



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA OŚWIATY

Warszawa, 20 kwietnia 1950

Nr 5

Poz. 75-83

TRESC:

- 75 ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY z 14 marca 1950 w sprawie organizacji Państwowego Studium Pedagogiki Specjalnej w Warszawie.
- 76 — z 30 marca 1950 o uprawnieniach do załatwiania spraw osobowych pracowników państwowych.
- 77 OKÓLNIK Nr 4 z 4 kwietnia 1950 w sprawie wynagrodzenia wykładowców i prowadzących ćwiczenia zleczone na studiach wojskowych w państwowych wyższych szkołach technicznych.

- 78 KOMUNIKAT w sprawie uprawnień do załatwiania spraw osobowych pracowników państwowych.
- 79 — w sprawie ubezpieczenia mienia Skarbu Państwa.
- 80 ORGANIZACJA SZKÓŁ
- 81 OBWIESZCZENIA SĄDOWE
- 82 SKRADZONE PIECZĘCIE URZĘDOWE
- 83 ZAGUBIONE DOKUMENTY

75

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z dnia 14 marca 1950 (Nr DK.1-686/50)

w sprawie organizacji Państwowego Studium Pedagogiki Specjalnej w Warszawie.

Na podstawie art. 2 ustawy z 11 marca 1932 o ustroju szkolnictwa (Dz. U. R. P. Nr 39, poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się dotychczasową nazwę Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej w Warszawie na „Państwowe Studium Pedagogiki Specjalnej w Warszawie” i nadaje mu się statut, ogłoszony jako załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie traci moc obowiązującą statut Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej wprowadzony zarządzeniem Min. W.R. i O.P. z 4 lipca 1922 (Dz. U. R. P. z 1922 r., poz. 300).

Minister Oświaty: wz. Prof. Dr H. Jabłoński

Załącznik do zarządzenia Min. Oświaty z 14.III.1950 (Nr DK.1-686/50).

STATUT

Państwowego Studium Pedagogiki Specjalnej

I. Cele i zadania Studium

§ 1. Studium Pedagogiki Specjalnej, zwane w dalszym ciągu „Studium”, ma na celu:

- kształcenie nauczycieli i wychowawców dla szkół i zakładów specjalnych,
- doskonalenie czynnych wykwalifikowanych nauczycieli i wychowawców szkół i zakładów specjalnych poprzez kursy, konferencje i zjazdy.

§ 2. Cele te Studium realizuje przez:

- organizację i program nauki,
- ideowo-wychowawcze oddziaływanie na uczestników Studium,
- organizację praktyki pedagogicznej,
- organizację życia zbiorowego słuchaczy Studium.

II. Organizacja Studium

§ 3. Studium podlega bezpośrednio Ministrowi Oświaty.

§ 4. Nauka na Studium trwa jeden rok.

§ 5. Rok szkolny na Studium rozpoczyna się 15 września i trwa do 25 czerwca. Dzielą się on na dwa semestry.

§ 6. Studium obejmuje następujące działy:

- dział głuchych
- „ niedorozwiniętych umysłowo
- „ niewidomych
- „ moralnie zagrożonych
- „ kalekich
- „ przewlekłe chorych
- „ opieki zakładowej nad dzieckiem wymagającym troski specjalnej.

§ 7. Dla zrealizowania celów kształcenia i doskonalenia nauczycieli i wychowawców, Studium może za zgodą Ministra

Oświaty prowadzić przykładowe pracownie, poradnię, muzeum pedagogiki specjalnej, bibliotekę specjalną, ośrodek metodyczny itp.

III. Władze Studium

§ 8. Władzami Studium są: dyrektor Studium, jego zastępca oraz Rada Pedagogiczna.

§ 9. Dyrektora i jego zastępcę powołuje Minister Oświaty, nauczycieli, kierowników działów i asystentów Minister Oświaty na wniosek dyrektora Studium.

§ 10. Dyrektor Studium jest przedstawicielem Studium na zewnątrz, przewodniczącym Rady Pedagogicznej, zwierzchnikiem słuchaczy i pracowników Studium oraz odpowiada za całokształt spraw Studium.

§ 11. W szczególności dyrektor:

- czuwa nad prawidłowym biegiem życia wewnętrznego Studium, nad ogólnym kierunkiem pracy Studium i nad należytym wykonywaniem obowiązujących przepisów,
- organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą na Studium,
- przyjmuje i zwalnia pracowników gospodarczych i administracyjnych z wyjątkiem sekretarza Studium,
- zarządza majątkiem Studium i dysponuje pomieszczeniem i salami wykładowymi.

§ 12. Podział funkcji między dyrektorem i jego zastępcą oraz kompetencje zastępcy dyrektora określa regulamin zatwierdzony przez Ministra Oświaty.

§ 13. Rada Pedagogiczna Studium współdziała z dyrektorem w prowadzeniu całokształtu pracy na Studium, a w szczególności:

- uchwala plan organizacji studiów i przedstawia go do zatwierdzenia Ministerstwu Oświaty,
- troszczy się o stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia ideologicznego i zawodowego uczestników Studium oraz kontroluje i ocenia ich pracę,
- zatwierdza regulamin organizacji słuchaczy,
- załatwia sprawy dyscyplinarne, kontroluje i zatwierdza rozdział stypendiów, dokonany przez organizację słuchaczy.

§ 14. Na posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być również zapraszani przedstawiciele organizacji społeczno-politycznych słuchaczy Studium.

IV. Uczestnicy Studium

§ 15. Na Studium mogą być przyjęci:

- czynni kwalifikowani nauczyciele szkół podstawowych, mający w miarę możliwości praktykę w szkole specjalnej,
- wykwalifikowani nauczyciele szkół podstawowych, czynni w szkołach specjalnych,
- wykwalifikowani nauczyciele szkół podstawowych, czynni na placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- osoby z wykształceniem wyższym, niż wskazane w pkt a), b), c).

Kandydaci na Studium muszą się wyróżniać dodatnio w pracy zawodowej, odznaczać się pozytywną postawą ideologiczną i nie mogą przekraczać 35 roku życia. Pierwszeństwo w przyjęciu na Studium przysługuje nauczycielom czynnym w szkołach specjalnych.

V. Program Studium, egzaminy, kolokwia i świadectwa

§ 16. Program Studium i pracy ideologiczno-wychowawczej na Studium ustala osobne zarządzenie Ministra Oświaty.

§ 17. Z końcem pierwszego semestru słuchacze składają kolokwia, a po ukończeniu Studium egzamin końcowy przed Komisją Egzaminacyjną według planu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdzonego przez Ministerstwo Oświaty.

§ 18. Po pomyślnym złożeniu egzaminu końcowego, słuchacze otrzymują tymczasowe zaświadczenia. Po rocznej praktyce w szkolnictwie specjalnym, absolwenci przedkładają pracę dyplomową, po przyjęciu której otrzymują dyplomy ukończenia Studium (według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty).

§ 19. Egzamin złożony z niepomyślnym wynikiem można powtórzyć jeden raz po upływie roku.

