżeń z każdej hospitacji i zaleceń pohospitacyjnych.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc obowiązującą sprzeczne z nim przepisy, w szczególności postanowienia dotyczące planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej i hospitacji zawarte w instrukcji w sprawie organizacji roku szkolnego 1953/54 z dnia 23 III 1953 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. nr 4), instrukcji w sprawie organizacji roku szkolnego 1954/55 z dnia 15 V 1954 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. nr 7), instrukcji z dnia 12 IV 1950 r. w sprawie pracy hospitacyjnej dyrektorów (kierowników) szkół (nr II. 150/50, Dz. Urz. Min. Ośw. nr 6 z 1950 r.) oraz w statucie internatów przy państwowych szkołach ogólnokształcących i zakładach kształcenia nauczycieli (Dz. Urz. Min. Ośw. nr 16/50, poz. 208).

Tym samym znosi się obowiązek sporządzania konspektów na każdą lekcję według ustalonego schematu, opracowywania rocznego rozkładu materiału nauczania i szczegółowych rozkładów miesięcznych, okresowych planów piśmiennych ćwiczeń domowych, odrębnych okresowych planów ćwiczeń klasowych, odrębnych okresowych planów wycieczek, odrębnych okresowych zestawień książek, które uczniowie powinni przeczytać w związku z nauką danego przedmiotu, opracowywania odrębnego planu pracy kierownika (dyrektora) szkoły, odrębnego planu pracy rady pedagogicznej, okresowego planu hospitacji kierownika (dyrektora) szkoły, rocznego planu wychowawczego i administracyjno-gospodarczego internatu, odrębnego rocznego planu czytelnictwa, rocznego planu imprez i zajęć masowych, rocznych planów pracy wychowawców klasowych, rocznych i miesięcznych planów pracy organizacji uczniowskich, rocznych i miesięcznych planów pracy kółek zainteresowań.

II

Ustala się następujące wytyczne w sprawie zebrań nauczycielskich oraz udziału nauczycieli w innych zebraniach związanych z pracą szkolną:

1. Liczba planowanych posiedzeń rady pedagogicznej nie powinna przekraczać 6 w ciągu roku szkolnego, liczba zebrań poszczególnych komisji klasowych — 5 w ciągu roku. Zebrania nie przewidziane w rocznym planie pracy szkoły mogą być organizowane jedynie w koniecznych przypadkach.

2. Krótkie (kilkunastominutowe) odprawy z nauczycielami dla omówienia najbardziej naglących spraw bieżących kierownicy (dyrektorzy) szkół mogą organizować jedynie w najbardziej koniecznych przypadkach, jeśli przekazanie aktualnych wytycznych, poleceń, komunikatów nie jest możliwe inną drogą.

3. Należy stosować zasadę kolejnego protokolowania zebrań rady pedagogicznej przez nauczycieli.

Protokoły powinny ujmować jedynie momenty najistotniejsze (główne tezy, wnioski, uchwały rady pedagogicznej, informacje o wykonaniu uchwał).

Wydziałom oświaty należy przysyłać jedynie wyciągi z protokołów tych zebrań, na których powzięto uchwały wymagające zatwierdzenia przez władze szkolne lub zgłoszono dezeraty pod ich adresem.

4. Liczba powiatowych narad i odpraw kierowników szkół podstawowych i liczba wojewódzkich narad i odpraw dyrektorów szkół średnich nie powinna przekraczać 8 w ciągu roku szkolnego.

5. Obowiązkiem wydziałów oświaty jest staranne przygotowywanie konferencji kierowników (dyrektorów) szkół (dobór tematyki, selekcja materiału, podanie tez do wiadomości przed zebraniem), sprawne przeprowadzanie konferencji, umożliwienie uczestnikom swobodnego zgłaszania zapytań, dezeratów, uwag krytycznych w związku z odczuwanymi przez nich bólami i trudnościami oraz udzielanie odpowiedzi w tych sprawach.

6. Zebrań klasowych samorządu uczniowskiego, odpraw przewodniczących rad klasowych oraz sekcji nie należy organizować częściej niż raz w miesiącu.

7. Liczba ogólnych zebrań kół szkolnych organizacji masowych nie powinna przekraczać 2 w ciągu roku.

8. Czas trwania zebrań uczniowskich nie powinien w zasadzie przekraczać 2 godzin. O zebraniach uczniowie powinni być powiadomieni nie później niż w przeddzień zebrania.

9. Klasowe zebrania rodziców powinny odbywać się w zasadzie jeden raz na okres. W razie potrzeby wychowawca klasowy może organizować zebranie dodatkowe.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc obowiązującą sprzeczne z nim przepisy dotyczące konferencji i zebrań, w szczególności postanowienia zawarte w instrukcjach w sprawie organizacji roku szkolnego 1953/54 (Dz. Urz. Min. Ośw. nr 4 z 1953 r.) i roku szkolnego 1954/55 (Dz. Urz. Min. Ośw. nr 7 z 1954 r.), w okólniku nr 42 z 6 XI 1952 r. nr SO 2-8459/52 w sprawie przeprowadzania na zebraniach rad pedagogicznych analizy wyników nauczania (Dz. Urz. Min. Ośw. nr 19), w regulaminie samorządu uczniowskiego (zarządzenie z 19 XII 1951 r. Dz. Urz. Min. Ośw. nr 20) i innych zarządzeniach.

III

W zakresie sprawozdawczości statystycznej i analityczno-opisowej wprowadza się następujące ograniczenia:

1. Zabrania się wydziałom oświaty prez. WRN i P(M)RN zbierania od szkół i zakładów wszelkiego rodzaju sprawozdań liczbowych okresowych lub jednorazowych nie uzgodnionych z Głównym Urzędem Statystycznym.

2. Wydziały oświaty prez. WRN winny niezwłocznie zlikwidować nielegalną sprawozdawczość liczbową na terenie szkół i wydziałów oświaty prez. P(M)RN, czuwać, by nie wprowadzano sprawozdawczości tego rodzaju i karać dyscyplinarnie winnych jej wprowadzania.

3. Zabrania się wydziałom oświaty prez. WRN i P(M)RN nakładania na szkoły i zakłady obowiązku sporządzania pisemnych sprawozdań analityczno-opisowych nie przewidzianych obowiązującymi zarządzeniami Ministerstwa Oświaty, bądź zawierających dodatkowe elementy liczbowe lub opisowe.

4. Zakres analizy opisowej wyników nauczania i wychowania związanej ze sporządzaniem liczbowych sprawozdań z wyników klasyfikacji uczniów ogranicza się do elementów koniecznych dla wyjaśnienia zawartych w sprawozdaniu statystycznym danych liczbowych oraz do informacji — zdaniem dyrektorów — niezbędnych do zobrazowania głównych osiągnięć, niedomagań i trudności szkoły. Wydziały oświaty prez. WRN obowiązane są korzystać przy opracowywaniu sprawozdań opisowych z wyników nauczania i wychowania oraz innych sprawozdań dla Ministerstwa z materiałów uzyskanych w czasie wizytacji i kontroli szkół oraz na konferencjach i zjazdach dyrektorów i kierowników szkół i zakładów.