§ 20. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

76

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 30 marca 1950 (Nr Os-1-4115/50)

o uprawnieniach do załatwiania spraw osobowych pracowników państwowych

Na podstawie art. 17 i 90 ustawy z 17 lutego 1922 o państwowej służbie cywilnej w brzmieniu obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z 6 stycznia 1949 (Dz. U. R. P. Nr 11, poz. 72), art. 26 ust. 4 i art. 109 ustawy z 11 grudnia 1923 o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszów państwowych i zawodowych wojskowych (Dz. U. R. P. Nr 20 z 1924, poz. 160) wraz z późniejszymi zmianami oraz art. 4 i 12 dekretu z 14 maja 1946 o tymczasowym unormowaniu stosunku służbowego funkcjonariuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 139) z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przekazuje się Kuratorowi Okręgu Szkolnego i Rektorowi Szkoły Wyższej każdemu we właściwym zakresie działania następujące uprawnienia do załatwiania spraw osobowych podległych pracowników państwowych i pracowników pomocniczych naukowo-technicznych:

- 1) mianowanie na stanowiska referendarskie, pomocniczych sił naukowo-technicznych oraz na inne stanowiska oznaczone w obowiązującej tabeli stanowisk jako stanowiska równorzędne lub niższe od stanowiska referendarskiego,
- 2) awansowanie pracowników wymienionych w pkt. 1 do grupy nie wyższej jak VII,
- 3) dopuszczanie kandydatów do służby przygotowawczej w charakterze praktykantów na stanowiska wymienione w pkt. 1,
- 4) udzielanie zezwoleń na przyjęcie płatnego zajęcia ubocznego przez pracowników wymienionych w pkt. 1,
- 5) udzielanie wszystkim podległym pracownikom z wyjątkiem przypadków wymienionych w § 2, urlopów:
 - a) dla poratowania zdrowia (na podstawie urzędowego świadectwa lekarskiego) — płatnych do 3 miesięcy, bezpłatnych do 6 miesięcy,
 - b) dla załatwienia spraw osobistych, rodzinnych i majątkowych — płatnych do 1 miesiąca, bezpłatnych do 3 miesięcy,
 - c) wypoczynkowych w granicach art. 36 ustawy o państwowej służbie cywilnej oraz art. 8 dekretu z 25.X.1948 o zmianie ustawy z 17.II.1922 o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 381),
- 6) przenoszenie pracowników wymienionych w pkt. 1 dla dobra służby oraz na własną prośbę do innej miejscowości i na inne stanowisko, nie wyższe jednak niż referendarskie, w tym samym Okręgu Szkolnym, jak również przenoszenie na własną prośbę do innego Okręgu Szkolnego lub innej uczelni; w tym przypadku przeniesienie następuje po uprzednim porozumieniu się właściwych Kuratorów lub Rektorów, a zarządza je Kurator lub Rektor, na którego teren pracownik zostaje przeniesiony,
- 7) udzielanie zezwoleń pracownikom wymienionym w pkt. 1 na przejście na własną prośbę do innego działu zarządu państwowego,
- 8) przyjmowanie zgłoszeń o dobrowolnym wystąpieniu ze służby pracowników wymienionych w pkt. 1,
- 9) rozwiązywanie stosunku służbowego i zwalnianie ze służby pracowników wymienionych w pkt. 1 na podstawie

art. 59, 60 i 63 ustawy z 17.II.1922 o państwowej służbie cywilnej,

- 10) wydalenie ze służby pracowników wymienionych w pkt. 1 na podstawie art. 62, 71 i 77 ust. 5 ustawy z 17.II.1922 o państwowej służbie cywilnej,
 - 11) wydawanie decyzji w oparciu o postanowienia art. 4 dekretu z 14.V.1946 o tymczasowym, unormowaniu stosunku służbowego funkcjonariuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 139) co do przyjęcia lub odmowy ponownego przyjęcia do służby pracowników wymienionych w pkt. 1,
 - 12) przenoszenie w stan spoczynku pracowników wymienionych w pkt. 1 oprócz przenoszenia w stan spoczynku po upływie stanu nieczynnego.
- § 2. Przekazuje się Inspektorowi szkolnemu udzielanie podległym pracownikom urlopów:
- a) dla poratowania zdrowia (na podstawie świadectwa lekarskiego) — płatnych lub bezpłatnych do 2 miesięcy,
 - b) dla załatwienia spraw osobistych, rodzinnych i majątkowych — płatnych do 14 dni, bezpłatnych do 1 miesiąca,
 - c) wypoczynkowych w ramach zatwierdzonego przez Kuratorium planu urlopów.

§ 3. Przekazuje się dyrektorowi (kierownikowi) zakładu i Instytutu Naukowo-Badawczego oraz archiwum i biblioteki udzielanie podległym pracownikom urlopów wypoczynkowych w granicach postanowień art. 36 ustawy z 17.II.1922 o państwowej służbie cywilnej oraz art. 8 dekretu z 25.X.1948 o zmianie ustawy z 17.II.1922 o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 381).

§ 4. Do okresów urlopów udzielonych w granicach § 1 pkt. 5 wliczać należy czas trwania urlopów udzielanych dla tych samych celów na podstawie § 2.

§ 5. Z uprawnień przekazanych niniejszym zarządzeniem korzystać można jedynie z uwzględnieniem ogólnych wytycznych polityki personalnej, ustalonej przez Prezydium Rady Ministrów i Ministerstwo Oświaty przy równoczesnym przestrzeganiu obowiązujących przepisów z zakresu spraw osobowych i budżetowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie 1 kwietnia 1950.

Z dniem tym tracą moc obowiązującą wszystkie poprzednie przepisy wydane w zakresie, unormowanym niniejszym zarządzeniem.

Minister Oświaty: Dr St. Skrzyszewski

77

OKÓLNIAK Nr 4

z 4 kwietnia 1950 (OS 1-8361/50)

w sprawie wynagrodzenia wykładowców i prowadzących ćwiczenia zlecone na studiach wojskowych w państwowych wyższych szkołach technicznych

Ustalam następujące normy wynagrodzenia wykładowców i prowadzących ćwiczenia zlecone na studiach wojskowych w państwowych wyższych szkołach technicznych:

I. Wykładowcy i prowadzący ćwiczenia zlecone na studiach wojskowych otrzymują wynagrodzenie za każdą efektywną godzinę wykładu lub ćwiczeń w następującej wysokości:

1. Za wykłady, prowadzone przez oficerów zawodowych na rozkaz Ministerstwa Obrony Narodowej ... 800 zł
2. Za ćwiczenia, prowadzone na zlecenie kierownika Studium Wojskowego w ramach zatwierdzonego planu szkolenia:
 - a) oficerowie 350 zł
 - b) podoficerowie 250 zł

II. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. II przysuguje tylko za wykłady i ćwiczenia prowadzone w ciągu roku szkolnego — nie przysuguje natomiast za wykłady i ćwiczenia prowadzone w czasie wakacji na obozach szkoleniowych.

III. Wynagrodzenie za wykłady i ćwiczenia zlecone płatne jest co miesiąc z dołu za wszystkie godziny efektywne z ubiegłego miesiąca.

IV. Wydatek związany z wypłatą wynagrodzeń bieżących i zaległych za wykłady i ćwiczenia zlecone prowadzone na Studium Wojskowym należy pokrywać z kredytów części 24-a, dział 14, rozdz. 1, § 1 budżetu.

V. Rektoraty szkół wyższych przystępują niezwłocznie do wypłaty zaległych należności wykładowcom i prowadzącym ćwiczenia zlecone na studiach wojskowych.

Minister Oświaty: w z. E. Krassowska

KOMUNIKAT

w sprawie uprawnień do załatwiania spraw osobowych pracowników państwowych

Ministerstwo Oświaty w związku z zarządzeniem Ministra Oświaty z 30 marca 1950 (Nr Os 1-4115/50) o uprawnieniach do załatwiania spraw osobowych pracowników państwowych (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 5 poz. 76) podaje ogólne zasady, na których opierać należy decyzje w sprawach przekazanych powołanym wyżej zarządzeniem.

1. Mianowanie

Zgodnie z postanowieniami § 5 zarządzenia korzystać można z przekazanych uprawnień jedynie przy równoczesnym uwzględnieniu ogólnych wytycznych polityki personalnej, ustalonej przez Prezydium Rady Ministrów i Ministerstwo Oświaty. Zasada powyższa w odniesieniu do sprawy mianowania jest szczególnie ważna. Przy angażowaniu nowych pracowników w drodze mianowania lub zawierania umów o pracę należy zachować najdalej idącą czujność, zwłaszcza w stosunku do kandydatów, którzy mają zająć w aparacie państwowym stanowiska samodzielne.

Decyzje o zaangażowaniu pracowników należy podejmować po starannie zebranych opiniach o ich przydatności do służby, postawie społeczno-politycznej oraz po wnikliwym zbadaniu ankiety i życiorysu, wypełnionego przez danego kandydata.

Przy mianowaniu lub zawieraniu umów z nowoangażowanymi pracownikami należy ściśle przestrzegać przepisów ustawy z 17.II.1922 o państwowej służbie cywilnej (Dz.U. R.P. Nr 11 z r. 1949, poz. 72) i rozporządzeń wykonawczych na jej podstawie wydanych oraz instrukcji, okólników i aurytatywnych wyjaśnień wydanych przez Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Oświaty.