5. Znosi się ustalony zarządzeniem Ministra Oświaty nr II In. 3398/50 z dnia 22 VIII 1950 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. nr 16, poz. 208) obowiązek przesyłania wydziałom oświaty prez. WRN przez szkoły średnie ogólnokształcące i zakłady kształcenia nauczycieli do zatwierdzenia rozdzielników stypendiów dla uczniów wraz z całą dokumentacją. Dokonywane przez komisję do spraw stypendiów i internatów przydziały stypendiów nie podlegają zatwierdzeniu przez wydziały oświaty, a związana z tym dokumentacja powinna pozostać w szkole.

6. Zabrania się wydziałom oświaty nakładania na szkoły i zakłady obowiązku składania sprawozdań pisemnych dla organizacji społecznych oraz sporządzania sprawozdań z wykonania różnych zleconych akcji z wyjątkiem przypadków określonych w zarządzeniach Min. Oświaty.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1955 r.

Minister Oświaty: W. Jarosiński

71

OKÓLNIK Nr 11

z 6 maja 1955 r. (AF 1-1488/55)

w sprawie ogłaszania obwieszczeń o utracie dokumentów osobistych

W związku z dekretem z dnia 12 maja 1954 r. o ogłaszaniu obwieszczeń (Dz. U. Nr 23, poz. 83) oraz w wykonaniu § 4 zarządzenia Nr 204 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 1954 r. w sprawie obwieszczeń o utracie dokumentów osobistych (Mon. Pol. Nr 83, poz. 962) Ministerstwo Oświaty wyjaśnia, co następuje:

1. Wyżej wymienione przepisy określają sposoby ogłaszania obwieszczeń dotyczących utraty dokumentów osobistych, do których w resorcie oświaty zalicza się:

- legitymacje pracownicze,
- legitymacje uczniowskie (szkolne),
- dyplomy, świadectwa, zaświadczenia i inne dowody odbytych lub odbywanych studiów i egzaminów, wydawane przez szkoły, zakłady naukowo-wychowawcze, kursy oraz komisje egzaminacyjne.

2. O potrzebie i sposobie dokonania obwieszczenia (ogłoszenia) decyduje w każdym przypadku organ (władza, urząd, instytucja, zakład), który wydał utracony dokument lub jest właściwy do wydania takiego dokumentu bądź jego duplikatu, biorąc pod uwagę warunki i okoliczności w jakich nastąpiła utrata dokumentu (zniszczenie, zagubienie, kradzież itp.) oraz istnienie możliwości nadużycia w razie kradzieży lub zagubienia dokumentu.

3. Decyzje o potrzebie i sposobie obwieszczenia powinny być powzięte po wszechstronnym zbadaniu i wnikliwym rozważeniu sprawy, aby obrany sposób postępowania był najbardziej celowy. W razie stwierdzenia, że oryginalny dokument uległ zniszczeniu, np. przez spalenie, lub w innych podobnych przypadkach, gdy nie ma warunków do jakiegokolwiek nadużycia, dokonanie obwieszczenia o utracie dokumentu może być uznane za niecelowe.

4. W razie ustalenia potrzeby dokonania obwieszczenia należy przede wszystkim umieszczać je na widocznym miejscu w lokalu tego organu (władzy, urzędu, instytucji, zakładu), który wystawił dany dokument, oraz w zakładzie pracy zainteresowanego (poszkodowanego). W zależności od rodzaju sprawy może być celowe dokonanie obwieszczenia nie tylko w lokalu organu wystawiającego dokument, lecz ponadto i w inny sposób, a więc np. w lokalu wydziału oświaty prezydium rady narodowej w tej samej lub innej miejscowości, przez radiowęzeł itp.

5. Umieszczenie ogłoszenia w prasie miejscowej lub stołecznej powinno być stosowane tylko w przypadkach wyjątkowych, uzasadnionych szczególnym znaczeniem dokumentu lub istotnymi okolicznościami sprawy.

6. Obwieszczenie redaguje i ogłasza organ (władza, urząd, instytucja, zakład) właściwy do wydania dokumentu bądź jego duplikatu (pkt. 2), a nie zainteresowany (poszkodowany).

7. Koszty wynikłe z ogłoszenia obwieszczenia pokrywa zainteresowany.

8. W celu wywieszenia obwieszczenia w lokalu wydziału oświaty prezydium rady narodowej albo w zakładzie pracy zainteresowanego, zwraca się organ ogłaszający obwieszczenie (pkt 2 i 5) do prezydium właściwej rady narodowej lub do kierownictwa zakładu pracy przesyłając obwieszczenie w dwóch egzemplarzach.

9. W związku z powyższymi postanowieniami przestaje obowiązywać postanowienie pkt. 1 okólnika nr 46 z 2 XII 1952 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 21, poz. 176) w części nakładającej na osobę zainteresowaną obowiązek przedłożenia do wodu ogłoszenia w Dz. Urz. Min. Ośw. faktu zaginięcia lub zagubienia świadectwa. Nie wyklucza to jednak możliwości ogłoszenia o utracie świadectwa w Dzienniku Urz. Min. Ośw. o ile organ uprawniony do wydania duplikatu świadectwa (pkt 2 i 5) uzna tego rodzaju ogłoszenie za celowe.

Wicedyrektor Departamentu: J. Bogucka-Ordynkowa

72

KOMUNIKAT

w sprawie terminowego składania zamówień na wszelkie materiały

Szkoły i zakłady wychowawczo-oświatowe nie przestrzegają często obowiązujących terminów przy składaniu zamówień na materiały rozdzielane i nierozdzielane.

Wobec powyższego Ministerstwo Oświaty w oparciu o zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. Nr 221 z dn. 10 VIII 1953 r. (Biuletyn P.K.P.G. Nr 26 z dn. 22 VIII 1953 r.) przypomina, że zamówienia winny być składane przed kwartałem, w którym ma nastąpić dostawa:

- na 60 dni — na materiały rozdzielane
- na 30 dni — na materiały nierozdzielane.

Każde zamówienie winno zawierać następujące elementy:

- nazwę i adres jednostki zamawiającej,
- datę i numer zamówienia,
- ilość materiału (w obowiązujących jednostkach miary),
- oznaczenie materiału wg obowiązującej nomenklatury ze wskazaniem klasy, gatunku, przekroju, profilu, wymiaru itp.,

5) powołanie się na przydział ze wskazaniem rozdzielającego oraz daty i numeru zawiadomienia o wysokości przydziału,

6) terminy odbioru lub wysyłki ze wskazaniem ilości materiału, która w tym terminie ma być odebrana lub wysłana,

7) miejsce i sposób dostawy (koleją, transportem samochodowym, franco, loco, stacja, bocznica itp.),

8) warunki płatności z podaniem nazwy i siedziby oddziału banku finansującego płatnika, konta i nazwy kredytu oraz jego klasyfikacji lub tytułu budżetu i jego części.