Dla ułatwienia pracy w terenie Ministerstwo Oświaty przypomina ważniejsze instrukcje Prezydium Rady Ministrów w tym zakresie:

- Instrukcja o technice postępowania przy przyjmowaniu do służby państwowej pracowników, stanowiąca załącznik do okólnika Prezesa Rady Ministrów Nr 8 z 28.XII.1946, podanego do wiadomości władz podległych piśmie Ministerstwa Oświaty z 28.II.1947 Nr I-Pers-2723/47. Wytyczne tej instrukcji zmienione zostały względnie uzupełnione późniejszymi okólnikami, o których mowa poniżej;
- Okólnik Prezesa Rady Ministrów Nr 39 z 12.VII.1945 w sprawie zatrudnienia w służbie państwowej obywateli obcych, podany do wiadomości władzom podległym piśmie Min. Oświaty z 27.VII.1945 Nr I-Pers-2129/45N;
- Okólnik Prezydium Rady Ministrów Nr 23 z 5.V.1947 o technice przy przyjmowaniu do służby urzędników i pracowników kontraktowych, podany do wiadomości piśmie Min. Oświaty z 24.V.1947 Nr I-Pers.7696/47;
- Okólnik Prezesa Rady Ministrów Nr 1 z 31.II.1949 w sprawie tymczasowego trybu postępowania w sprawach stosunku służbowego (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 4, poz. 6);
- Okólnik Prezesa Rady Ministrów Nr 20 z 11.VIII.1949 w sprawie przyznawania wyższych grup uposażenia pracownikom państwowym (Monitor Polski Nr A-59, poz. 794). Odnosnie tego okólnika zaznaczyć należy, że przyznawanie nowoangażowanemu pracownikowi grupy wyższej od najniższej przewidzianej w tabeli stanowisk dla danego stanowiska, należy w dalszym ciągu do Ministerstwa, stosownie do postanowień § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 19.II.1949 (Dz.U.R.P. Nr 14, poz. 92);
- Pismo okólnie Ministerstwa Oświaty z 24.III.1950 Nr Os 1-3144/50 o ankietach personalnych.

Angażowanie nowych pracowników w określonych grupach uposażenia może mieć miejsce tylko wtedy, gdy znajduje to pokrycie w liczbie przydzielonych przez Ministerstwo dla danego działu budżetu etatów osobowych w poszczególnych grupach uposażenia. Zasada niedopuszczalności przekraczania etatów osobowych, zarówno co do ich liczby jak i grup uposażenia, musi być z całą bezwzględnością przestrzegana. Dopuszczalne jest natomiast przekroczenie ilości grup niższych, jeżeli równocześnie nie są wykorzystane w tej samej liczbie etaty w grupach wyższych.

Przy uzupełnianiu obsady personalnej poszczególnych komórek urzędu lub zakładu zwracać należy uwagę na konieczność celowego i właściwego rozmieszczenia przydzielonych etatów, która to sprawa posiada duże znaczenie wobec nie-

dotatecznej liczby etatów osobowych w aparacie administracji szkolnej.

2. Awanse

Awans do wyższej grupy uposażenia jest jedną z bardzo ważnych form wyróżnienia pracownika. Niezbędnym warunkiem awansu do wyższej grupy są dobre kwalifikacje pracownika, jego przydatność na zajmowanym stanowisku, wyróżniająca wydajność pracy oraz jego postawa społeczno-polityczna.

Dokładna i szczegółowa selekcja pracowników wyznaczonych do awansu nabiera szczególnego znaczenia gdy się zważy, że możliwości budżetowe w tym zakresie są stosunkowo niewielkie. Dlatego awans może przypaść tylko pracownikom najlepszym.

W praktyce awansowej należy przestrzegać przepisów art. 41 — 43 ustawy z 17.II.1922 o państwowej służbie cywilnej przy równoczesnym zastosowaniu niżej podanych wytycznych.

Obowiązująca tabela stanowisk określa, jakie grupy uposażenia przywiązane są do poszczególnych stanowisk. Awans może nastąpić jedynie w ramach tych grup z tym, że przez Kuratora lub Rektora nie może być przyznana w drodze awansu grupa wyższa niż VII, choćby tabela stanowisk przewidywała możliwość awansu do grupy wyższej. Zgodnie z postanowieniami art. 41 ustawy z 17.II.1922 o państwowej służbie cywilnej awans polega na przyznaniu pracownikowi bezpośrednio wyższej grupy uposażeniowej od tej, którą posiada. Awansowanie pracowników państwowych do wyższych grup uposażenia może mieć miejsce wyłącznie w ramach przydzielonych przez Ministerstwo etatów osobowych w poszczególnych grupach uposażenia.

Awansowanie odbywa się w zasadzie w 2 terminach w ciągu roku, a mianowicie 1 stycznia i 22 lipca.

Poza tymi terminami dopuszczalny jest wyjątkowo awans w dwóch przypadkach:

- przy mianowaniu pracownika na wyższe stanowisko służbowe,
- przy przeniesieniu pracownika w stan spoczynku po długoletniej nienagannej pod względem zawodowym i politycznym służbie.

Prace awansowe należy zaplanować na każdy rok kalendarzowy biorąc pod uwagę:

- stan przydzielonych etatów w poszczególnych grupach uposażenia,
- stan faktyczny obsady personalnej danego urzędu,
- przewidywany ubytek personelu w ciągu roku,
- przewidywane uzupełnienie stanu liczbowego kadr,
- przewidywany stan etatów w poszczególnych grupach po zamierzonych awansach,
- ustalenie niezbędnych potrzeb w zakresie awansu w ciągu roku, oparte na analizie kwalifikacji i wartości zatrudnionego personelu.

Przygotowanie wniosków awansowych powinno odbywać się komisyjnie. W tym celu Ob. Ob. Kuratorzy Okręgowych Szkolnych i Rektorzy Wyższych powołują specjalne Komisje w następującym składzie: 1) naczelnik wydziału (kierownik działu) spraw osobowych, 2) po 1 przedstawicielu dwóch największych wydziałów, względnie oddziałów w Kuratorium lub w szkole wyższej, 3) delegat Z.O.Z. i 4) delegat podstawowej organizacji partyjnej.

Komisja przedstawia opracowane wnioski awansowe Kuratorowi (Rektorowi), do którego należy ostateczna decyzja w sprawach awansowych. W zasadzie przyjąć należy, że pracownik nie może być awansowany do wyższej grupy, jeżeli od przyznania mu ostatecznie posiadanej grupy nie minął co najmniej 1 rok.

Prace awansowe należy tak rozplanować, aby orzeczenia o awansie mogły być doreczone pracownikom w dniu 1 stycznia lub 22 lipca, a wypłata poborów w/g wyższej grupy mogła nastąpić już 1 stycznia lub 1 sierpnia.

3. Zajęcia uboczne

W sprawach związanych z udzielaniem zezwoleń na zajęcia uboczne pracownikom podległych władz i urzędów należy przestrzegać postanowień art. 29 ustawy o państwowej służbie cywilnej oraz ogólnych wytycznych, zawartych w okólniku Prezesa Rady Ministrów Nr 24 z 3.VII.1948 O-III-39/1 w sprawie kumulowania zajęć zarobkowych przez urzędników (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 7, poz. 229), przy uwzględnieniu zmian wprowadzonych omawianym zarządzeniem z 30.III.1950 (Nr Os 1-4115/50).

Stwierdzono w terenie, że pracownicy przyjmują zajęcia uboczne nie uzyskawszy na to uprzedniej zgody. Kuratoria zaś i Rektoraty Szkół Wyższych często stan ten tolerują wbrew wyraźnym przepisom ustawy i poleceniom zawartym

w powołanym wyżej okólniku Prezesa Rady Ministrów. Przypominając powyższe Ministerstwo Oświaty zawiadamia, że w odniesieniu do pracowników objętych pkt. 1 omawianego zarządzenia z 30.III.1950 (Nr Os 1-4115/50) - Kuratoria i Rektoraty obowiązane są skontrolować, czy we wszystkich przypadkach wykonywania przez pracowników zajęć ubocznych uzyskana została przez nich zgoda władz. Jednocześnie Ministerstwo podaje, że pracownicy zajmujący stanowiska wyższe niż referendarskie obowiązani są nadal zgłaszać podania do Ministerstwa o zezwolenie na przyjęcie płatnego zajęcia ubocznego. Podania pracowników o zezwolenie na przyjęcie zajęcia ubocznego winny podawać:

- a) charakter, rodzaj i zakres zajęcia ubocznego,
- b) nazwę i adres urzędu, instytucji, zakładu, przedsiębiorstwa itp., w którym ma być pełnione zajęcie uboczne.
- c) dokładny czas wykonywania zajęcia ubocznego ze wskazaniem godzin i dni w tygodniu lub miesiącu,
- d) wynagrodzenie (pieniężne i w naturze),
- e) datę rozpoczęcia i przewidywany czasokres trwania zajęcia ubocznego,
- f) rodzaj i charakter zależności między pracownikiem a pracodawcą, u którego ma być wykonane zajęcie uboczne.