Wobec deficytowości niektórych artykułów bezpośredni odbiorcy w razie niezastosowania się przy składaniu zamówień do powyższych zasad — mogą być pozbawieni dostaw materiałowych.

(Nr AF-4-1600/55 z 12 V 1955 r.)

73

KOMUNIKAT

w sprawie książek zakupionych centralnie w kwietniu 1955 r.

Autor	Tytuł	Znak klasyfik.	Rozdzielniki	Uwagi
Azajew W. Bobińska H.	Daleko od Moskwy Soso	8—3 Ob : 92	Sr, ZKNa+b VII	Otrzymują tylko: Warszawa m., Łódź m., woj. Warszawa, Kielce, Lublin, Kraków
Brandys M. Brandys M.	Dom odzyskanego dzieciństwa . . Wiewiórczak	Ob Ob	VII, VIIa x 2 (VII, VIIa, 11-latki, Ćwicz) x 2	
Collodi C.	Chemia. Praca zbiorowa Pinokio	37 : 54 Bw	Ćwicz VII, VIIa	VII otrzymują tylko: Warszawa m., woj. Olstyn i Kraków
Czerny K. Dąbrowska T. Goździkiewicz T. Hausmanowa I.	O jablonce, co złote jabłka rodziła Zagadki i gry literackie W lesie i pod lasem Wybrane zagadnienia fizjologii wyższych czynności nerwowych . . Wczorajsza młodość Katalog pomocy naukowych, cz. II. Chemia	Prz 79 Prz 57 8—3 37 : 53	VII, VIIa x 2, Ćwicz VII, VIIa x 2 VII, VIIa Sr, ZKNa+b ZKNa	
Jackiewiczowa E.	Matematyka. Praca zbiorowa Materializm dialektyczny Miś na północy	37 : 51 14 M Bw	VII, VIIa x 2, Sr, ZKNa+b ZKNb ZKNb 11-latki	
Michałkow S. Michałkow S. Molnar F. Nałkowska Z. Newerly I. Nosow M.	Tak Chłopcy z placu broni Mój ojciec Archipelag ludzi odzyskanych . . . Witia Malejew w szkole i w domu . .	Bw Ob 92 Ob Ob	11-latki, Ćwicz VII, VIIa x 2 Sr, ZKNa (Sr, ZKNa+b) x 3 VII, VIIa x 2, 11-latki, Ćwicz	
Nowacki T. Pantielejew L.	Poznajemy ciągniki rolnicze Barbarka i Tamarka Pięćdziesiąta rocznica pierwszej rewolucji rosyjskiej Plenum Zarządu Głównego Związku Młodzieży Polskiej, XV	62 Ob 93 : 32 36	VII, VIIa VIIa, 11-latki Prz, Sr, ZKNa+b VII, VIIa x 2, Ćwicz, Sr, ZKNa	
Polny R. Porazińska J. Porazińska J. Przemski L. Przytubski F. Prus B.	50 lat walki KPZR o oświatę Kacperek Trzy gadulki Gwardia Lelewela Opowieść o Lindem i jego słowniku Faraon t. I i II	32 : 37 Bw Bw H : 92 92 : 48 8—3	Prz, ZKNa 11-latki, Ćwicz 11-latki VII, VIIa Prz Sr x 10, ZKNa x 8, ZKNb x 9 VII, VIIa	
Puchalski W.	Bezkrwawe łowy	59 : 77	VII, VIIa	VII otrzymują tylko: woj. Bydgoszcz, Kielce, Białystok, Szczecin, Rzeszów
Sieroszewski W. Siniajew W.	(Socjal - demokracja Królestwa Polskiego i Litwy) Zamorski diabeł Kształtowanie kolektywu dziecię- cego Słownik wyrazów obcych W gniazdku jaskółki	32 H 37 4 59	Sr, ZKNa+b VII, VIIa x 2 ZKNb Prz Prz	
Sokolowski J. Sowietow S. Steinhaus H. Stęślicka W. Szelburg-Zarembina E. Tuwim J. Wilcka Z., Wilcka I. Włodek A.	Higiena szkolna Kalejdoskop matematyczny O pochodzeniu człowieka Kije samobije i inne baśnie Wiersze dla dzieci Szkoła w kwiatach Wiersze górnicze Wszechświat — Życie — Człowiek Zjazd Związku Młodzieży Pol- skiej, II	61 : 37 51 57 B Bw 57 8—8 502 36	Prz, ZKNa Sr, ZKNa+b VII, VIIa x 2 11-latki, Ćwicz 11-latki, Ćwicz VII, VIIa x 2 Sr, ZKNa+b VII, VIIa x 2 VII, VIIa x 2, Ćwicz, Sr, ZKNa+b	

(Nr B/25/55 z 7 V 1955 r.)

74

KOMUNIKAT

w sprawie książek zamówionych centralnie przez Ministerstwo Oświaty
dla bibliotek szkolnych z planu wydawniczego II kwartału 1955 r.

Lp.	Autor	Tytuł	Wyd.	Rozdzielniki	Przewid. mies. wydania
1	Antoniewicz J.	Jak żyje łąka	NKs	W1	kwiecień
2	Ażajew W.	Daleko od Moskwy	PIW	Śr, ZKNa+b, L x 10	kwiecień
3	Bechler H.	O biedronce Pięciokropce	NKs	Prz, ZKNb	maj
4	Bernadzikiewicz T.	Polska safari w Górach Księży- cowych	NKs	VIIa, VIIb	maj
5	Bieniarz J.	Leśny spryciarz	NKs	W3, VII, VIIa, Ćwicz, 11-latki	kwiecień
6	Bobińska H.	Lipniacy	NKs	VII, VIIa	kwiecień
7	Bobińska H.	Soso	NKs	W3	maj
8	Boguszevska H., Dąb- rowska M. i inni	Warszawa naszej młodości	Iskry	Śr, ZKNa+b	czerwiec
9	Brandys K.	Obywatele	Czyt	L x 10	czerwiec
10	Centkiewicz Cz.	Anaruk chłopiec z Grenlandii	NKs	W2, W3, VII, VIIa, Ćwicz, 11-latki	kwiecień
11	Centkiewiczowie Cz. i A.	Niezwykła podróż	NKs	VII, VIIa	czerwiec
12	Curwood J. O.	Włóczęgi Północy	Iskry	W3, VII, VIIa, Ćwicz, 11-latki	kwiecień
13	Czechow A.	Łatek	NKs	Prz, Ćwicz	maj
14	Czechow A.	Step	NKs	VII, VIIa	kwiecień
15	Czerny K.	O jabłonce, co złote jabłka rodziła	NKs	N, Ćwicz, 11-latki	kwiecień
16	Dublecki	Zboża	PZWS	Śr, ZKNa+b	czerwiec
17	Fiedler A.	Wyspa Robinsona	Iskry	VII, VIIa	czerwiec
18	Friedel K.	Gleba w naszym ogródku	NKs	W2, W3	kwiecień
19	Glazer H.	Odkrywczy człowieka	WP	Prz, Śr, ZKNa	czerwiec
20	Golebowski W.	W zwierciadle chemii	WP	Śr, ZKNa+b	maj
21	Hen J.	Bitwa o Kozi Dwór	NKs	W2, W3	maj
22	Januszevska H.	Złota jabłoń	Czyt	W3, VII, VIIa	kwiecień
23	Jastrun M.	Mickiewicz	PIW	Śr	kwiecień
24	Karpiński J.	W przastarej puszczy	NKs	VII, VIIa	maj
25	Kipling R.	Biała foka	NKs	VII, VIIa	czerwiec
26	Kipling R.	Rikki Tikki-Tavi	NKs	VII, VIIa	czerwiec
27	Kiruszkin D.	Metodyka nauczania chemii orga- nicznej	PZWS	Śr, ZKNa+b	czerwiec
28	Konopnicka M.	Na jagody	NKs	W2, W3, VII, VIIa	czerwiec
29	Konopnicka M.	Wybór poezji	NKs	W3, VII, VIIa, Ćwicz, 11-latki	kwiecień
30	Kraszewski J. I.	Historia Sawki	Ossol	Śr, ZKNa+b	kwiecień
31	Lenin W.	Dzieła T. 8	KiW	Śr, ZKNa+b	czerwiec
32	Łopalewski T.	Serca i broń	NKs	VII, VIIa	kwiecień
33	Molnar F.	Chłopcy z placu broni	NKs	(W3, VII, VIIa, Ćwicz, 11-latki) x 2	kwiecień
34	Orkan W.	Komornicy	PIW	L x 15	kwiecień
35	Or-Ot	Wiersze o Starej Warszawie	NKs	W2, W3	czerwiec
36	Porazińska J.	Trzy gadulki	NKs	N, Ćwicz, 11-latki	kwiecień
37	Prileżajewa M.	Nad Wolgą	NKs	W3	czerwiec
38	Przemski L.	Barykada na ul. Myrrha	NKs	VII, VIIa	czerwiec
39	Przyborowski W.	Szwedzi w Warszawie	NKs	VII, VIIa	maj
40	Ranicki M.	Z dziejów literatury niemieckiej	WP	Śr, ZKNa+b	czerwiec
41	Rudnicka H.	Uczniowie Spartakusa	NKs	P x 10	kwiecień
42	Sempolowska St.	Na ratunek	Iskry	L x 10, Śr, ZKNa+b	maj
43	Skowron S.	Od komórki do niemowlęcia	WP	Śr, ZKNa+b	czerwiec
44	Sobański M.	Słońce nad Wisłą	NKs	W3, VII, VIIa, Ćwicz, 11-latki	maj
45	Szelburg-Zarembina E.	O warszawskiej syrenie	NKs	N, Ćwicz, 11-latki	kwiecień
46	Szewczyk W.	Pogodne noce	NKs	Śr, ZKNa+b	kwiecień
47	Taje J.	Tania i skarb	NKs	N, Ćwicz, 11-latki	maj
48	Tropaczyńska-Ogarko- wa W.	Żołnierze Kościuszki T. I i II	NKs	(VII, VIIa, Ćwicz, 11-latki) x 2	czerwiec
49	Trutniewa M.	O jabłonce, co na północ szła	NKs	N, Ćwicz, 11-latki	maj
50	Tuwin J.	Zosia Samosia	NKs	VII, VIIa	czerwiec
51	Twain M.	Królewicz i żebrak	Iskry	W3, VII, VIIa, Ćwicz, 11-latki	czerwiec
52	Umiński W.	Znojnny chleb	NKs	W2, W3, VII, VIIa	maj
53	Wallis M. F.	Akwarium i jego urządzenie	NKs	VII (Część wojew.), VIIa, Śr, ZKNa+b	czerwiec
54	Ważyk A.	O Słowackim	PIW	Śr, ZKNa+b	maj
55	Wiśniewska L.	Hodujemy króliki	NKs	W2, W3, VII, VIIa	kwiecień
56	Zawadzka S.	Gaptaś i Kruczek	NKs	N, Ćwicz, 11-latki	czerwiec
57	_____	Z doświadczeń pracy wychowaw- czej w młodszej grupie przed- szkole	PZWS	ZKNb	kwiecień
58	Żukrowski W.	Poszukiwacze skarbów	NKs	W2, W3	maj

75

KOMUNIKAT

w sprawie „Tygodnia Straży Pożarnych“

Komenda Główna Straży Pożarnych organizuje w dniach 12—19 czerwca br. „Tydzień Straży Pożarnych“. Z uwagi na to, że dość często pożary wywoływane są przez dzieci i młodzież szkolną z braku dostatecznego uświadomienia zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego Ministerstwo Oświaty zaleca przeprowadzenie w szkołach pracy propagandowo-uświadamiającej w oparciu o materiały wydane przez Komendę Główną Straży Pożarnych. W szczególności należy wykorzystać pogadankę dla młodzieży szkolnej, którą dostarczy szkoła najbliższa placówka straży pożarnej.

Dla przeprowadzenia akcji uświadamiającej w szkołach należy wykorzystać apele poranne oraz włączyć do tej akcji organizacje młodzieżowe i uczniowskie.

(Nr SO 7-2698/55 z 25 V 1955 r.)

76

KOMUNIKAT

w sprawie zakończenia roku szkolnego 1954/55

Minister Oświaty ustalił termin zakończenia roku szkolnego 1954/55 na dzień 25 czerwca 1955 r.

(Nr SO 7-3255/55 z 26 V 1955 r.)

77

OBWIESZCZENIA SĄDOWE

Odtworzenie dyplomów i świadectw ukończenia nauki. W Sądach Powiatowych złożyli wnioski:

w Gdańsku

Olszewski Walerian, zam. w Gdańsku-Oliwie, ul. Grunwaldzka 502 m. 7 — o odtworzenie świadectwa dojrzałości wydanego w maju 1937 r. przez Państwowe Gimnazjum 8-klasowe typu matematyczno-przyrodniczego im. Tadeusza Kościuszki w Równem. Ns. I. 253/55 347/55

w Kraśniku

Truciuk Felicja, zam. we wsi Księżomieszy, gm. Gościeradów, pow. Kraśnik — o odtworzenie świadectwa wystawionego w czerwcu 1929 r. przez b. Prywatne Seminarium dla Ochroniarek Janiny Millerowej w Lublinie i zawierającego stwierdzenie, że Felicja Truciuk ukończyła 3-letnie Prywatne Seminarium dla Ochroniarek Janiny Millerowej w Lublinie. Ns. 585/54 210/55

w Legnicy

Bursztyn Frejda z d. Wajsberg, zam. Warszawa-Koło, ul. Elekcyjna 82 — o odtworzenie świadectwa wystawionego w maju 1925 r. przez Prywatne Gimnazjum Matem.-przyrod. koedukacyjne z prawem publiczności w Krzemieńcu i zawierającego stwierdzenie, że Wajsberg Frejda zdała egzamin dojrzałości w roku szk. 1924/25 w w/wym. Gimnazjum. Ns. 455/55 336/55