Pracownikom należy przypomnieć obowiązek uprzedniego uzyskania zgody władz przełożonych na przyjęcie zajęcia ubocznego — w stosunku zaś do pracowników nie stosujących się do tego, nakazu wyciągnąć konsekwencje służbowe.

4. Urlopy

Ministerstwo Oświaty zwraca uwagę na zmiany wprowadzone zarządzeniem z 30.III.1950 (Nr Os 1-4115/50) w odniesieniu do zakresu uprawnień Kuratorów i Rektorów w sprawach urlopowych w stosunku do stanu dotychczasowego. Zarządzenie to wprowadza ograniczenie dotychczasowych uprawnień Kuratorów, Rektorów i Inspektorów Szkolnych w tym przedmiocie dla zapewnienia większej dyscypliny i ograniczenia ilości udzielanych urlopów. Celowa i oszczędna gospodarka kadrami stwarza konieczność zmniejszenia liczby urlopów płatnych i bezpłatnych, udzielanych w granicach swobodnego uznania władzy i ograniczenia ich do przypadków niezbędnej potrzeby.

Przy załatwianiu spraw urlopowych przestrzegać należy przepisów art. 8 dekrety z 25.X.1948 (Dz.U.R.P. Nr 50, poz. 381), art. 36—39 ustawy o państwowej służbie cywilnej oraz wytycznych, zawartych w następujących okólnikach:

- 1) okólnik Prezydium Rady Ministrów Nr 27 z 30.VII.1946 o urloпах wycieczkowych funkcjonariuszów państwowych (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr. 9, poz. 266),
- 2) okólnik Prezesa Rady Ministrów Nr 33 z 10.IX.1946 o urloпах pracowniczych (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 11, poz. 353),
- 3) okólnik Prezydium Rady Ministrów Nr 22 z 5.V.1947 w sprawie urlopów pracowniczych (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 6, poz. 145),
- 4) okólnik Prezydium Rady Ministrów Nr 40 z 16.VII.1947 (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 8, poz. 205),
- 5) pismo okólnie Prezydium Rady Ministrów z 17.V.1949 (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 9, poz. 169),
- 6) okólnik Prezydium Rady Ministrów Nr 16 z 3.VIII.1949 (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 14, poz. 241),
- 7) okólnik Prezesa Rady Ministrów Nr 24 z 3.XI.1949 w sprawie urlopów pracowniczych na dokończenie nauk (Monitor Polski Nr A-86, poz. 1063) — (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 1 z r. 1950, poz. 8).

5. Przenoszenie pracowników dla dobra służby i na własną prośbę

Instytucja przeniesienia pracowników dla dobra służby ma na celu umożliwienie władzy racjonalne wykorzystanie kadr.

Przeniesienie dla dobra służby może nastąpić zarówno w przypadku, gdy zachodzi konieczność usunięcia pracownika z danego środowiska z przyczyn przez niego zawinionych, jak i wtedy, gdy dla dobra służby pracownik może być bardziej celowo i lepiej wykorzystany. W ostatnim przypadku przeniesienie dla dobra służby będzie raczej uznaniem dla dotychczasowej pracy danego pracownika, a nie karą, jak w pierwszym przypadku.

Decyzje o przeniesieniu dla dobra służby powinny być dokładnie przemyślane i uzasadnione. Zgodnie z postanowieniami art. 88 ustawy o państwowej służbie cywilnej sprawy te powinny być omówione z właściwymi instancjami związku zawodowego.

Przeniesienie pracownika dla dobra służby przez Kuratora Okręgu Szkolnego może nastąpić w granicach tego samego Okręgu Szkolnego.

Przy przenoszeniach na własną prośbę należy w każdym przypadku mieć na uwadze interes urzędu, w którym pracownik jest zatrudniony, z równoczesnym jednak uwzględnieniem w miarę możliwości warunków pracownika ubiegającego się o przeniesienie. Jeżeli podanie zawiera uzasadnione motywy (konieczność kształcenia dzieci, stan zdrowia, dokończenie się itp.), a względy natury służbowej nie stoją na przeszkodzie, — należy uwzględnić podania o przeniesienie. Zwłaszcza w stosunku do pracowników wyróżniających się w pracy — korzystne dla nich przeniesienie na ich prośbę powinno być stosowane jako jedna z form nagrody za wyróżniające wyniki pracy.

Przy wszelkich podaniach o przeniesienie z powiatu do powiatu lub z okręgu do okręgu winny być dołączone akta osobowe oraz opinia o pracy zawodowej i społeczno-politycznej.

Jeżeli nie może nastąpić uzgodnienie stanowisk dwóch Kuratorów (Rektorów) w przypadku prośby pracownika o przeniesienie do innego Okręgu Szkolnego (szkoły wyższej), sprawa powinna być przekazana do decyzji Ministerstwa Oświaty. Wniosek w tym przedmiocie może złożyć każdy Kurator (Rektor) oraz zainteresowany pracownik.

6. Przejście do innego działu zarządu państwowego

Udzielanie zezwoleń na przejście do innego działu zarządu państwowego należy ograniczyć celem zahamowania płynności kadr. Pozytywne decyzje w tym przedmiocie mogą mieć miejsce tylko w przypadkach podwyższenia interesu ogólnym lub wyjątkowo sytuacją pracownika.

Ministerstwo Oświaty zwraca uwagę na przepis art. 6 ustawy o państwowej służbie cywilnej, w myśl którego pracownik może przejść na własną prośbę do innego działu zarządu państwowego, o ile dotychczasowa jego władza przełożona na to zezwoli. Przepis ten nakłada na pracownika i władzę obowiązek uzgodnienia sprawy zmiany miejsca pracy z dotychczasową władzą przełożoną danego pracownika. Przestrzeganie przepisów art. 50 cytowanej ustawy powinno być przez władze administracji szkolnej egzekwowane zarówno w stosunku do pracowników, jak i władz z innego działu zarządu państwowego. Zaznacza się, że przeniesienie pracownika do innego działu zarządu państwowego b. uprzedniego zezwolenia jego władzy służbowej może b. potraktowane jako występki służbowy, uzasadniający p. ciągnięcie do odpowiedzialności dyscyplinarnej. Stanowisko to znajduje potwierdzenie w treści okólnika Prezesa Rady Ministrów Nr 30 z 11.VI.1945.

7. Dobrowolne wystąpienie ze służby

Z całokształtu przepisów art. 56 — 58 ustawy o państwowej służbie cywilnej wynika, że władza służbowa może i uwzględnić podania pracownika, zawierającego zgłoszenie o dobrowolnym wystąpieniu ze służby. Sytuacje takie bę wyjątkowe i należy je ograniczyć tylko do przypadków kiedy ważne względy natury służbowej nakazują podjęcie takiej decyzji.

8. Sprawozdawczość

Dla umożliwienia Ministerstwu Oświaty kontroli nad działalnością Kuratorów Okręgów Szkolnych i Rektoratów Szkół Wyższych w zakresie uprawnień przekazanych omawianym zarządzeniem — Kuratoria Okręgów Szkolnych i Rektoraty Szkół Wyższych nadsyłać będą sprawozdania okresowe w odniesieniu do spraw wymienionych w § 1 pkt. 2, 5 i 10 zarządzenia z 30.III.1950 (Nr Os.1-4115/50) w/g niżej podanych wzorów:

a) awanse

Stan etatów	G r u p a					
	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1. przydzielonych przez Ministerstwo						
2. wykorzystanych w dniu 31.XII lub " 21.VII						
3. po przeprowadzonych awansach						

nadto należy podać:

- 1) ogólną liczbę awansów
- 2) liczbę awansowanych woźnych i innych pracowników fizycznych płatnych z § 1.
- 3) liczbę awansowanych pracowników kancelaryjnych i technicznych
- 4) liczbę awansowanych pracowników referendarskich
- 5) ew. postulaty w poszczególnych grupach uposażenia dla zaspokojenia potrzeb awansowych

Kuratoria Okręgów Szkolnych powinny nadsyłać sprawozdania oddzielnie dla Inspektoratów Szkolnych i dla pracowników Kuratorium. W odniesieniu zaś do personelu administracyjnego szkół i zakładów — oddzielnie dla poszczególnych działów szkolnictwa.