Steiner Zygmunt, zam. w Legnicy, ul. Róży Luksemburg 14 — o odtworzenie świadectwa wystawionego w maju 1933 r. przez Prywatne Gimnazjum Koedukacyjne typu humanistycznego im. Chaima Hilisteina w Krakowie i zawierającego stwierdzenie, że w/wym. zdawał egzamin dojrzałości i zdał go przed Państwową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Kuratorium Okr. Szkoln. Krakowskiego. Ns. 224/55 313/55

w Lubaniu Śląskim

Kujawa Janina z męża Syrek, zam. w Gryfowie Śląskim, ul. Młyńska 21, pow. Lwówek Śląski — o odtworzenie dyplomu na nauczyciela szkół powszechnych treści następującej: Prywatne Seminarium Nauczycielskie Żeńskie T. S. Ludowej w Tarnopolu Nr 27, 1931/32. Dyplom na nauczyciela szkół powszechnych. Kujawa Janina ur. 20 V 1908 r. w Poczapińcach, pow. tarnopolski, woj. tarnopolskie, religii rzym.-kat. przyjęta w roku 1927 do Prywatnego Seminarium Nauczycielskiego T S L w Tarnopolu na podstawie egzaminu

wstępnego na kurs pierwszy, uczęszczała do seminarium od początku roku szkolnego 1927/28 do końca roku szkolnego 1931/32, sprawowała się w ciągu roku szkolnego bardzo dobrze, zdała egzamin dyplomowy na nauczyciela szkół powszechnych po raz pierwszy jako absolwentka seminarialna i otrzymała stopnie następujące: z nauki religii — bardzo dobry, z jęz. polskiego — dobry, z jęz. ruskiego — dobry, z jęz. niemieckiego — dostateczny, z historii — dostateczny, z nauki o Polsce współczesnej — dobry, z geografii — dostateczny, z matematyki — dostateczny, z fizyki (z chemią i mineral.) — dostateczny, z biologii (botanika, zoologia — i anatomia z fizjologią) — dostateczny, z higieny — dobry, z muzyki (śpiew i gra na skrzypcach) — dobry, z ćwiczeń cielesnych — dobry, z rysunków — dobry, z robót ręcznych — dobry, z pedagogiki (z psychologią, nauką o dziecku i historią wychow.) — dostateczny, z praktyki pedagogicznej — dobry. Niniejszy dyplom uprawnia Kujawę Janinę do nauczania w publicznych i prywatnych szkołach powszechnych z jęz. nauczania polskim i ruskim. W Tarnopolu, 10 VI 1932 r. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej: Zajac. Egzam.: Dyrektor Sem. Naucz. Mikołaj Kowalczyk, Antoni Joch, Jan Syrek, Dygdalewicz, Garbiak Zenon. Ns. 751/54 284/55

w Łodzi

Gradowski Tadeusz, zam. Łódź, ul. Śląska 24 — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1936 r. w Łodzi przez Siedmioklasową Publiczną Szkołę Powszechną Nr 10 w Łodzi i zawierającego stwierdzenie, że Tadeusz Gradowski ukończył w roku szkolnym 1935/36 tę szkołę. Ns. I. 186/55 362/55

Kaczmarek Józefa z d. Kurdyh, zam. w Łodzi, ul. Żabieniec 18c m. 2 — o odtworzenie świadectwa szkolnego wystawionego przez Prywatne Humanistyczne Gimnazjum Żeńskie im. C. Waszczyńskiej w Łodzi 22 VI 1932 r. w brzmieniu następującym: Prywatne Humanistyczne Gimnazjum Żeńskie im. C. Waszczyńskiej w Łodzi. Świadectwo szkolne. Kurdyh Józefa ur. 16 III 1916 r. w Kobaniu, pow. Kalisz, wyznania rzym.-kat., uczennica kl. piątej otrzymuje za rok szkolny 1931/32 stopnie następujące: ze sprawowania — bardzo dobry, z nauki religii — b. dobry, z jęz. polskiego — dobry, z jęz. łacińskiego — dostateczny, z jęz. niemieckiego — dobry, z jęz. francuskiego —, z matematyki — dobry, z historii — b. dobry, z geografii — dobry, z przyrody — dobry, z fizyki i chemii — dostateczny, z higieny —, z rysunku — dobry, ze śpiewu —, z nauki pisma —, z pracy ręcznej —, z ćwiczeń cielesnych — b. dobry, wynik ogólny — dobry. W Łodzi 22 VI 1932 r. (—) W. Waszczyńska, opiekunka, Dyrektor Szkoły (—) St. Waszczyńska. Pieczęć okrągła. Prywatne Humanistyczne Gimnazjum Żeńskie im. C. Waszczyńskiej w Łodzi. Ns. 314/54 274/54

Stachurski Henryk, zam. w Łodzi, Pl. Dąbrowskiego 3 — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 VIII 1934 r. przez Towarzystwo Kursów Technicznych w Warszawie — Kursy Budowy Maszyn i Elektrotechniki i zawierającego stwierdzenie, że Henryk Stachurski przesłuchał wykłady, wykonał prace oraz ćwiczenia praktyczne i złożył egzamin w roku szkolnym 1933/34 na Oddziale Budowy Maszyn i uznany został za przygotowanego do wykonywania czynności technika w Dziale Mechaniki. Ns. I. 153/55 346/55

w Olsztynie

Zieliński Zdzisław, zam. w Olsztynie — o odtworzenie dyplomu wystawionego 20 VI 1932 r. przez Wyższy Kurs Nauczycielski w Warszawie przy Kuratorium Okr. Szk. Warszawskiego i zawierającego stwierdzenie, że Zdzisław Zieliński ur. 7 V 1901 r. w Żyrardowie, ukończył Wyższy Kurs Nauczycielski uprawniający do nauczania w szkołach ogólnokształcących przedmiotów grupy przyrodniczo-geograficznej i uzyskał dodatkowe kwalifikacje. Ns. 2004/54 199/55

w Opolu

Kulik Józef, zam. Stara Schodnia, pow. Opole — o odtworzenie dyplomu lekarskiego wystawionego w grudniu 1944 r. przez Ministra Spraw Wewnętrznych Badenii w Karlsruhe i zawierającego stwierdzenie, że kandydat medyczny Józef Kulik, ur. 10 II 1915 r. w Starej Schodni pow. Opole po złożeniu 30 XI 1944 r. przed Komisją dla Egzaminów Lekarskich przy Albert-Ludwigs-Universität Freiburg in.B. egzaminu lekarskiego otrzymał stopień lekarza uprawniający go do wykonywania zawodu lekarza, jednak w wolnej praktyce dopiero wtedy, gdy Minister Spraw Wewnętrznych na tym dokumencie poświadczył, że Józef Kulik uczynił zadość obowiązkowi odbycia praktyki asystenta i obowiązkowi odbycia czterocrotnej służby na wsi. Ns. I. 1210/54 41/55

w Poznaniu

Bartkowiak Leon, zam. w Poznaniu — o odtworzenie świadectwa wystawionego przez Szkołę Cwiczeń przy Seminarium Nauczycielskim w Poznaniu 21 VI 1936 r. zawierającego stwierdzenie, że ukończył klasę siódmą szkoły podstawowej. Ns. I. 145/55 306/55

Dziemian Michał, zam. w Poznaniu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w maju 1936 r. przez Państwowe Seminarium Nauczycielskie Koedukacyjne w Augustowie i zawierającego stwierdzenie, że Michał Dziemian zdał egzamin dyplomowy na nauczyciela szkół powszechnych. Ns. I. 768/54 297/55

Jankowiak Dobrosława z d. Tabaczyńska, zam. w Poznaniu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 17 VI 1933 r. przez Państwowe Seminarium Nauczycielskie Żeńskie im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu i zawierającego stwierdzenie, że Dobrosława Emilia Tabaczyńska zdała egzamin dyplomowy na nauczycielkę szkół powszechnych. Ns. I. 1162/54. 305/55

Sobakowa Kazimiera, zam. w Poznaniu, ul. Kossaka 15 m. 5 — o odtworzenie świadectwa wystawionego 19 VI 1933 r. przez Państwowe Seminarium Nauczycielskie im. Zofii Bukowieckiej w Płocku i zawierającego stwierdzenie, że Kazimiera Bielska ukończyła Państwowe Seminarium Nauczycielskie z wynikiem pomyślnym i uzyskała uprawnienie do nauczania w szkołach powszechnych. Ns. I. 1247/54 330/55

Staszczuk Paulina, zam. w Poznaniu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w czerwcu 1939 r. przez Szkołę Pielęgniarstwa Polskiego Czerwonego Krzyża w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Paulina Staszczuk ukończyła i zdała egzamin państwowy z pielęgniarstwa z wynikiem b. dobrym. Ns. I. 969/54 290/55

Szkutowa Zofia z d. Mikuczevska, zam. w Poznaniu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 V 1924 r. przez Państwowe Seminarium Nauczycielskie Koedukacyjne w Pruszanowie i zawierającego stwierdzenie, że Zofia Mikuczevska zdała pierwszy egzamin nauczycielski. Ns. I. 1033/54. 317/55

w Przasnyszu

Leliński Henryk, zam. w Przasnyszu, ul. Kilińskiego 16 — o odtworzenie dyplomu wystawionego 5 VI 1936 r. przez Państwowe Seminarium Nauczycielskie Męskie im. St. Żółkiewskiego w Mławie i zawierającego stwierdzenie, że Henryk Leliński otrzymał dyplom na nauczyciela szkół powszechnych. Ns. 50/55 328/55

w Radziejowie

Wojtkiewicz Stanisława, zam. w Piotrkowie Kujawskim, ul. Kościelna 2 — o odtworzenie dyplomu nauczycielskiego. Państwowe Pedagogium w Wilnie. Dyplom na nauczyciela szkół powszechnych. Wojtkiewicz Stanisława ur. 16 VIII 1916 r. w Wilnie, pow. Wilno, woj. Wilno, religii rzym.-kat. przyjęta w 1937 r. do Państwowego Pedagogium w Wilnie na podstawie świadectwa dojrzałości Państwowego Gimnazjum im. Jana Śniadeckiego w Oszmianie, pow. Oszmiana, woj. wileńskie, i egzaminu wstępnego, uczęszczała do Państwowego Pedagogium od 10 IX 1937 r. do 20 V 1939 r., po czym zdawała egzamin dyplomowy na nauczyciela szkół powszechnych i otrzymała stopnie następujące: z przedmiotów pedagogicznych — dobry, z matematyki — dobry, z praktyki zawodowej — dobry, z fizyki — dobry, z zagadnień życia współczesnego — dostateczny, ze śpiewu — dobry, z ćwiczeń cielesnych — bardzo dobry, z rysunków — dostateczny, z robót ręcznych — dobry. Niniejszy dyplom o kwalifikacjach zawodowych nauczycieli szkół powszechnych uprawnia Wojtkiewicz Stanisławę do nauczania w publicznych i prywatnych szkołach powszechnych oraz daje po uzyskaniu kwalifikacji zawodowych do ustalenia w publicznych szkołach powszechnych — uprawnienia związane z mocą obowiązujących przepisów z posiadaniem kwalifikacji dodatkowych. W Wilnie 31 V 1939 r. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej T. Młodkowski. Dyrektor Państwowego Pedagogium A. Parnowska. Ns. 94/55 299/55

w Stalinozrodzie

Teper Zofia, zam. w Stalinozrodzie, ul. Kościuszki 26/5 — o odtworzenie świadectwa wystawionego w czerwcu 1923 r. przez Seminarium Nauczycielskie w Krakowie im. Münichowej i zawierającego stwierdzenie, że Zofia J a g ł a złożyła egzamin nauczycielski w czerwcu 1923 r. Ns. I. 180/55 296/55

w Stopnicy

Majewska Maria z d. Głuszkówna, ur. 4 III 1904 r. w Jaśle, zam. w Stopnicy — o odtworzenie świadectwa dojrzałości wydanego przez Gimnazjum Żeńskie w Jaśle w roku 1919/20. Ns. 272/53. 18/55

w Szczecinie

Krolopp Oton, zam. Szczecin, ul. Wawrzyniaka 7 — o odtworzenie dyplomu wystawionego 27 IV 1919 r. przez Wyższą Szkołę Muzyczną Konserwatorium w Lipsku i zawierającego stwierdzenie, że ukończył nauki: 1. gry na fortepianie, 2. dyrygowanie, 3. kompozycję. Ns. I. 141/55 369/55

w Szopienicach

Ziaja Paulina z d. Szuster, zam. w Szopienicach Dąbrówce Małej, ul. Lenina 9 — o odtworzenie świadectwa szkolnego w następującym brzmieniu: Katolicka Szkoła Powszechna I w Dąbrówce Małej. Nr spisu głównego uczniów 75/1902. Świadectwo ukończenia szkoły. Paulina Szuster wyznania katolickiego ur. 9 IV 1902 r. w Dąbrówce Małej, pow. Katowice wstąpiła 1 IV 1908 r. do tutejszej 7-klasowej szkoły powszechnej i po odbyciu obowiązku szkolnego została w dniu dzisiejszym z klasy siódmej zwolniona uzyskując następujące stopnie: Uczęszczanie — regularne, zachowanie — b. dobre, pilność — dobre, wiadomości i zdolności praktyczne — dobre, zdolności umysłowe — dobre, religia — dobry, jęz. niemiecki ustny, pisemny — dostateczny, matematyka — b. dobry, historia — dobry, geografia — dostateczny, biologia — dobry, rysunki — dobry, kaligrafia — dobry, śpiew — b. dobry, roboty ręczne — b. dobry, gimnastyka — b. dobry. Dąbrówka Mała 31 III 1916 r. Kierownik Szkoły (—) Podolski, wychowawca (—) Kinel. Ns. 39/55 156/55