Sprawozdania o awansach nadsyłać należy w terminie do 15 lutego z awansów styczniowych i do 1 września z awansów lipcowych.

b) urlopy

Sprawozdanie o stanie liczbowym urlopów udzielonych zez Kuratoria i Rektoraty oraz Inspektoraty Szkolne nadsyłać należy raz w roku, w terminie do 15.I. za ubiegły rok kalendarzowy.

Sprawozdania powinny być sporządzone w/g niżej podanego wzoru, oddzielnie dla Kuratoriów Inspektoratów i poszczególnych działów szkolnictwa:

Rodzaj urlopu	Czas trwania urlopu							
	do 1 mies.		1-2 mies.		2-3 mies.		3-6 mies.	
	płatnych	bezpłatnych	płatnych	bezpłatnych	płatnych	bezpłatnych	płatnych	bezpłatnych
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a poratowania zdrowia								
na załatwienia spraw osobistych lub majątkowych								
na załatwienia spraw rodzinnych								
nacierzynski								
na prac w zw. zawodowych								
dla celów szkolenia								
dla innych celów *)								

*) omówić dla jakich celów.

c) wydalenie ze służby

Sprawozdania obejmujące dane o dokonanych wydaleniach ze służby pracowników należy sporządzić w postaci imiennego wykazu, który powinien zawierać: imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe, określenie przyczyn wydalenia oraz datę wydalenia. Sprawozdania w tym przedmiocie składać należy raz w roku do 1 stycznia w/g stanu na dzień 1 grudnia danego roku kalendarzowego.

9. Celem utrzymania jednolitej praktyki we wszystkich Kuratoriach Okręgów Szkolnych i Szkołach Wyższych w sprawach wynikających z zarządzenia Ministra Oświaty z 30.III.1950 (Nr Os 1-4115) — Ministerstwo Oświaty prosi o nadsyłanie do rozstrzygnięcia nasuwających się wątpliwości tak co do interpretacji przepisów obowiązujących ustaw i rozporządzeń z zakresu stosunku służbowego, jak i zakreślenia uprawnień do załatwiania spraw osobowych. (Nr Os 1-4115/50 z 30.III.50)

KOMUNIKAT

w sprawie ubezpieczenia mienia Skarbu Państwa

W związku z pismem Ministerstwa Skarbu z 15 lutego 1950 Nr D.IV.3228/1/49 w sprawie ubezpieczenia mienia Skarbu Państwa, Ministerstwo Oświaty uzupełnia komunikat w tej sprawie Nr I B-11172/49 (Dz. Urz. Min. Ośw. z r. 1950 nr 1, poz. 9) następującym wyjaśnieniem.

Budynki poniemieckie na terenie Ziemi Odzyskanych, które są zajmowane względnie użytkowane bezpośrednio przez urzędy i instytucje państwowe — nie podlegają przymusowemu ubezpieczeniu od ognia. W tych wypadkach ma zastosowanie zasada zwolnienia od obowiązku ubezpieczenia, wyrażona w piśmie Ministerstwa Skarbu z 9 sierpnia 1949 Nr D.IV.449, podanym w komunikacie Min. Ośw. Nr I B-11172/49.

Okoliczność, czy tytuł własności budynku został już formalnie uregulowany na rzecz Skarbu Państwa czy jeszcze nie — nie ma praktycznie znaczenia.

(Nr P1-3-698/50 z 25.III.1950)

ORGANIZACJA SZKÓŁ

I. Otwarcie szkół

z dniem 1 lutego 1950

Państwowa Szkoła Pracy Społecznej w Łodzi, zarządzeniem z 16.III.1950 Nr V Un-362/50.

zarządzeniem z 14 kwietnia 1950
Państwowe Szkoły Ogólnokształcące:

- a) stopnia podstawowego i licealnego w Łęcznej, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1686/50)
- b) stopnia licealnego:
 - 1) w Bełżu, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1693/50)
 - 2) w Bielawie, woj. wrocławskiego (Nr II Śr-1723/50)
 - 3) w Bieżuniu, woj. warszawskiego (Nr III Śr-1712/50)
 - 4) w Bioniu, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1713/50)
 - 5) w Bobowej, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1666/50)
 - 6) w Boernerowie, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1714/50)
 - 7) w Bychawie, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1692/50)
 - 8) w Celestynowie, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1725/50)
 - 9) w Chodlu, woj. lubelskiego (Nr III Śr-1682/50)
 - 10) w Chorzowie, woj. śląskiego (Nr II Śr-1710/50)
 - 11) w Czudcu, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1665/50)
 - 12) w Cmielowie, woj. kieleckiego (Nr II Śr-1704/50)
 - 13) w Dębowcu, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1656/50)
 - 14) w Dubiecku, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1655/50)
 - 15) w Falenicy, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1726/50)
 - 16) w Gąbinie, woj. warszawskiego (Nr III Śr-1727/50)
 - 17) w Gdowie, woj. krakowskiego (Nr II Śr-1701/50)
 - 18) w Golubiu, woj. pomorskiego (Nr II Śr-1653/50)
 - 19) w Górze Kalwarii, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1728/50)
 - 20) w Grębowie, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1664/50)
 - 21) w Grodzisku Wielkopolskim, woj. poznańskiego (Nr II Śr-1674/50)
 - 22) w Horodle, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1691/50)
 - 23) w Izbicy Kujawskiej, woj. poznańskiego (Nr II Śr-1673/50)
 - 24) w Janowie Podlaskim, woj. lubelskiego (Nr III Śr-1690/50)
 - 25) w Józefowie Lubelskim, (Nr II Śr-1689/50)
 - 26) w Kalwarii Zebrzydowskiej, woj. krakowskiego (Nr II Śr-1700/50)
 - 27) w Kańczudze, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1663/50)
 - 28) w Kazimierzu Dolnym, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1676/50)
 - 29) w Kłobucku, woj. kieleckiego (Nr II Śr-1706/50)
 - 30) w Komarówce, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1688/50)
 - 31) w Kowalu, woj. pomorskiego (Nr II Śr-1654/50)