w Toruniu

Chojnacka Władysława, zam. Toruń, ul. Al. J. Stalina 35b — o odtworzenie świadectwa ukończenia szkoły treści następującej: Niemiecka Szkoła Powszechna w Toruniu Jakubskie Przedmieście. Świadectwo ukończenia szkoły. Po ukończeniu obowiązku szkolnego Władysława Siudzińska ur. 9 IX 1900 r. w Toruniu, c. Antoniego Siudzińskiego, ukończyła szkołę powszechną w Toruniu, do której uczęszczała od kwietnia 1906 r. do 15 III 1914 r. Podczas nauki szkolnej okazała: sprawowanie — b. dobre, uczęszczanie nauki — regularne, jęz. niemiecki ustny — dobry, jęz. niemiecki w piśmie — zadowolająco, rachunki — dobry, geometria — dobry, historia — dobry, geografia — dobry, przyroda — b. dobry, religia — dobry, śpiew — b. dobry, rysunki — dostateczny, ćwiczenia cielesne — dobry, roboty ręczne — b. dobry, gospodarstwo domowe — dobry. Wychowawca klasy: Lugowski, Rektor szkoły: Cymerman. Toruń 15 III 1914 r. Pieczęć okrągła szkoły powszechnej Toruń. Ns. I. 134/55. 350/55

Szypielewicz Józefa, zam. Toruń, ul. Winnica 20 — o odtworzenie świadectwa ukończenia szkoły w brzmieniu: Siedmioklasowa Publiczna Szkoła Powszechna nr 7 w Toruniu, powiat Toruń-Miasto, rok szk. 1937/38. Świadectwo Szkolne. P o r a b k a Józefa Klara ur. 12 VIII 1924 r. w Toruniu, wyznania rzym.-kat., uczennica oddziału siódmego, otrzymuje za rok szk. 1937/38 stopnie następujące: ze sprawowania — b. dobry, z nauki religii — b. dobry, z nauki jęz. polskiego — dobry, z nauki jęz. —, z nauki rachunków z geometrią — dostateczny, z nauki przyrody żywej — dostateczny, z fizyki i chemii — dostateczny, z higieny — dobry, z nauki geografii i nauki o Polsce współczesnej — dostateczny, z nauki historii — dostateczny, z nauki rysunków — dostateczny, z nauki robót ręcznych — dostateczny, z nauki śpiewu — dobry, z nauki ćwiczeń cielesnych — dobry, z nauki robót kobiecych — dobry. Wynik ogólny — dostateczny. Toruń, 20 VI 1938 r. L. S. Publiczna Szkoła Powszechna Nr 7 w Toruniu. Kierownik Szkoły (—) podpis nieczytelny, opiekun oddziału (—) Sobecki. Ns. I. 89/55 348/55

w Turku

Pęcherzewska Michalina, zam. Turkowice, pow. Turek — o odtworzenie świadectwa wystawionego 13 VI 1929 r. przez Miejskie Seminarium Żeńskie z pełnymi prawami nauczania w szkołach powszechnych im. Ks. Swiękowskiego w Gorlicach. — Wydaje świadectwo dojrzałości z a g ó r s k i e j Michalinie ur. 12 IX 1909 r. w Jaśle, która zdała egzamin 13 VI 1929 r. w Gorlicach i otrzymała stopnie z wynikiem ogólnym dobrym. Gorlice 13 VI 1929 r. Komisja Egzaminacyjna. Dyr. Seminarium Edmund Kowasz. Pieczęć okrągła Seminarium. Ns. 539/54 359/55

Świtalski Franciszek, zam. w Chorzepinie, pow. Turek — o odtworzenie świadectwa wystawionego 18 VI 1924 r. przez Gimnazjum Humanistyczne w Uniejowie, treści następującej: Rok szk. 1923/24; Świadectwo. Świtalski Franciszek ur. 7 IX 1906 r. w Lipnicy, woj. łódzkie, wyznania rzym.-kat., uczeń klasy szóstej, otrzymuje świadectwo następujące: ocenę postępow w nauce: w nauce religii — dobry, w jęz. polskim — dostateczny, w jęz. łacińskim — dostateczny, w jęz. francuskim — dostateczny, w historii — dobry, w algebrze — do-

stateczny, w geometrii — dobry, w fizyce — dobry, w chemii — dostateczny, w rysunkach — dobry, w gimnastyce — dobry, ze sprawowania — dobry, w pilności — dobry. Postanowieniem Rady Pedagogicznej 18 VI 1924 r. promowany do klasy szóstej. Uniejów 19 VI 1924 r. Opiekun Bigo, Dyr. Bosk. Pieczęć. Ns. 549/54. 358/55

w Wałbrzychu

Chmiel Edward, zam. w Wałbrzychu, ul. Rynek 1/1 — o odtworzenie świadectwa magistra filozofii wystawionego przez Uniwersytet Jana Kazimierza we Lwowie w 1934 r. i zawierającego stwierdzenie, że Edward Chmiel ukończył studia na Uniwersytecie Jana Kazimierza we Lwowie i otrzymał dyplom magistra filozofii z prawem nauczania w szkołach średnich. Ns. 300/55 291/55

w Warszawie

Affek Jerzy, zam. Warszawa, ul. Swarzewska 66 m. 5 — o odtworzenie dyplomu wystawionego przez Państwową Szkołę Budowy Maszyn II Stopnia im. Wawelberga i Rotwanda w 1944 r. Ns. I. 1253/55. 361/55

Cisze wska Jadwiga Stefania, zam. Warszawa, ul. J. Dąbrowskiego 22 m. 4 — o odtworzenie dyplomu wystawionego przez Komisję Egzaminów Państwowych na nauczycieli szkół średnich w Warszawie w 1932 r. Ns. I. 1467/55 352/55

Kysela Anna, zam. Warszawa, ul. Mickiewicza 18a — o odtworzenie dyplomu wystawionego przez Komisję Egzaminów Państwowych dla Nauczycieli Szkół Średnich w Warszawie w 1935 r. Ns. I. 895/55 351/55

Sokół Jan, zam. Warszawa, ul. Płocka 39 bl. 104-A m. 17 — o odtworzenie świadectwa wystawionego przez Szkołę Podstawową 7-klasową w Cmalas, pow. Kolbuszowa, woj. rzeszowskie, w 1946 r. Ns. I. 591/55 343/55

Tabaszewska Stanisława, zam. Warszawa, Włochy, ul. Nastrojowa 5 m. 5 — o odtworzenie świadectwa wystawionego przez 4-letnią Szkołę Handlową Żeńską M. Danielskiej w Warszawie, ul. Kilińskiego 3 w 1933 r. Ns. I. 1468/55 367/55

Sady wzywają wszystkie instytucje i osoby, mające jakiegokolwiek wiadomości w powyższych sprawach, do podania na piśmie lub zgłoszenia do protokołu doniesień co do bezzasadności wniosku — w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się ogłoszenia.

78

ZAGUBIONE ŚWIADECTWA SZKOLNE

Baran Piotr, zam. w Winiarach k/Kalisza — świadectwo ukończenia szkoły podstawowej w Winiarach wydane w 1952 r. 303/55

Boratyński Adam, zam. Kamieniec, p-ta Kołbaskowo, pow. Szczecin — świadectwo ukończenia 7 klas wydane przez Szkołę Podstawową w Złotorzy w 1953 r. 325/55

Bryłka Henryk, zam. w Sierakówku, pow. Gostynin — świadectwo wystawione w 1947 r. przez Szkołę Podstawową Siedmioklasową w Sierakówku. 127/55

Chojnacka Agata, zam. w Belchatowie ul. 9 Maja 2 — świadectwo ukończenia siedmiu klas Szkoły Podstawowej

Nr 1 im. Stanisława Jachowicza w Belchatowie wydane w 1953/54 r. 270/55

Filary Edward, zam. Murzynowiec Leśny, pow. Środa Wlkp., p-ta Sulęcinek — świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej w Sulęcinku w 1952 r. 354/55

Hęćka Włodzimierz, zam. Trzemeszno, ul. Gen. Dąbrowskiego 16, pow. Mogilno — świadectwo dojrzałości Nr 7/52 wydane 6 VI 1952 r. przez Państwową Komisję Egzaminacyjną przy I Szkole Ogólnokształcącej im. J. Kasprowicza w Inowrocławiu. 331/55

Jacko Danuta Maria, ur. 14 I 1935 r., zam. Lublin, ul. M. Fornalskiej 8 — świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego SS. Urszulanek w Lublinie wydane w 1952 r. 335/55

Królicka Krystyna, zam. Kobyłaki-Konopki, grom. Ulatowo-Adamy, pow. Przasnysz — świadectwo szkolne z ukończenia 9 klas Państwowego Ogóln. Liceum Korrespondencyjnego w Ciechanowie wydane w 1953 r. 221/55

Kucharzyk Kazimiera, zam. Wrocław-Sępólno, ul. Kosynierów Gdynskich 6/2 — świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego wydane przez Gimnazjum w Grybowie w 1948 r. 344/55

Kuczmera Arnold, zam. Gliwice, ul. Sew. Udzieli 11/4 — świadectwo dojrzałości wydane przez Dyрекcję Technikum Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach w czerwcu 1952 r. 277/55

Pukol Karol, zam. Pogwizdów, pow. Bochnia, woj. Kraków — świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wydane w r. 1952/53. 364/55

Rauszer Edmund, zam. Skarżysko-Kamienna, ul. Gen. Świerczewskiego 156 — świadectwo ukończenia siedmiu klas Szkoły Podstawowej Nr 4, wydane w Skarżysku-Kamiennej w 1951 r. 239/55

Rutkowska Elżbieta, zam. Zabrze, ul. Stalmacha 11 — świadectwo dojrzałości wydane 2 VI 1951 r. za nr. 50 przez Szkołę Ogólnokształcącą Żeńską Stopnia Podstawowego i Licealnego im. Marii Konopnickiej w Stalinogrodzie 415/55

Rysz Władysław, zam. Zarszyn, pow. Sanok — dyplom ukończenia Technikum Finansowego Ministerstwa Finansów w Sanoku wydany w 1953 r. 356/55

Spychalska Kazimiera, zam. Bojerowo, pow. Rawicz — świadectwo dojrzałości wydane przez Państwowe Liceum Pedagogiczne w Poznaniu w 1951 r. 353/55

Stachaczyk Alojzy, zam. Chmielnik, pow. Busko Zdrój — świadectwo ukończenia klasy VII Szkoły Podstawowej wydane przez kierownictwo Szkoły Podstawowej w Chmielniku w 1954 r. 308/55

Staniszewski Herbert, zam. Malbork, ul. 17 Marcza 43 — świadectwo dojrzałości wydane przez Państwowe Gimnazjum Męskie w Wejcherowie w 1936 r. 310/55

Stocki Henryk, zam. Niedźwiedź, pow. Wąbrzeźno woj. bydgoskie — świadectwo dojrzałości wydane przez Państwową Szkołę Ogólnokształcącą St. Licealnego w Wąbrzeźnie w 1952 r. 311/55

Szor Ryszard Bolesław, zam. w Łodzi, ul. Jaracza 82 — świadectwo dojrzałości Nr 26 wydane przez VIII Liceum Ogólnokształcące w Łodzi. 275/55

Szulc Janusz, zam. Poznań, ul. Szczanieckiej 5a/3 — świadectwo dojrzałości wydane 20 XII 1944 r. przez Gimnazjum i Liceum im. Morawskiego w Przemyślu. 233/55

Redakcja: Ministerstwo Oświaty, Warszawa — Wydawca: Kolportaż: PPK „Ruch“

Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych, Warszawa Łódź, ul. Roosevelta 17

Ogłoszenia do Dziennika Urzęd. Min. Oświaty przyjmuje Centrala PZWS (Dział Zbytu) Warszawa, pl. Dąbrowskiego 8, tel. 6-54-51.

Ogłoszenia będą umieszczane w Dz. Urzędowym Min. Oświaty po uprzednim wpłaceniu należności przekazem pocztowym pod adresem Państwowych Zakładów Wydawnictw Szkolnych, Warszawa, pl. Dąbrowskiego 8 lub na konto w Narodowym Banku Polskim III Oddział Miejski, Warszawa 1527-6-128, z zaznaczeniem celu wpłaty.

Ceny ogłoszeń (drobne za tekstem): obwieszczenia sądowe 30 gr za wyraz petitowy.

Cena prenumeraty rocznej Dz. Urz. Min. Oświaty wynosi zł 30.— półrocznej zł 15.—

Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze.

Abonentom zgłaszającym prenumeratę w ciągu roku Wydawnictwo, ze względów technicznych, nie zapewni dostawy numerów poprzednio wydanych.

Reklamacje dotyczące prenumeraty Dziennika Urz. Min. Ośw. należy kierować pod adresem PPK „Ruch“ Łódź, ul. Roosevelta 17.

Cena zł 1.20

ZAKŁADY GRAF. PAŃSTW. ZAKŁ. WYDAWNICTW SZKOLNYCH, ŁÓDŹ

Nakł. 37 568 egz. Zam. 9125. Oddano do skład. 25 V 55 r. Podp. do druku 14 VI 55 r. Druk ukończono VI 55 r. Pap. druk. sat. 60 g, kl. VII, 61x86 cm. D-6-5242

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

NOJ W.
BIBLIOTE
Liceum Pedagog.

DUM