- 32) w Kórniku, woj. poznańskiego (Nr II Śr-1872/50)
- 33) w Krościenku, woj. krakowskiego (Nr II Śr-1698/50)
- 34) w Krzepicach, woj. kieleckiego (Nr II Śr-1705/50)
- 35) w Książu Wielkim, woj. krakowskiego (Nr II Śr-1699/50)
- 36) w Lwówku, woj. wrocławskiego (Nr II Śr-1724/50)
- 37) w Łochowie, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1729/50)
- 38) w Łosicach, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1730/50)
- 39) w Milejowie, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1685/50)
- 40) w Mogielnicy, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1731/50)
- 41) w Nałęczowie, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1684/50)
- 42) w Nasielsku, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1734/50)
- 43) w Niepołomicach, woj. krakowskiego (Nr II Śr-1697/50)
- 44) w Nowym Aninie, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1733/50)
- 45) w Nowym Tomysłu, woj. poznańskiego (Nr II Śr-1671/50)
- 46) w Odolanowie, woj. poznańskiego (Nr II Śr-1670/50)
- 47) w Parczewie, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1683/50)
- 48) w Piasecznie, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1661/50)
- 49) w Pniewach, woj. poznańskiego (Nr II Śr-1669/50)
- 50) w Raciążu, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1715/50)
- 51) w Radziejowie, woj. pomorskiego (Nr II Śr-1652/50)
- 52) w Rozwadowie, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1662/50)
- 53) w Rudzie Śląskiej, woj. śląskiego (Nr II Śr-1711/50)
- 54) w Rybczewicach, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1681/50)
- 55) w Rykach, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1716/50)
- 56) w Sejnach, (Nr II Śr-1708/50)
- 57) w Siennie, woj. kieleckiego (Nr II Śr-1707/50)
- 58) w Sobieszynie, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1718/50)
- 59) w Sobołowie, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1717/50)
- 60) w Sokołowie, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1660/50)
- 61) w Solcu Kujawskim, woj. pomorskiego (Nr II Śr-1651/50)
- 62) w Sompolnie, woj. poznańskiego (Nr III Śr-1668/50)
- 63) w Starym Sączu, woj. krakowskiego (Nr II Śr-1696/50)
- 64) w Sterdyni, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1719/50)
- 65) w Stoczku, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1680/50)
- 66) w Strzelnie, woj. poznańskiego (Nr II Śr-1667/50)
- 67) w Sycowie, woj. wrocławskiego (Nr II Śr-1732/50)
- 68) w Tarnogórze, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1679/50)
- 69) w Terespolu, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1678/50)
- 70) w Tuszczu, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1720/50)
- 71) w Ujanowicach, woj. krakowskiego (Nr II Śr-1695/50)
- 72) w Ulanowie, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1659/50)
- 73) w Warce, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1721/50)
- 74) w Wisznicach, woj. lubelskiego (Nr II Śr-1677/50)
- 75) w Wolbromiu, woj. krakowskiego (Nr II Śr-1694/50)
- 76) w Żelechowie, woj. warszawskiego (Nr II Śr-1722/50)
- 77) w Zmigrodzie Nowym, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1657/50)
- 78) w Żołyni, woj. rzeszowskiego (Nr II Śr-1658/50)

II. Nadanie uprawnień szkół państwowych na rok szkolny 1949/50

- 1) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Miejskiej Rady Narodowej w Częstochowie, zarządzeniem z 17.IV.1950 Nr V KD-384/50.
- 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Marynarki Wojennej w Gdyni, zarządzeniem z 17.IV.1950 Nr V KD-493/50
- 3) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Związku Samo-pomocy Chłopskiej w Gnieźnie, zarządzeniem z 16.III.1950 Nr V KD-480/50.
- 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych b. T.U.R. w Miławie, zarządzeniem z 17.IV.1950 Nr V KD-252/50.
- 5) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu, zarządzeniem z 17.IV.1950 Nr V KD-179/50.
- 6) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych b. T.U.R. w Pułtusk, zarządzeniem z 17.IV.1950 Nr V KD-50/50.

III. Nadanie nazwy

- 1) Państwowemu Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych w Opolu nazwę: im. Hugona Kołłątaja, zarządzeniem z 27.III.1950 Nr V KD-93/50, z dniem 1.III.1950, przy równoczesnym uchyleniu zarządzenia z 4.VI.1948 Nr V KD-842/48.
- 2) III Państwowej Szkole Ogólnokształcącej st. licealnego w Poznaniu im. Marcina Kasprzaka, zarządzeniem z dnia 31 marca 1950 Nr II Śr-970/50, z dniem 1 lutego 1950,
- 3) Państwowej Szkole Ogólnokształcącej st. podst. i licealnego w Sosnowcu imię Stefana Okrzei, zarządzeniem z dnia 31 marca 1950 Nr II Śr-1293/50, z dniem 1 kwietnia 1950.

IV. Zamknięcie szkół

Państwowe Liceum Pedagogiczne Męskie wraz ze szkołą ćwiczeń w Krakowie przy ul. Podbrzeże 10, zarządzeniem z dnia 1 kwietnia 1950 Nr DK I-878/50, z dniem ogłoszenia.

81

OBWIESZCZENIA SĄDOWE

Odtworzenie dyplomów i świadectw z ukończenia nauki

W Sądach Grodzkich złożyli wnioski;

w Białymstoku:

1) Szarkowski Paweł, zamieszkały we wsi Ciwoniuki gminy Michałowo, o odtworzenie świadectwa szkolnego wystawionego przez Państwowe Gimnazjum Męskie w Nowo-Nikołajewsku (Syberia) dnia 18 czerwca 1918 r. treści następującej: Świadectwo, Ob. Szarkowski Paweł syn Kazimierza urodzony w dniu 29 czerwca 1896 r. we wsi Szymkach, gminy Szymki, powiatu Wołkowskiego, województwa grodzieńskiego. Na podstawie Dziennika Ustaw Ministerstwa Oświaty o specjalnych egzaminach dodatkowo zgłosił się do egzaminów przy Nowo-Nikołajewskim gimnazjum Męskim na nauczyciela szkół powszechnych Min. Ośw. z prawem wykładania geometrii w 2 klasowych szkołach i otrzymał wynik na egzaminie dostateczny. Nr świadectwa 221. Dnia 18 czerwca 1918 r. miasto Nowo-Nikołajewsk. M.p. okrągłej Dyrektor gimnazjum (—) Maksin. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej: Smirnowa, 2 podpisy nieczytelne. Sekretarz: podpis nieczytelny. (Nr 1539/49). 331/s/49

w Gliwicach:

1) Rzechorzek Henryk, zam. w Gliwicach, o odtworzenie indeksu wystawionego przez Politechnikę Lwowską i zawierającego stwierdzenie, że wymieniony odbył pierwszy rok studiów akademickich na tej politechnice w roku 1940/41. (IV Ns. 1106/49). 5/s/50

2) Mościński Zygmunt, zam. w Gliwicach, o odtworzenie indeksu wystawionego przez Politechnikę Lwowską i zawierającego stwierdzenie, że wymieniony odbył pierwszy rok studiów na tej politechnice w roku 1940/41. (IV Ns. 1108/49). 5/s/50

w Grajewle:

Czarnecka Józefa z Zarzeczkich, zam. w Szczuczynie ul. Szpitalna 2, powiatu grajewskiego, o odtworzenie zagubionego świadectwa szkolnego w języku rosyjskim wydanego przez

Inspektorat szkolnego Łomżyńskiego Okręgu Szkolnego w 1914 roku treści następującej: Świadectwo: Józefa, córka Józefa Zarzecka, urodzona we wsi Grabowo, gminy Grabowo, powiatu szczuczynskiego, 13 października 1900 roku, z zadawalniającym wynikiem w 1914 roku ukończyła jednoklasową szkołę powszechną w Szczuczynie w dowód czego wydano jej niniejsze świadectwo przez Łomżyńską Dyрекcję Szkolną, m. Łomża 4 lipca 1914 roku. (M.P.) Inspektor Szkół Powszechnych (—) Podpis nieczytelny. (Ns. 28/48). 32/s/50

w Kłodzku:

Wrzask Maria, zam. w Kłodzku, ul. Boh. Ghetta nr 5a, o odtworzenie dyplomu magistra praw wystawionego dnia 16.VIII.1937 r. przez Uniwersytet Jana Kazimierza we Lwowie i zawierającego stwierdzenie, że po odbyciu studiów prawniczych w Uniwersytecie Jana Kazimierza we Lwowie w latach 1932/33 — 1936/37 uzyskała z dniem 17.VII.1937 r. tytuł magistra praw. (Ns. 855/49). 312/s/49

w Krościenku:

Pieracka Stefania z Krościenka, o odtworzenie zaginionego świadectwa egzaminu na nauczycielkę robót ręcznych w szkołach powszechnych złożonego z wynikiem bardzo dobrym w Seminarium nauczycielskim w Starym Sączu w roku 1922. (Ns. 17/49). 1/s/50

w Lęborku:

Szestakowski Bronisław, zam. w Lęborku ul. Topolowa nr 10, o odtworzenie dyplomu świadectwa wystawionego dnia 7.X.1916 r. przez Szkołę Wojenną w Leningradzie i zawierającego stwierdzenie, że wychowanek Petersburskiej Wojenno-Felcerskiej Szkoły Bronisław Szestakowski, syn Józefa, przebywał w tym zakładzie od dnia 4.VI.1915 r. do dnia 5.X.1916 r. i wykazał z przedmiotów całkowitego kursu następujące wyniki: z religii — 10 (dziesięć), z języka rosyjskiego — 10 (dziesięć), z anatomii ogólnej — 10 (dziesięć), z opatrunków — 11 (jedenaście), z receptury — 11 (jedenaście), z udzielania pomocy pozornie umartym — 10 (dziesięć), z prawodawstwa, ustaw i administracji wojskowo-medycznej — 9 (dziewięć), z pielęgnacji chorych — 10 (dziesięć), z praktycznych zajęć w szpitalu na wydziałach — 10 (dziesięć), z praktycznych zajęć w aptece — 11 (jedenaście), z sekcjonowania trupów — 9 (dziewięć), z języka łacińskiego — 10 (dziesięć), z arytmetyki — 9 (dziewięć), z geografii — 10 (dziesięć), z historii Rosji — 10 (dziesięć), z przyrodznawstwa: z zoologii — 9 (dziewięć), z botaniki — 9 (dziewięć), z fizyki — 9 (dziewięć), z chemii — 10 (dziesięć), z fizjologii — 9 (dziewięć), z farmaceutyki — 10 (dziesięć), z farmakologii — 9 (dziewięć), z patologii i terapii — 11 (jedenaście), z patologicznej anatomii — 9 (dziewięć), z chirurgii i mechaniki — 10 (dziesięć), z higieny — 10 (dziesięć), z kaligrafii — (dziewięć), ze sprawowania — 12. Wobec powyższego na podstawie art. 1459 ks. XV Zb. Wojen. Pr. z. r. 1869, wyd. 1907 r. wymieniony wychowanek otrzymuje tytuł felczera nadany mu przez Petersburski Okręgowy Wojenno-Sanitarny Inspektorat. W dowód czego wydano mu świadectwo niniejszego z odnośnymi podpisami i odciskiem pieczęci urzędowej: S. Petersburg dnia 7.X.1916 r. Naczelnik Szkoły. Inspektor. Sekretarz. Repertorium nr 542/49. Pobrano opłat zł 80. Tłumaczenia dokonano z wzoru. Wiarogodność powyższego tłumaczenia z odnośnym dokumentem uwierzytelniam. Pieczęć okrągła z godłem. Tłumacz przysięgły państw. Tłum. przys. Władysław Cichoń w Olsztynie. (—) W. Cichoń. Olsztyn, dn. 25.7.1949 r. (Ns. 1095/49). 11/s/50

w Łomży:

Kruszewski Jan, zam. w Łomży, o odtworzenie świadectwa wystawionego 18.VI.1927 r. przez Gimnazjum Męskie im. Ks. Piotra Skargi w Łomży i zawierającego stwierdzenie: Gimnazjum Męskie im. ks. Piotra Skargi w Łomży. Rok szkolny 1926/27: Świadectwo. Kruszewski Jan urodzony dnia 31 grudnia 1905 we wsi Tybory-Wółka w województwie Białostok wzn. rzym.-kat. uczeń klasy VI otrzymuje następujące świadectwo. Podpis opiekuna klasy (—) Szczesna. Postanowieniem Rady Pedagogicznej z dnia 18.VI.1927 r. promowany do klasy siódmej. Łomża 18.VI.1927 r. Dyrektor (—) ks. Płaszczyński (Pieczęć okrągła). (Ns. 469/49). 311/s/49

w Trzciance:

Ryżewski Stefan, zam. w Trzciance, ul. Słowackiego 6, o odtworzenie dyplomu wystawionego dnia 14 grudnia 1931 r. przez Uniwersytet Jana Kazimierza we Lwowie i zawierają-

cego stwierdzenie, że Stefan Ryżewski otrzymał stopień lekarza i ma prawo do wykonywania praktyki lekarskiej. (Ns. 274/48). 4/s/49

w Warszawie:

1) Nastowa Zofia z Szepelskich, zam. w Ożarowie k/Warszawy, ul. Majewskiego 2, o odtworzenie spalonego świadectwa ukończenia Polskiego 8-klasowego Gimnazjum w Winnicy o treści następującej: Polskie 8-klasowe Gimnazjum w Winnicy. Świadectwo Dojrzałości. Szepelska Zofia urodzona dnia 1 sierpnia 1908 roku w Starej-Sieniawie na Podolu, wzn. rzym.-kat., po ukończeniu nauki w Polskim 8-klasowym Gimnazjum w Winnicy, do którego była przyjęta w 1917 roku zdała w miesiącu czerwcu roku 1924 gimnazjalny zwyczajny egzamin dojrzałości typu humanistycznego wobec państwowej Komisji Egzaminacyjnej, powołanej przez Zarząd Macierzy Szkolnej w Winnicy w maju 1924 r. i otrzymała następujące oceny ostateczne z przedmiotów egzaminacyjnych: religia — bardzo dobry, język polski — bardzo dobry, język rosyjski — bardzo dobry, język łaciński — dobry, język niemiecki — dobry, historia Polski — bardzo dobry, fizyka — bardzo dobry, chemia — dobry, matematyka — bardzo dobry. Poza tym uzyskała ostateczne oceny roczne w klasach siódmej i ósmej z przedmiotów następujących: historia Rosji — bardzo dobry, przyroda — bardzo dobry, propedeutyka filozofii — bardzo dobry. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej: J. Thomas — Dyrektor Gimnazjum. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej: trzy nieczytelne podpisy. Fotografia ostemplowana pieczęcią: Polskie 8-mio Klasowe Gimnazjum w Winnicy. (VII Ns. 1270/50). 163/s/50

2) Wojciechowska Wanda Henryka z Grabszewiczów zam. w Krakowie ul. Radziwiłłowska 5, o odtworzenie zaginionego dokumentu wystawionego przez Delegację Egzaminacyjną 1916 r. o treści następującej: „Delegacja Egzaminacyjna 1916 r. Świadectwo dojrzałości. Wanda Henryka Grabszewicz urodzona dn. 4 czerwca 1898 r. złożyła egzamin dojrzałości u charakterze eksterna przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez delegację egzaminacyjną zgodnie z regulaminem egzaminów dojrzałości w obrębie administracji general-gubernatorstwa warszawskiego na rok cywilny 1916. Wanda Henryka Grabszewicz otrzymała na egzaminie oceny następujące: z religii — celująco (5), z języka polskiego — dostatecznie (3), z języka łacińskiego — dobrze (4), z języka niemieckiego — dostatecznie (3), z języka francuskiego — dostatecznie (3), z historii — dobrze (4), z matematyki — celująco (5), z fizyki — celująco (3), z nauk przyrodniczych — dobrze (4), z geografii — dobrze (4). Wobec tego Komisja Egzaminacyjna na posiedzeniu w dniu 30.IX.1916 postanowiła wydać Wandzie Henryce Grabszewicz niniejsze świadectwo dojrzałości. Warszawa dnia 5 października 1916 r. Nr 68. Przewodniczący delegacji egzaminacyjnej: Adam Antoni Kryński. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej: Władysław Wójtowicz. Członkowie Komisji egzaminacyjnej: tu następuje 8 podpisów. (VIII Ns. 1162/50). 162/s/50

3) Węlder Franciszek, zam. w Warszawie, al. Jerozolimskie 101 m. 45, o odtworzenie dokumentu wystawionego przez Ryski Politechniczny Instytut, następującej treści: Herb państwa rosyjskiego. Ryski Politechniczny Instytut. Dyplom Ryski Politechniczny Instytut czyni wiadomym, że okaziciel niniejszego Franciszek syn Pawła Węlder, luteranin, urodzony 18 stycznia 1887 roku, po ukończeniu pięcioletniego kursu nauk na wydziale handlowym, poddał się egzaminowi w specjalnie przez Pana Ministra Oświaty Narodowej naznaczonej komisji egzaminacyjnej i orzeczeniem onej z dnia 26 stycznia 1913 roku nadano tytuł kandydata nauk handlowych z prawem na stopień XII (dwunastej) klasy przy wstąpieniu na służbę państwową na posadę etatową odpowiedzialnie do specjalności. W ogóle panu Węlderowi przysługują wszystkie prawa i przywileje prawami Imperium Rosyjskiego jego tytułowi należne. Potwierdzając powyższe dyplom niniejszy dano za właściwym podpisem i przyłożeniem instytucyjnej pieczęci. M. Ryga 19 marca 1913 r. Prezes Rady: Szubert. Dyrektor: Prof. dr W. von Knierim. Dziekan Wydziału Handlowego: Bergman, sekretarz Komitetu Szkolnego: Prof. B. Wodziński. Pieczęć Ryskiego Instytutu Politechnicznego. (VII Ns. 1844/50). 164/s/50

w Opcznie:

Rokiciński Bronisław, zam. w Kłwowie pow. Opczno, o odtworzenie świadectwa wystawionego dnia 30.XI.1926 r. przez Izbę Rzemieślniczą w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Ob. Bronisław Rokiciński z Kłwowa, ur. 8.X.1907 r. w Mniszkowie gm. Przytyk, pow. Radom,

złożył egzamin czeladniczy w zawodzie rzeźniczym, wyrobów mięsa oraz wędliniarskim i stosownie do art. 155 Rozp. Prez. Rz. z dnia 7.VIII.1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. nr 53, 1927 r. poz. 468), ma prawo używać tytułu czeladnika rzeźniczego, wyrobu mięsa oraz wędliniarskiego. Warszawa 30.XI.1926 r. Komisja egzaminacyjna. Przewodniczący: (—) podpis nieczytelny. Członkowie: 2 podpisy nieczytelne. (Ns. 123/49). 97/s/50

w Sieradzu:

Kłicka Natalia, zam. w Sieradzu, ul. Armii Czerwonej 31, o odtworzenie świadectwa wystawionego dnia 26.VI.1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Strachocicach gm. Dobra, pow. Turek i zawierającego stwierdzenie, że Natalia Kłicka urodzona 26.I.1926 r. w Bzyskim gm. Dobra pow. Turek ukończyła Szkołę Powszechną w Strachocicach dnia 26.VI.1939 r. (Ns. 236/49). 10/s/49

Sądy wzywają wszystkie instytucje i osoby, posiadające jakiegokolwiek wiadomości w powyższych sprawach, o nadesłanie na piśmie lub zgłoszenie do protokołu doniesienia co do bezśladności wniosku w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się ogłoszenia.

82

SKRADZONE PIECZĘCIE URZĘDOWE

Unieważnia się skradzione w nocy z 6 na 7 lutego dwie pieczęcie urzędowe, okrągłe, metalowe o średnicy 36 i 20mm z godłami państwowymi i napisami w otoku: „Państwowe Gimnazjum i Liceum w Sokółce”. (Nr I A-1147/50).

83

ZAGUBIONE DOKUMENTY

Unieważnia się zagubione lub skradzione dowody i dyplomy akademickie:

Golebłowska Danuta — leg. studencka nr 2636/S z 1949 r. wystawiona przez Uniwersytet Łódzki — Wydz. Lekarski, Oddział Stomatologiczny. 1390/49

Wyrzykowski Zdzisław — leg. studencka nr 2784 z 9.V.1949 r. wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 424/50

Koralewski Antoni — leg. studencka nr 766 z 9.8.1949 r. wystawiona przez Politechnikę Warszawską. 422/50

Bogurański Henryk — indeks nr 15548 z 1949 r. wystawiony przez Uniwersytet Warszawski. 421/50

Kamiński Janusz — leg. studencka nr 10/E wystawiona przez Dziekanat Wydz. Elektrycznego Politechniki w Gliwicach. 419/50

Szymańska Irena — leg. studencka z 1949 r. wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 415/50

Motylewska Janina — indeks nr 80 wydany przez Instytut Pedagogiczny we Wrocławiu. 413/50

Król Jan — leg. szkolna nr 103 z 25.IV.1949 r. wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 167/50

Bochniak Tadeusz — leg. studencka nr 217/E wystawiona przez Politechnikę Śląską w Gliwicach. 104/50

Gedi Bogusław — leg. szkolna nr 3042 z 14.V.1949 r. wystawiona przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. 96/50

Undak Antoni — leg. akademicka nr 335 Wydz. Inżynierskiego Politechniki Śląskiej w Gliwicach, wystawiona na nazwisko: Undak Antoni urodzony w 1926 roku. 1373/49

Unieważnia się zagubione lub skradzione świadectwa i legitymacje szkolne:

Mańka Czesława — leg. szkolna nr 27 z 1949 r. wystawiona przez Państw. Lic. im. Słowackiego w Częstochowie. 417/50

Pacurkowski Stanisław — leg. szkolna wystawiona przez Gimnazjum Rejtana. 423/50

Kazimierzak Wanda Stanisława — świadectwo dojrzałości nr 11 z 17.VI.1948 r. wystawione przez Lic. Handlowe dla dorosłych im. Pawła Olszewskiego w Lublinie. 416/50

Unieważnia się zagubione lub skradzione legitymacje urzędowe:

Nowolaska Józefa — leg. służbowa nr II/81 wystawiona 1.I.1949 r. przez Inspektorat Szkolny w Kluczborku i leg. Zw. Zawod. nr 49647 wystawiona 9.VIII.1949 r. przez Zarząd Pow. ZNP w Kluczborku. 121/50

Butanowska Bronisława, wychowawczyni przedszkola — leg. nr 2931 z 3.XII.1948 r. wystawiona przez Inspektorat Szkolny Lubelski, Lublin. 8/50

Kaczor Józef — leg. nr 101 wystawiona przez Inspektorat Szkolny w Lubaczowie. 412/50

Sotys Zofia — leg. służbowa nr 2196a wystawiona przez Inspektorat Szkolny w Złotowie. 418/50

Pielon Hildegarda — leg. służbowa nr 70/P.49 wystawiona przez Inspektorat Szkolny w Rybniku. 420/50

Maślanka Leon, nauczyciel w Żeleźnicy, gm. Krajenka — leg. służbowa nr 2109a wystawiona przez Inspektorat Szkolny w Złotowie. 1336/49

Bator Józef — leg. wystawiona przez Dyрекcję Ogólnokształ. Szkoły Stopnia Podstawowego i Licealnego w Wodzisławiu Śl. 126/50

Dackowa Bronisława, żona kierownika publicznej szkoły powszechnej w Dęblinie — leg. nr 1060 wystawiona przez Inspektorat Szkolny w Garwolinie 1 kwietnia 1948 r. 66/50

Unieważnia się zagubione lub skradzione legitymacje członkowskie:

Sokołowska Wanda — leg. z 1949 r. wystawiona przez ZNP. 400/50

Sokołowska Wanda — leg. wystawiona w 1948 r. przez Związek Bibliotekarzy i Archiwistów w Polsce. 401/50

Głińska Maria — leg. ZNP z 1948 r. wystawiona przez Zarząd Woj. ZNP — Kielce. 384/50

Redakcja: Ministerstwo Oświaty, Warszawa — Wydawca: Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych, Warszawa

Ogłoszenia do Dziennika Urzędowego przyjmuje Centrala PZWS (Dział Zbytu) Warszawa, Plac Dąbrowskiego 8, tel. 7-44-48; 7-44-41; 7-44-42.

Ogłoszenia osób prywatnych będą umieszczane w Dz. Urzędowym Min. Oświaty po uprzednim wpłaceniu należności według otrzymanego rachunku Centrali PZWS lub na konto P.K.O. I — 4390 z zaznaczeniem celu wpłaty.

Ceny ogłoszeń (drobne za tekstem): obwieszczenia sądowe 10 zł, zgubione dokumenty 10 zł — za wyraz petitiwy.

Cena prenumeraty w przedpłacie wynosi: rocznie 1000 zł. Zgłoszenia na prenumeratę przyjmuje P.P.K. „Ruch” Warszawa, Plac Trzech Krzyży 16, Konto P.K.O. I 1548.

Pojedyncze numery do nabycia w dworcowych kioskach PPK „Ruch” (na dworcach gl.) oraz w księgarniach „Domu Książki”: Warszawa — pl. Dąbrowskiego 8, Gdańsk-Wrzeszcz — ul. Grunwaldzka 29/31, Katowice — ul. Bankowa 8, Kraków — Rynek Kleparski 4, Łódź — ul. Piotrkowska 123, Olsztyn — ul. Mickiewicza 8, Poznań — ul. Ogrodowa 11, Szczecin — pl. Żołnierza Polskiego 2, Wrocław — Rynek 60.

Cena 25 zł

Druk PZWS Warszawa, Tamka 3, 30.000.
Zam. 1573, 26.IV — 19.V.50. B-104322.

ODRIBIECA:

Opłata pocztowa ulokowana w całości